



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	4
การจัดการน้ำ	9
การจัดการขยะและของเสีย	13
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	17
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	23
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	26
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	42
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	47
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	52
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	71
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	113
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	153
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	169
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	180
การพัฒนานวัตกรรม	182

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : BCP

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง, อื่น ๆ : การไม่ทำลายพื้นที่ป่าไม้

นอกจากนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคมแล้ว บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมในหลายมิติ เพื่อตอบสนองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและทรัพยากรธรรมชาติ แนวโน้มด้านความยั่งยืนและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทฯ จึงใช้อีก 2 นโยบายหลักในการขับเคลื่อนงานด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ นโยบายความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน นโยบายด้านการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพและการไม่ทำลายพื้นที่ป่าไม้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/sustainability/2023/bcp-shee-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : อื่น ๆ : นโยบายความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง และพลังงาน

เปลี่ยนแปลง นโยบายความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

- ด้านความยั่งยืน: มุ่งเน้นการจัดลำดับความสำคัญ การจัดทำแผนปฏิบัติการ และการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก เพื่อนำมาพัฒนานโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนองค์กร S&P Global CSA
- ด้านความปลอดภัย: เพิ่มความชัดเจนในหลักปฏิบัติงานด้าน 3E และแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ
- ด้านสิ่งแวดล้อม: แสดงเจตจำนงและความมุ่งมั่นต่อเป้าหมายด้านการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ด้านการบริหารจัดการสินทรัพย์: เพิ่มหลักปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามมาตรฐานการบริหารจัดการสินทรัพย์ (ISO 55001)

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท : BCG Model, ISO 14001 - Environmental management
ปฏิบัติ systems, อื่น ๆ : 3Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 50001 Energy management

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัท : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs
ปฏิบัติ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The Greenhouse
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ Gas Protocol, American Petroleum Institute (API)
Compendium of Greenhouse Gas Emissions Methodologies
for the Oil and Natural Gas Industry, Carbon Offsetting and
Reduction Scheme for International Aviation (CORSIA), IPCC
Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories, ISO
14064 - Greenhouse gases, อื่น ๆ : Ecoinvent V2.2

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

ความหลากหลายทางชีวภาพเป็นปัจจัยพื้นฐานของระบบนิเวศที่สนับสนุนการดำรงอยู่ของสิ่งมีชีวิตและกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพเป็นการลดศักยภาพของระบบนิเวศบริการ ซึ่งส่งผลต่อสุขภาพ ความมั่นคงของชุมชน และความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ ภาคธุรกิจซึ่งพึ่งพาทรัพยากรธรรมชาติอาจเผชิญความเสี่ยงด้านวัตถุดิบและคุณภาพสินค้า เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ภาคธุรกิจจำเป็นต้องประเมินความเสี่ยง กำหนดมาตรการลดผลกระทบ และบูรณาการการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยครอบคลุมถึงลูกค้าและพันธมิตร

กลยุทธ์และผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ยึดหลักมาตรฐาน GRI เป็นแนวทางการดำเนินงาน และมีการนำกรอบดำเนินงาน Integrating Biodiversity into Natural Capital Assessments มาประยุกต์ใช้ รวมถึง กำหนดแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Action Plan: BAP) โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. การประเมิน

2. การตีความและจัดลำดับความสำคัญ
3. การวัดผล ตั้งเป้าหมายและเปิดเผย
4. การปฏิบัติ
5. การติดตามผล

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการใช้พลังงานของโรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง โดยพิจารณาจากการใช้พลังงานในหน่วยการผลิตของพลังงาน เทียบเท่าน้ำมันเตาต่อกำลังการผลิต (%FOEB) ซึ่งพัฒนามาจากปี 2567 (%FOEB 5.20) เนื่องจากปริมาณความต้องการใช้น้ำมันในประเทศมี แนวโน้มเพิ่มขึ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับเพิ่มกำลังการผลิตตามปริมาณความต้องการที่เพิ่มขึ้น ทำให้การตั้งเป้าหมายการใช้พลังงานของปี 2568 มีแนวโน้มใกล้เคียงเมื่อเทียบกับค่าพลังงานจริงในปี 2567 และเนื่องจากในปี 2568 มีกำลังการกลั่นเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากราคา น้ำมันและค่าการกลั่นที่อยู่ในระดับสูง ตามความต้องการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทั่วโลกที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงตามความต้องการใช้น้ำมัน ในประเทศที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้การใช้พลังงานภายในหน่วยผลิตมีการปรับตัวลดลง เนื่องจากการใช้พลังงานจะประกอบด้วยส่วนพื้นฐาน (Base) สำหรับการเดินเครื่อง และส่วนที่ต้องเพิ่ม (Top-up) จะลดลงเมื่อกำลังการกลั่นเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ประสิทธิภาพการใช้พลังงานโดยรวมดีขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง⁽¹⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	-	2568 : ลด 0.09%

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ตั้งเป้าลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง 0.09 % ของพลังงานเทียบเท่าน้ำมันเตาต่อกำลังการผลิต (%FOEB) ในปี 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทฯ ติดตามอุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงานอย่างมีนัยสำคัญเป็นประจำทุกปี และแสวงหาเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในกระบวนการผลิต รวมถึง สนับสนุนให้พนักงานร่วมโครงการ Energy Improvement Project ที่เกี่ยวข้องกับการลดการใช้พลังงาน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เพิ่มผล

ผลอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 50001 ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการพลังงานที่มีการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก โดยกระบวนการนี้ช่วยให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ ระบุจุดที่ใช้พลังงานมาก และค้นหาโอกาสในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน สร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการจัดการพลังงาน พร้อมทั้งรายงานผลต่อกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) เป็นประจำทุกปี

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานนำเสนอผลงานในเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ด้านลดการใช้พลังงานระดับนานาชาติกับโรงกลั่น COSMO Oil ประเทศญี่ปุ่น อย่างต่อเนื่อง ช่วยยกระดับการจัดการพลังงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริษัทพลังงานชั้นนำระดับโลก

การลดการใช้พลังงานดำเนินการผ่านโครงการพัฒนาโรงกลั่น และติดตามโครงการเดิมที่ดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2562 อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ได้แก่

- โครงการติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแบบเครื่องยนต์ก๊าซ (Gas Engine Generator) เพื่อทดแทนเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแบบกังหันไอน้ำ (Steam Turbine Generator)
- โครงการลดการใช้ก๊าซธรรมชาติของเครื่องกำเนิดไอน้ำจากความร้อนเหลือทิ้ง (Heat Recovery Steam Generator 1/2)
- โครงการลดการใช้ไอน้ำแรงดันสูงที่เครื่องกำเนิดไฟฟ้าแบบกังหันไอน้ำ (Steam Turbine Generator) ที่ให้เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ สามารถลดการใช้พลังงานจากการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการพลังงานในกระบวนการผลิต ส่งผลให้โดยรวมสามารถลดการใช้พลังงานได้รวมทั้งสิ้น 0.12 %FOEB

ในขณะเดียวกัน สถานีบริการน้ำมันบางจากใช้ไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอกเป็นหลัก โดยออกแบบอาคารและพื้นที่ใช้สอยให้ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมคำนึงถึงนวัตกรรมสีเขียว เช่น การใช้แสงธรรมชาติและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีมาตรฐานประหยัดพลังงาน เพื่อสะท้อนความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ บางจากกรีนเนท จำกัด ร่วมกับบริษัท บีซีพีจี จำกัด (มหาชน) พัฒนาโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ที่สถานีบริการน้ำมันบางจาก เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน สำหรับร้านอินทนิลได้เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็นระบบที่ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์สะสมทั้งสิ้น 49 สาขา ช่วยลดค่าไฟและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเชิญชวนให้ผู้ประกอบการธุรกิจสถานีบริการน้ำมันบางจาก พิจารณาติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อส่งเสริมสังคมคาร์บอนต่ำ โดยจัดให้คำปรึกษาและเสนอบริการติดตั้งเพื่อลดค่าใช้จ่ายให้กับผู้ประกอบการที่สนใจ

การจัดการพลังงานในอาคารสำนักงานและศูนย์ธุรกิจ ซึ่งมีการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นหลัก มีการดำเนินมาตรการหลากหลายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อ้างอิงมาตรฐาน LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรางวัล LEED Commercial Interior (CI) ระดับ Platinum นอกจากนี้ มีการตรวจสอบการใช้พลังงาน (Energy Audit) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อระบุโอกาสในการปรับปรุงและกำหนดนโยบายในการควบคุมอุณหภูมิและการใช้พลังงาน ซึ่งจะช่วยลดการใช้ไฟฟ้าให้ได้ตามเป้าหมาย บริษัทฯ ดำเนินโครงการลดการใช้พลังงานในอาคารสำนักงาน ดังนี้

1. การปรับปรุงระบบพลังงาน
 - ใช้หลอดไฟ LED ทั้งหมดในสำนักงานใหญ่
 - ใช้ระบบ Smart Solution เช่น Smart Meeting, Smart Office, Digital Signage
 - ติดตั้งระบบ BMS (Building Management System) เพื่อควบคุมไฟและเครื่องปรับอากาศอัตโนมัติ
 - เลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีมาตรฐาน Energy Star
2. การใช้นยานยนต์พลังงานสะอาด
 - เพิ่มสัดส่วนรถยนต์ไฟฟ้า (EV) จำนวน 9 คัน และรถยนต์ไฮบริด 4 คัน
 - ติดตั้งสถานีชาร์จไฟฟ้า 14 แห่งในสำนักงานใหญ่และโรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง
3. การรณรงค์และสร้างวัฒนธรรมองค์กร
 - กำหนดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 26 องศาเซลเซียส
 - ส่งเสริมการปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน
 - รณรงค์ Check-out ระบบ Smart Meeting เมื่อเลิกประชุมก่อนเวลา ควบคู่กับการใช้ระบบ Smart Meeting ปิดระบบเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกประชุม 30 นาที และเปลี่ยนเป็นโหมดพัดลมอัตโนมัติ
 - เพิ่มมาตรการปรับเวลาเปิดแอร์ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าสูงสุดในช่วงเวลาเดียวกัน (Peak Load)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	15,847,000.04	19,532,668.95	14,994,832.64
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	15,827,608.81	19,517,494.10	14,981,262.52
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	19,391.23	15,174.85	13,570.12
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	13,384.29	14,278.27	10,834.42

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตันวัตถุดิบ)	1.97000000	1.85000000	1.32000000

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	120,907.96	79,436.20	111,458.85
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	96,471.14	112,416.87	67,549.84
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	8,918,090,670.22	9,471,074,894.94	9,819,342,961.75
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	9,431,663.86	6,859,908.52	104,916.03
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซเชื้อเพลิง (1,000 BTU)	4,684.89	4,151.29	4,824.09

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	N/A	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	N/A	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	3,790,992.60	3,779,223.36	4,029,883.43

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00957269	0.00636018	0.00786548
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตันวัตถุดิบ)	0.47000000	0.36000000	0.36000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

โรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง เป็นพื้นที่ปฏิบัติการหลักของบริษัทฯ ที่มีสัดส่วนการใช้น้ำส่วนใหญ่ในกระบวนการผลิต ได้แก่ กระบวนการหล่อเย็นและการผลิตไอน้ำเพื่อใช้ในกระบวนการกลั่นน้ำมัน เป็นต้น จึงตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่เกี่ยวกับการนำน้ำจากแหล่งน้ำมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการผลิตของบริษัทฯ อีกทั้งกระบวนการบำบัดก่อนปล่อยน้ำทิ้งสู่ภายนอก โดยมีกลยุทธ์ในการดำเนินงานดังนี้

- ใช้หลักการ 3Rs (Reduce, Reuse & Recycle) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ (ลดการใช้น้ำ นำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำทิ้งเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่)
- บริหารจัดการน้ำด้วยเครื่องมือ/ เทคโนโลยีที่ทันสมัย

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงขององค์กรเกี่ยวกับการใช้น้ำในมิติต่างๆ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของน้ำ (Quality and Quantity) การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและโครงสร้างราคาของการใช้น้ำ (Regulatory Changes and Pricing Structure) ประเด็นความขัดแย้งกับผู้มีส่วนได้เสียในการใช้ทรัพยากรน้ำ (Stakeholder Conflict) การวิเคราะห์ถึงทำเลที่ตั้งบนพื้นที่ที่มีความเครียดน้ำ (Water Stress) รวมถึงการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ AQUEDUCT Water Risk Atlas as World Resources Institute และเครื่องมือ ThinkHazard! ของ The Global Facility for Disaster Reduction and Recovery (GFDRR) การติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์น้ำแล้ง น้ำท่วม และการเปลี่ยนแปลงระดับน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยา พบว่า บริษัทฯ ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่มีความเครียดน้ำสูง (Water Stress) จึงให้ความสำคัญกับการใช้น้ำและการจัดการน้ำทั้งอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักการ 3Rs (Reduce Reuse & Recycle) เพื่อลดการใช้น้ำประปาในกระบวนการผลิตซึ่งน้ำประปาที่รับจากการประปานครหลวงมาจากสถานีสูบน้ำดิบสำแลในจังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นแหล่งน้ำดิบสำคัญที่ใช้หล่อเลี้ยงกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียง ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำทิ้งเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ บริหารจัดการน้ำด้วยเครื่องมือ/ เทคโนโลยีที่ทันสมัย

นอกจากนี้ ยังมีบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการใช้น้ำ โดยวิเคราะห์และลดการใช้น้ำประปาในการผลิต ซึ่งผลการดำเนินงานเรื่องการบริหารจัดการน้ำจะถูกรวบรวมและนำเสนอเพื่อพิจารณาปรับปรุงพัฒนาผ่านคณะกรรมการระดับ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการถึงระดับบริหาร

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างชุมชนรอบโรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง และหน่วยงานราชการเพื่อสื่อสารการบริหารจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การบริหารจัดการน้ำ อากาศ และกากของเสียเพื่อเป็นการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งให้ความสำคัญในประเด็นดังกล่าว นอกจากนี้ยังเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้หลากหลาย ได้แก่ การรับฟังความคิดเห็นระหว่างทำกิจกรรมชุมชน การพบปะหน่วยงานราชการ

บริษัทฯ มีการจัดการมลพิษทางน้ำด้วยระบบบำบัดน้ำประสิทธิภาพสูง ทำให้คุณภาพน้ำทิ้งจากโรงงานดีกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และมีการลดปริมาณน้ำทิ้งด้วยหลักการ 3Rs โดยการนำน้ำที่ได้จากการบำบัดกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้น้ำประปา กระบวนการบำบัดน้ำของโรงกลั่นแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่

1. กระบวนการบำบัดทางเคมีกายภาพ (Physicochemical Treatment Process) แยกน้ำมันออกจากน้ำเสีย
2. กระบวนการบำบัดทางชีวภาพ (Biological Treatment Process) กำจัดสารอินทรีย์ที่ละลายน้ำออก
3. กระบวนการบำบัดขั้นสุดท้าย (Tertiary Treatment Process) ด้วยการกรองอนุภาคของแข็งขนาดเล็กและดูดซับสารอินทรีย์/อนินทรีย์ละลายน้ำส่วนที่เหลือ เพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำให้เหมาะสมก่อนนำเข้าสู่ระบบรีไซเคิล

บริษัทฯ ควบคุมคุณภาพน้ำจากแหล่งต่างๆ ที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย โดยติดตามพารามิเตอร์ต่างๆ เช่น ค่าความเป็นกรด-ด่าง ปริมาณออกซิเจนที่ละลายน้ำ และติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วอย่างต่อเนื่อง ด้วยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่ได้การรับรองมาตรฐาน เพื่อช่วยให้ระบบบำบัดน้ำเสียเกิดเสถียรภาพและประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งติดตามคุณภาพน้ำที่จุดระบายน้ำทิ้งผ่านระบบ

COD Online ซึ่งสามารถแสดงผลแบบเรียลไทม์ไปยังกรมโรงงานอุตสาหกรรม และแสดงผลสู่สาธารณะผ่านจอแสดงผลบริเวณหน้าโรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง และชุมชนโดยรอบพื้นที่

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ⁽²⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำสุทธิ (Reduction of water consumption)	2562	2568 : ลด 40%

หมายเหตุ: ⁽²⁾ ตั้งเป้าหมายลดการใช้น้ำประปาและบาดาลในกระบวนการผลิต ร้อยละ 40 เทียบกับความต้องการน้ำตามสัดส่วนต่อปริมาณน้ำมันดิบในปีฐาน 2562

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

จากการบริหารจัดการด้านทรัพยากรน้ำ บริษัทฯ สามารถลดการใช้น้ำได้สำเร็จตามเป้าหมาย โดยสามารถลดการใช้น้ำประปาและบาดาลในกระบวนการผลิตสูงถึง ร้อยละ 59 เทียบกับความต้องการน้ำตามสัดส่วนต่อปริมาณน้ำมันดิบในปีฐาน
บริษัทฯ มีโครงการลดการใช้น้ำตามหลัก 3Rs โดยมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Water Reuse)	
นำน้ำควบแน่น (Condensate Water) คุณภาพดีจากกระบวนการผลิตมาใช้แทนน้ำสำหรับหม้อต้มไอน้ำ	ลดการใช้น้ำ 0.59 ล้านลูกบาศก์เมตร/ปี (คิดเป็นร้อยละ 26 ของความต้องการน้ำประปา ทั้งหมดที่ไม่รวมน้ำจากน้ำมันดิบ และคิดเป็น 13,283 ลูกบาศก์เมตรต่อล้านบาร์เรลเทียบเท่าน้ำมันที่ผลิตได้)
นำน้ำที่ผ่านการไล่กำมะถันออกแล้ว (Stripped Water) จากหน่วยกำจัดกำมะถันในน้ำ (Sour Water Stripping Unit) และน้ำทิ้งจากระบบการไล่ก๊าซเฮดด้วยไอน้ำ (Stripping Steam) ของหน่วยกลั่นที่ 3 มาใช้แทนน้ำประปาในหน่วยกำจัดเกลือจากน้ำมันดิบ (Desalter)	ลดการใช้น้ำ 0.15 ล้านลูกบาศก์เมตร/ปี (คิดเป็นร้อยละ 7 ของความต้องการน้ำประปา ทั้งหมดที่ไม่รวมน้ำจากน้ำมันดิบ และคิดเป็น 3,353 ลูกบาศก์เมตรต่อล้านบาร์เรลเทียบเท่าน้ำมันที่ผลิตได้)
การนำน้ำผ่านการรีไซเคิลเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Water Recycle)	
นำน้ำควบแน่น (Condensate Water) ที่ปนเปื้อนจากหน่วยกลั่นที่ 4 (Plant 4) มาปรับปรุงคุณภาพเพื่อใช้ในระบบผลิตไอน้ำ (Boiler Feed Water)	ลดการใช้น้ำ 0.36 ล้านลูกบาศก์เมตร/ปี (คิดเป็นร้อยละ 16 ของความต้องการน้ำประปา ทั้งหมดที่ไม่รวมน้ำจากน้ำมันดิบ และคิดเป็น 8,188 ลูกบาศก์เมตรต่อล้านบาร์เรลเทียบเท่าน้ำมันที่ผลิตได้)
นำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจากหน่วยบำบัดน้ำทิ้ง เข้ามาปรับปรุงคุณภาพเพิ่มเติม ด้วยระบบกรองละเอียดระดับไมครอน (Micro-filtration System) และระบบ รีเวอร์สออสโมซิส (Reverse Osmosis System) เพื่อใช้ในกระบวนการหล่อเย็น	ลดการใช้น้ำ 0.2 ล้านลูกบาศก์เมตร/ปี (คิดเป็นร้อยละ 9 ของความต้องการน้ำประปา ทั้งหมดที่ไม่รวมน้ำจากน้ำมันดิบ และคิดเป็น 4,569 ลูกบาศก์เมตรต่อล้านบาร์เรลเทียบเท่าน้ำมันที่ผลิตได้)

นอกจากนี้ ในปี 2568 ได้มีการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยริเริ่มโครงการ "Steam Optimization" เพื่อลดปริมาณการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไอน้ำและลดปริมาณการใช้น้ำประปาโดยรวมในกระบวนการผลิต มุ่งเน้นการปรับปรุงและบริหารจัดการกระบวนการผลิตไอน้ำให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงของกระบวนการกลั่น หลังจากยุติการเดินเครื่องผลิตไฟฟ้าด้วยระบบกังหันไอน้ำ (Steam Turbine) และหม้อต้มไอน้ำ (Steam Boiler) โดยดำเนินการผ่านการใช้ประโยชน์จากเครื่องจักรอุปกรณ์อื่นๆ ให้ทำงานได้เต็มศักยภาพขึ้น ส่งผลให้การผลิตไอน้ำจากระบบเดิมลดลงอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการและโครงการลดการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์น้ำในอนาคต นอกจากนี้ยังได้บริหารจัดการในเชิงรุก เรื่องการใช้น้ำของอาคารสำนักงาน มีการรณรงค์ลดการใช้น้ำ และเลือกใช้อุปกรณ์สุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพสูงในการลดใช้น้ำ พร้อมทั้งติดตามปริมาณการใช้น้ำต่อเนื่องทุกเดือน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำในสถานบริการน้ำมันบางจากที่กระจายทั่วประเทศ โดยเฉพาะสถานบริการน้ำมันบางจากที่บริหารโดยบริษัทในกลุ่มและตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำระดับสูง เช่น ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือภาคเหนือ ภาคตะวันออก ด้วยการเลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ ติดป้ายรณรงค์ สำนองน้ำฝนเพื่อไร่น้ำดื่ม และดูแลพื้นที่สีเขียวภายในสถานีให้ร่มรื่น นอกจากนี้จะเป็นจุดพักผ่อนให้ผู้เดินทางแล้ว ยังช่วยลดความร้อนในช่วงกลางวัน รักษาความชื้น ลดการระเหยของน้ำใต้ดิน และลดการชะล้างหน้าดินในช่วงฤดูฝน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	2,806,725.14	2,772,388.49	3,139,631.47
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	2,611,028.60	2,565,220.60	2,557,960.30
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	164,555.95	119,209.32	530,721.72
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	19,955.94	82,376.00	35,068.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	11,184.65	5,582.57	15,881.45
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	2,370.54	2,026.60	2,268.52
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.01	0.00	0.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	947,547.73	983,481.10	1,055,444.02
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	2,685.24	3,005.65	3,049.84
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	944,862.49	980,475.45	1,052,394.18
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	1,859,177.41	1,788,907.39	2,084,187.45

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00469463	0.00301061	0.00406790

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสีย ด้วยการบริหารจัดการตามกฎหมายและหน่วยงานอนุญาตอย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้นำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ISO 14001 มาใช้และได้รับการรับรองจากภายนอกอย่างเป็นทางการ โดยจะมีการดำเนินการตรวจสอบของเสียอย่างเป็นระบบ ช่วยให้สามารถระบุโอกาสในการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการของเสียในทุกกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยึดแนวทางการบริหารจัดการของเสียตามหลัก 3Rs คือ การลดการใช้ (Reduce) นำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติที่เป็นสากล เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องจากการกำจัดของเสียและมุ่งสู่เป้าหมายการนำของเสียจากกระบวนการผลิตไปฝังกลบเป็นศูนย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีกลยุทธ์และการดำเนินการดังนี้

- การบริหารจัดการของเสียตามหลัก 3Rs
- การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ลดปริมาณขยะที่เกิดจากสำนักงานผ่านการลดการใช้และส่งเสริมการรีไซเคิล

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย⁽³⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2558	2568 : ลด 3% กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่ • อื่น ๆ : การลดการใช้

หมายเหตุ: ⁽³⁾ ตั้งเป้าหมายปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบเป็นศูนย์ และลดการเกิดของเสียต่อหน่วยการผลิตลดลงร้อยละ 3 จากการดำเนินธุรกิจปกติภายในปี 2568 เทียบกับปีฐาน 2558

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

บริษัทฯ แบ่งแยกวิธีการจัดการของเสียที่เกิดจากระบวนการผลิตและการซ่อมบำรุงในแต่ละประเภทจากหน่วยงานราชการและบันทึกชนิดและปริมาณผ่านระบบ Waste Management Application ซึ่งเป็นการตรวจสอบของเสียที่เกิดขึ้นภายในบริษัทและตรวจติดตามปริมาณของเสียและการกำจัดของเสียผ่านระบบควบคุมเอกสารกำกับการณ์ของเสีย (กอ.2) ภาพรวมการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิตในปี 2568 โรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง ยังคงให้ความสำคัญในการลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยมีโครงการลดการเกิดของเสีย เช่น

1. ลดปริมาณ Tank Bottom Sludge จากงานซ่อมถัง โดยใช้ Decanter ปีบอัดตะกอน เพื่อลดปริมาณของเสียและน้ำมันกลับมาใช้ระบบอีกครั้ง
2. ลดปริมาณ Tank Bottom Sludge จากงานซ่อมถัง โดยใช้ไขมันดีเซลมาฉีดแรงดันสูง เข้าไปในถังในระบบปิด เพื่อให้สามารถนำตะกอนกลับไปกลับมาใช้ระบบอีกครั้งให้ได้มากที่สุด
3. ลดปริมาณ Refractory (แคลเซียมซิลิเกตจาก 100 mm. ลงเหลือ 25 mm.) จากงานซ่อมถัง โดยใช้การทาสีกันความร้อนทดแทน

นอกจากนั้น ยังมุ่งเน้นการลดปริมาณการเกิดของเสียที่ส่งกำจัดทิ้งให้เหลือน้อยที่สุด จึงได้ประยุกต์แนวทางการจัดการของเสียจากหลัก 3Rs สู่อำนาจ 7Rs เพิ่มเติมขึ้นดังนี้

- Reject การปฏิเสธ
 - การปฏิเสธการใช้วัสดุหรือสารเคมีที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้งาน
- Recovery การนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์
 - การนำของเสีย Spent Catalyst ไปสกัด นำโลหะมีค่ากลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ในอุตสาหกรรมอื่น
 - การนำของเสียปนเปื้อนโลหะหนักเข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่ เพื่อเป็นทางเลือกในการรักษาสีสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
 - การนำ Spent Caustic มาเข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- Rethink การคิดใหม่
 - การคิดใหม่ให้รอบด้านเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ก่อนทิ้งหรือกำจัด เช่น การตรวจสอบคัดแยกน้ำมันหล่อลื่นที่คุณภาพเหมาะสมนำไปปรับปรุงคุณภาพแทนการส่งกำจัด
- Repurpose การเปลี่ยนวัตถุประสงค์
 - การเปลี่ยนวัตถุประสงค์ใช้งาน โดยนำวัสดุที่ใช้แล้วนำไปใช้ประโยชน์รูปแบบอื่น

บริษัทฯ คัดเลือกวัตถุดิบที่ดี เพื่อให้เกิดของเสียในกระบวนการผลิตลดลงตั้งแต่ต้นทาง ควบคุม และบริหารจัดการจัดการของเสียตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน เกิดผลพลอยได้จากกระบวนการผลิตในการดูแลและบริหารจัดการของเสียปลายทาง เริ่มตั้งแต่มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างคัดเลือกผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาต และมีมาตรฐานตามกฎหมาย คัดเลือกวิธีการกำจัดให้มุ่งสู่การเป็น Circular Economy เป็นลำดับแรก และมีการเข้าตรวจสอบสถานที่ประกอบการดำเนินการของผู้รับกำจัดรายปี เพื่อตรวจสอบและควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ในปี 2568 โรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง สามารถบรรลุเป้าหมายการลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิตต่อหน่วยการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยลดลงร้อยละ 40.5 จากการดำเนินธุรกิจปกติเมื่อเทียบกับปีฐาน 2558 ทั้งนี้โรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการการฝังกลบเป็นศูนย์ (Standard for Zero Waste to Landfill) โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้ให้การรับรองตั้งแต่ปี 2564 และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยลำดับถัดไปโรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง อยู่ระหว่างการพัฒนาขอการรับรองมาตรฐานการจัดการการฝังกลบเป็นศูนย์ (Standard for Zero Waste to Landfill) ในระดับสากล

อาคารสำนักงานของบริษัทฯ ใช้แนวทางจัดการของเสียเพื่อเข้าสู่กระบวนการฝังกลบเป็นศูนย์เช่นกัน นอกจากนี้จะเพิ่มมูลค่าในการบริหารจัดการ ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการฝังกลบ ด้วยกิจกรรมต่างๆ อย่างมีส่วนร่วมกับพนักงานทุกระดับ ได้แก่ การจัดกิจกรรมอบรมพนักงานส่งเสริมเรื่องการคัดแยกขยะอย่างต่อเนื่อง การทำ 5 ส. การเดินรณรงค์ Roadshow Office Green Tour การลดการใช้กระดาษ และจัดเตรียมถังแยกประเภท รวมถึงป้ายประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน เพื่อการจัดการของเสียเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร แม้ปริมาณขยะสำนักงานโดยภาพรวมจะมีปริมาณที่ผันผวน แต่ระบบคัดแยกขยะกักพำและขยะอิเล็กทรอนิกส์เป็นรูปธรรมมากขึ้น

บริษัทฯ ร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อจัดการของเสียองค์กรและจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับผู้มีส่วนได้เสียในการจัดการของเสียอย่างถูกต้อง ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่

1. เข้าร่วมโครงการ "กระดาษเก่าแลกกระดาษใหม่" กับ SCGP Recycle ตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน เพื่อนำกระดาษกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างครบวงจร
2. เข้าร่วมโครงการ คนไทยไร้ E-Waste กับ AIS เพื่อรณรงค์ให้พนักงาน จัดการของเสียอิเล็กทรอนิกส์ อย่างถูกต้อง สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมโดยจัดพื้นที่รับ E-Waste และรวบรวมให้กับ AIS เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการกำจัดและรีไซเคิลอย่างถูกวิธีตามมาตรฐานสากล

3. เข้าร่วมโครงการ ขยะกำพร้าว้าสัญจร กับ สมบูรณ์ สายกรีน โดยการจัดพื้นที่ภายในสถานบริการน้ำมันบางจาก 12 แห่งในเขตกรุงเทพและปริมณฑล เพื่อเป็นจุด Drop off รวบรวมขยะกำพร้าว้า นำไปเป็นขยะเชื้อเพลิง ส่งเสริมพฤติกรรมให้คนไทยคัดแยกขยะครัวเรือนอย่างถูกต้องและลดปริมาณขยะสู่บ่อฝังกลบไปได้กว่า 287 ตัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	12,798,412.24	5,915,183.93	4,197,578.83
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	9,363,042.24	535,196.23	2,579,208.77
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	38,364.60	48,283.28	61,468.47
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	17,097.40	84,436.20	13,712.60
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	9,307,580.24	402,476.75	2,504,027.70
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	3,435,370.00	5,379,987.70	1,618,370.06
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	1,242,445.00	2,023,440.00	503,250.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	48,470.00	3,110.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	2,192,925.00	3,308,077.70	1,112,010.06
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.03	0.01	0.01
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.02	0.00	0.01

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.01	0.01	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	2,460,080.90	1,764,858.60	910,196.20
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,358,355.90	147,956.60	107,996.20
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,358,355.90	147,956.60	107,996.20
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,101,725.00	1,616,902.00	802,200.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,101,725.00	1,616,902.00	802,200.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	19.22	29.84	21.68
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	14.51	27.65	4.19
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	32.07	30.05	49.57

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ทบทวนเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และแสดงเจตนาแน่วแน่ในการมีส่วนร่วมสนับสนุนการบรรลุเป้าหมาย การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emissions) ภายในปี 2593 โดยกำหนดให้เป็นเป้าหมายหลักขององค์กรในระยะยาว

B: Breakthrough Performance

ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ผ่านการนำเทคโนโลยีและเชื้อเพลิงที่ช่วยลดการปล่อยคาร์บอนมาใช้ ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการลดการใช้น้ำในธุรกิจโรงกลั่น เพื่อยกระดับสมรรถนะการดำเนินงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวม นอกจากนี้ยังได้ขยายโครงการด้านพลังงานสะอาดไปสู่ระดับสถานีบริการน้ำมันบางจาก โดยติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในสถานีบริการน้ำมันบางจาก ในกรุงเทพฯ และปริมณฑลรวม 40 แห่ง พร้อมทั้งสนับสนุนการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ให้กับเครือข่ายสหกรณ์ผ่านบริษัท ออมสุขวิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด

นำแนวคิดการประเมินวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment: LCA) มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนพัฒนาโครงการต่างๆ เพื่อพิจารณาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน และสนับสนุนการตัดสินใจด้านเทคโนโลยีและการลงทุนอย่างรอบด้าน ขณะเดียวกัน กลุ่มธุรกิจการตลาดและสำนักงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2 โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดการดำเนินงานในแต่ละกลุ่มธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

C: Conserving Nature and Society

ดำเนินโครงการพัฒนาแหล่งดูดซับและกักเก็บก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ทางธรรมชาติ ผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน ในการศึกษาและพัฒนาโครงการเพื่อฟื้นฟูป่าระบบนิเวศที่สำคัญควบคู่กับการมีส่วนร่วมกับองค์กรและเครือข่ายที่มุ่งเน้นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยเฉพาะ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในระดับประเทศและภูมิภาค ผ่านโครงการสำคัญ อาทิ การอนุรักษ์ป่าชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ร่วมกับมูลนิธิแม่ฟ้าหลวงในพระบรมราชูปถัมภ์ การปลูกป่าชายเลนจังหวัดระนอง การพัฒนาโครงการคาร์บอนเครดิตจากพืชเกษตรยืนต้นร่วมกับสหกรณ์การเกษตรจังหวัดชลบุรี การจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ภูเขาสวนกวางเพื่ออนุรักษ์และฟื้นฟูป่าระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรทางธรรมชาติ ควบคู่กับการพัฒนาองค์ความรู้และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว

P: Proactive Business Growth and Transition

ขับเคลื่อนการเติบโตของธุรกิจควบคู่กับการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน โดยมุ่งเน้นการลงทุนและพัฒนาธุรกิจใหม่ที่สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว ภายใต้การพัฒนาไปสู่ธุรกิจพลังงานสะอาดและนวัตกรรมพลังงานของกลุ่มบริษัทบางจาก พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาด โดยความร่วมมือกับพันธมิตรจากภาคอุตสาหกรรมและสถาบันการศึกษา อาทิ โครงการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีการใช้ประโยชน์จากก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Capture and Utilization: CCU) เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิต ลดความเข้มข้นการปล่อยในภาคอุตสาหกรรม และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในระยะยาว

NET: Net Zero Ecosystem

เป็นกลไกสำคัญในการเชื่อมโยงพันธกิจของบริษัทฯ กับพันธมิตรจากทุกภาคส่วน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายและกฎระเบียบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร พร้อมทั้งสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ ผ่านการเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อกรอบนโยบายและกฎระเบียบด้านสภาพภูมิอากาศของภาครัฐ บนเวทีความร่วมมือและเครือข่ายชั้นนำที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ ได้แก่ สถาบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (FTI) เครือข่ายคาร์บอนนิวัตประเทศไทย (TCNN) ควบคู่กับการยกระดับความเชื่อมั่นและศักยภาพของตลาดคาร์บอนในระดับภูมิภาค ผ่านเครือข่าย Carbon Markets Club (CMC) และร่วมเป็นคณะทำงานหลักกับเครือข่ายระดับอาเซียนและตลาดคาร์บอนระหว่างประเทศ อาทิ ASEAN Common Carbon Framework (ACCF) และตลาดคาร์บอนมาเก๊า เพื่อเสริมสร้างบทบาทและขีดความสามารถในการรองรับการเติบโตของตลาดคาร์บอนในภูมิภาคเอเชีย ซึ่งกำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว

บริษัทฯ แสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินนโยบายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้สอดคล้องกับจุดยืนของสมาคมการค้าและเครือข่ายที่บริษัทเป็นสมาชิก พร้อมแสดงบทบาทอย่างเหมาะสมในกรณีที่เกี่ยวข้องดังกล่าวดังกล่าวมีความแตกต่างจากแนวทางของบริษัทฯ

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://www.bangchak.co.th/th/document/tcfd-reports>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
- การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2562 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 910,373.00 tCO ₂ e	-	2593 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	- องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี - Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

- ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ ได้จัดทำบัญชีและรายงานข้อมูลการปล่อย การดูดซับ และการกักเก็บก๊าซเรือนกระจก โดยครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงขอบเขตที่ 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน ขอบเขตที่ 2 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ ขอบเขตที่ 3 สำหรับกิจกรรมที่มีนัยสำคัญ ได้แก่ การซื้อสินค้าและบริการ การขนส่งและการกระจายสินค้าทั้งในธุรกิจต้นน้ำและปลายน้ำ การกำจัดของเสีย การใช้งานผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย รวมถึงการเดินทางเพื่อธุรกิจ เป็นต้น

ในปี 2568 ได้จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสถานประกอบการน้ำมันบางจากในเครือข่ายกว่า 30 แห่ง ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะโลกร้อน และการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในสถานประกอบการ โดยบริษัทฯ มีแผนขยายขอบเขตการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3 ไปยังกิจกรรมที่เกิดจากผู้ประกอบการสถานประกอบการน้ำมันในเครือข่าย เพื่อเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่มูลค่าให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งร่วมกับกรมสรรพสามิต คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อศึกษาวิจัยเรื่องการรับรู้ด้านกลไกราคาคาร์บอนที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อเก็บข้อมูลปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของประชาชนให้สอดคล้องกับสังคมคาร์บอนต่ำ

นอกจากนี้ ได้ต่อยอดจากการลงนามความร่วมมือกับสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) และบริษัทจากประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อลดมลพิษทางอากาศและพัฒนาเทคโนโลยีการดักจับคาร์บอนและนำเทคโนโลยีการดักจับคาร์บอนขนาดเล็กมาติดตั้งและทดสอบประสิทธิภาพในการดักจับคาร์บอนไดออกไซด์จากกระบวนการผลิต เพื่อหาแนวทางการใช้เทคโนโลยีให้บรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ภายในปี 2593 ตามแผนงาน BCP NET ซึ่งปัจจุบันได้ติดตั้งหน่วยทดลอง (Pilot unit) อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินผลประสิทธิภาพการทำงานภายในโรงกลั่นบางจาก พระโขนง

อีกทั้งยังมีการนำกลไกการกำหนดราคาคาร์บอนภายในองค์กร (Internal Carbon Pricing: ICP) มาใช้ในกระบวนการพิจารณาโครงการลงทุนใหม่ โดยกำหนดราคาแบบ Shadow Carbon Pricing ที่ 200 บาทต่อตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 และ 2 เพื่อสะท้อนต้นทุนคาร์บอนในการวิเคราะห์ความคุ้มค่า เพื่อการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ และสนับสนุนการตัดสินใจลงทุนภายใต้การเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบคาร์บอนในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	5,379,675.95	5,596,260.31	7,832,890.20
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	940,847.78	976,280.59	907,297.18
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	7,074.94	8,612.34	6,232.21
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	4,431,753.23	4,611,367.38	6,919,360.81

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท⁽⁴⁾

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อราย ได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พัน บาท) ^(*)	0.013584	0.009418	0.015288
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อ จำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	4,543.65	4,090.83	5,659.60
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	0.08000000	0.09000000	0.09000000
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / กิโลกรัมวัตถุดิบ)	0.12000000	0.09000000	0.08000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อตารางเมตร เป็นความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในสำนักงาน, ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อกิโลกรัม วัตถุดิบ เป็นความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิต

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือน
กระจก : บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

ลิงก์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือน
กระจก : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/sd-report/2025/sd2025-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	12,101.64	2,406.42	48,571.07
โครงการอื่น ๆ รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	12,101.64	2,406.42	48,571.07

	2566	2567	2568
โครงการลดก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิต (ต้น คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	11,850.78	2,215.16	48,379.83
โครงการลดก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิต (ต้น คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	11,850.78	2,215.16	48,379.83
โครงการลดก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิต (ต้น คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	11,850.78	2,215.16	48,379.83
โครงการลดก๊าซเรือนกระจกในอาคารสำนักงานและการ เปลี่ยนไปใช้ยานพาหนะจากพลังงานสะอาด (ต้น คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	250.86	191.26	191.24
โครงการลดก๊าซเรือนกระจกในอาคารสำนักงานและการ เปลี่ยนไปใช้ยานพาหนะจากพลังงานสะอาด (ต้น คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	250.86	191.26	191.24
โครงการลดก๊าซเรือนกระจกในอาคารสำนักงานและการ เปลี่ยนไปใช้ยานพาหนะจากพลังงานสะอาด (ต้น คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	250.86	191.26	191.24

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท⁽⁵⁾

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัม คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	1,052.00	1,052.00	9,763.00
โครงการอื่น ๆ รวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า, tCO₂e)	1,052.00	1,052.00	9,763.00
การอนุรักษ์ป่าชุมชน (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า, tCO ₂ e)	1,052.00	1,052.00	1,052.00
การอนุรักษ์ป่าชุมชน (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า, tCO ₂ e)	1,052.00	1,052.00	1,052.00

	2566	2567	2568
การอนุรักษ์ป่าชุมชน (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	1,052.00	1,052.00	1,052.00
การปลูกและอนุรักษ์ป่าชายเลนเพื่อพัฒนาระบบนิเวศทางทะเล (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	N/A	592.00
พรรณดี: คาร์บอนเครดิตจากพืชเกษตรยืนต้น (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	N/A	8,119.00

หมายเหตุ: (5) ข้อมูลจากข้อเสนอโครงการดูดซับก๊าซเรือนกระจกก่อนการดำเนินโครงการ และได้รับการตรวจสอบความใช้ได้ตามโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : BCP

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินการทางธุรกิจอย่างเป็นระบบโดยประกอบธุรกิจบนพื้นฐานความเคารพในเรื่องสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงกลุ่มผู้มีอัตลักษณ์ความหลากหลายทางเพศ (LGBTQ+) และยอมรับในความแตกต่างด้านความคิด ตลอดจนความเสมอภาคทางสังคมอื่นๆ อาทิ ศาสนา สีผิว เชื้อชาติ (Race) สัญชาติ (Nationality) รวมถึงประชากรกลุ่มเปราะบาง อาทิ คนพิการ เด็ก คนพื้นเมือง และแรงงานข้ามชาติ เพื่อมาปรับใช้ในการดำเนินการทางธุรกิจรวมถึงความมุ่งมั่นในการป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจที่เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายความรับผิดชอบทางธุรกิจต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อมโดยยึดมั่นต่อองค์การสากลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด เป็นกรอบการดำเนินแนวทางการปฏิบัติไว้ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/sustainability/2020/human-rights-cpk-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : มี

และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิ : อื่น ๆ : นโยบายความรับผิดชอบทางธุรกิจต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน มนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

- ปรับปรุง นโยบายความรับผิดชอบทางธุรกิจต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยเพิ่มความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านแรงงานสอดคล้องกับปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ หรือ ILO (International Labor Organization) ในนิยามศัพท์

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles

on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy, อื่น ๆ : Womens Empowerment Principles (WEPs), ISO 26000, Universal Declaration of Human Rights (UDHR), UN Global Compact (UNGC)

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

- 1. Policy Commitment** จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อทางธุรกิจต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน และสิ่งแวดล้อมครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน และประกาศภายในองค์กร รวมถึงเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์พร้อมจัดทำแนวทางปฏิบัติ
- 2. Human Rights Impact Self-Assessment** ประเมินผลกระทบในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนการละเมิดให้น้อยที่สุด และทบทวนกระบวนการเพื่อปรับปรุงและลดโอกาสในการละเมิดให้น้อยที่สุด
- 3. Access to Remedy** กำหนดกลไกเยียวยาเมื่อเกิดผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชน และใช้กระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในกรณีที่มีการเยียวยา
- 4. Performance Tracking** ตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
- 5. Reporting and Disclosed** ติดตามผลการดำเนินการรายงานต่อผู้บริหารและเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสียและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/sustainability/2023/hria-th.pdf>

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายใต้กลยุทธ์ 100x Happiness ด้วยแนวทาง Best Employer ควบคู่กับการยึดถือค่านิยมองค์กร v r b c p ภายใต้หลักการบริหารอย่างเป็นธรรมและปราศจากการเลือกปฏิบัติ พร้อมทบทวนและยกระดับระบบการพัฒนาพนักงานให้รองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ โดยดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ด้าน ดังนี้



The Great Place to Work

มุ่งยกระดับองค์กรให้เป็นสถานที่ทำงานที่น่าภาคภูมิใจผ่านการสร้างแบรนด์นายจ้าง การสรรหาเชิงรุก และการดูแลค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรมและแข่งขันได้



Unlock Future Potential

มุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้นำรุ่นใหม่ให้พร้อมต่อทิศทางธุรกิจในอนาคตผ่านกรอบสมรรถนะการ Upskill/Reskill และระบบพัฒนา Talent อย่างเป็นระบบ



Synergy to be the Best

ยกระดับบทบาทงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นหุ้นส่วนเชิงกลยุทธ์ และสร้างมาตรฐานการบริหารคนให้เป็นหนึ่งเดียวทั้งองค์กรโดยใช้ HR Tech/AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการตัดสินใจ



RUN Capabilities

มุ่งขับเคลื่อนสมรรถนะและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดผลในทางปฏิบัติ ผ่านการโค้ช การสนทนาเชิงพัฒนา การส่งเสริมการทำงานร่วมกัน และการปลูกฝังค่านิยม “vr bcp”

สำหรับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ดำเนินการภายใต้โครงสร้างการบริหารด้านความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน (SHEE) โดยคณะทำงานมีหน้าที่กำหนดนโยบายด้าน SHEE ทบทวน เสนอแนะ สนับสนุนทรัพยากร รวมถึงแต่งตั้งคณะทำงานที่ส่งเสริมการดำเนินงานด้าน SHEE เพื่อพัฒนาระบบมาตรฐานการจัดการด้าน SHEE ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยระบบบริหารด้านความปลอดภัย ได้แก่ การระบุภัยคุกคามที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การประเมินความเสี่ยง และการสอบสวนเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงและปรับปรุง ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติภายในองค์กร อาทิ การเดินตรวจความปลอดภัยและการประชุมเพื่อแจ้งผลการตรวจและติดตามการแก้ไขจากคณะกรรมการความปลอดภัยอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งตามที่กฎหมายกำหนด และภายในองค์กร อาทิ การตรวจประเมินมาตรฐาน ISO 45001 เป็นต้น เพื่อให้ระบบบริหารด้านความปลอดภัยและการตรวจติดตามผลครอบคลุมพนักงานและผู้รับเหมาทั้งหมด (ร้อยละ 100) ที่ปฏิบัติงานในโรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง และคลังน้ำมันทั้ง 2 แห่ง ถือเป็นร้อยละ 100 ของพื้นที่ปฏิบัติการผลิตขององค์กรและสำนักงานใหญ่ บริษัทฯ กำหนดนโยบายความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน ให้พนักงานและผู้รับเหมาที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยทั้งต่อตัวเองและเพื่อนร่วมงาน ตาม

กฎหมายท้องถิ่น รวมถึงมาตรฐานสากล เช่น ISO 45001 และดำเนินงานสอดคล้องกับระบบบริหารความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management: PSM) อย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน⁽¹⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ความผูกพันพนักงาน	-	2568: ความผูกพันพนักงาน 77%
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อุบัติเหตุจากการทำงาน	-	2568: อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์ (Zero accident)
• การไม่เลือกปฏิบัติ	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการล่วงละเมิด และการเลือกปฏิบัติ	-	2568: ไม่มีข้อร้องเรียน

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ตั้งเป้าหมายไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการล่วงละเมิดและการเลือกปฏิบัติ ระบุเฉพาะข้อร้องเรียนที่เป็นวงกว้าง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ทบทวนและพัฒนา New Bangchak Competency พร้อมปรับกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้รองรับการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้าง การเติบโตของธุรกิจ โดยเสริมความรู้ภายในองค์กรในหลักสูตรเฉพาะของบางจากฯ และเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรผ่าน My Career Passport เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและวัดผลการเรียนรู้ (Learning Effectiveness) ครอบคลุมตลอดเส้นทางพนักงาน ตั้งแต่เริ่มงาน การพัฒนาทักษะเพื่อปฏิบัติงาน การเตรียมความพร้อมในบทบาท ภาวะผู้นำ และการพัฒนาบุคลากรศักยภาพสูง ผ่าน 4 โปรแกรมหลัก ได้แก่

1. **Bangchak NewX (Onboarding Program)** โปรแกรมเตรียมความพร้อมพนักงานใหม่ เพื่อสร้างความเข้าใจธุรกิจและระบบงานขององค์กร เสริมความผูกพัน และยกระดับความพร้อมในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมตั้งแต่ Pre-boarding การติดตามระหว่างทดลองงาน กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ โดยกำหนดตัวชี้วัด เช่น อัตราการผ่านทดลองงาน ระดับความผูกพันและความสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร และความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อความพร้อมของพนักงานใหม่
2. **Bangchak ReadyX (Development Programs Catalog)** โปรแกรมพัฒนาทักษะสำหรับพนักงานทุกกลุ่ม เพื่อเสริมสมรรถนะตาม Bangchak Competency และการพัฒนาเฉพาะบุคคล โดยเชื่อมโยงการเลือกหลักสูตรกับเป้าหมายสายอาชีพผ่าน My Career Passport พร้อมกระบวนการเรียนรู้เป็นขั้นตอน ตั้งแต่กำหนดเป้าหมาย จับคู่หลักสูตร ทบทวนร่วมกับผู้บังคับบัญชา เข้าร่วมการเรียนรู้ ไปจนถึงการสะท้อนผลและสรุป Learning Impact

3. **Bangchak FutureX (Mandatory Programs)** โปรแกรมภาคบังคับตามระดับตำแหน่ง เพื่อยกระดับ Business & Internal Knowledge ควบคู่กับการพัฒนาสมรรถนะเชิงกลยุทธ์และภาวะผู้นำ ผ่านการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (Action Learning) ที่เปิดโอกาสให้พนักงาน คิด ทดลอง และนำเสนอผลงานจริง ให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ
4. **Bangchak RiseX (Talent Development Program)** โครงการพัฒนาบุคลากรศักยภาพสูง (ระยะเวลา 30 สัปดาห์) ออกแบบจากการวิเคราะห์ Competency Gap และเชื่อมโยงกับ Business Driver เพื่อเสริมสร้างผู้นำรุ่นใหม่ให้พร้อมรับบทบาทสำคัญในอนาคต ดำเนินการในรูปแบบ Blended Learning เน้นการเรียนรู้จากการลงมือทำจริงและการพัฒนารายบุคคล ส่งผลให้เกิด Talent Pool จำนวน 90 คน ครอบคลุมสายงานสำคัญ รองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

การพัฒนาทักษะสู่ Workforce of the Future และการยกระดับ AI Literacy

- การสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านแพลตฟอร์ม nline Learning และระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กร (BCP-KMS) รวมถึงการจัดตั้ง Community of Practice (CoP) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เชิงลึกอย่างต่อเนื่องร่วมกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในรูปแบบ n site อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ปัจจุบันมี CoP จำนวน 15 กลุ่ม)
- ทุนการศึกษาพนักงานและการพัฒนาสายอาชีพสนับสนุนทุนการศึกษาทั้งในเวลาและนอกเวลา ครอบคลุมหลักสูตรระยะสั้น ตลอดจนระดับปริญญาโทเอก ทั้งในและต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
- ส่งเสริม Innovation, Design Thinking และ AI Literacy การบูรณาการ Innovation & Design Thinking และการยกระดับ AI Literacy สำหรับพนักงานทุกระดับ โดยผู้เชี่ยวชาญจากทั้งภายในและภายนอกที่มุ่งเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน สร้างมูลค่าเพิ่ม และต่อยอดนวัตกรรมสู่โอกาสทางธุรกิจใหม่ ควบคู่การพัฒนาทักษะด้าน Digital, Data Analytics และ AI โดยในปี 2568 ได้มี AI Upskilling Program ครอบคลุมพนักงานกว่า 1,000 คน ภายใต้การประเมิน 3 ระดับ ได้แก่ AI Ignite, AI Elevate และ AI Mastery ส่งผลให้พนักงานมากกว่าร้อยละ 80 สามารถนำ AI ไปประยุกต์ใช้จริง และส่งเสริมการนำเสนอแนวคิดผ่านโครงการ Wrong DI เพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรมและ Digitalization อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งมีการเชิญพนักงานที่มีประสบการณ์มาให้คำปรึกษาแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ต่อไป
- ส่งเสริมความรู้ด้านเทคนิคแก่พนักงาน โดยโรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง ได้จัด Workshop ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญจาก il Spill Response Limited (OSRL) ซึ่งเป็นองค์กรระดับสากล ที่มีความสามารถในการสนับสนุนการระงับเหตุน้ำมันหกหล่นรั่วไหลให้ความรู้พนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทดสอบและจำลองการแจ้งเหตุการรั่วไหลไปยังสำนักงานของ SRL และจัดงาน SHEE Excellence Day เพื่อนำเสนอการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและพลังงานเป็นประจำทุกปี

การประเมินผลและการบริหารค่าตอบแทน

บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เท่าเทียมและเปิดรับความหลากหลาย (Diversity & Inclusion) เป็นกลไกหลักในการพิจารณาค่าตอบแทนและโอกาสความก้าวหน้า โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หลักสิทธิมนุษยชน และมาตรฐานสากลอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีมาตรการป้องกันความเหลื่อมล้ำของค่าตอบแทนระหว่างเพศ (Gender Pay Gap) และมีการตรวจสอบกระบวนการจ่ายค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนได้รับความเป็นธรรมตามหลักจรรยาบรรณองค์กร กลยุทธ์การบริหารค่าตอบแทนและการวิเคราะห์ความเหมาะสม เพื่อให้โครงสร้างค่าตอบแทนมีความยุติธรรมและแข่งขันได้ บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการทบทวนค่าตอบแทนประจำปี โดยอาศัยการวิเคราะห์รอบด้าน ดังนี้

- การเทียบเคียงตลาด (Market Benchmarking) ดำเนินการสำรวจข้อมูลค่าตอบแทนและสวัสดิการเทียบกับอุตสาหกรรมปิโตรเลียม อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และบริษัทชั้นนำในตลาดแรงงาน เพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันและดึงดูดบุคลากรศักยภาพสูง
- การวิเคราะห์ค่าครองชีพพื้นฐาน (Living Wage Analysis) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประกันรายได้ที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ โดยนำปัจจัยภายนอกมาวิเคราะห์ร่วมด้วย อาทิ อัตราเงินเฟ้อ (Inflation Rate) และ เกณฑ์ค่าครองชีพมาตรฐานในแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดอัตราค่าจ้างเริ่มต้นและสวัสดิการที่เหมาะสม

ผลการดำเนินงาน จากการวิเคราะห์โครงสร้างค่าตอบแทน พบว่า อัตราค่าจ้างเริ่มต้น (Entry-level Wage) ของบริษัทฯ เมื่อรวมสวัสดิการที่เป็นตัวเงิน มีมูลค่า สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย และครอบคลุมค่าครองชีพพื้นฐานอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งสะท้อนถึงการบริหารจัดการที่สร้างสมดุลระหว่างการดูแลบุคลากรและการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยมาตรการดังกล่าว บริษัทฯ จึงมั่นใจว่าพนักงานทุกคนจะได้รับค่าตอบแทนที่ "เป็นธรรม แข่งขันได้ และเพียงพอ" ต่อการสร้างความมั่นคงในชีวิต ซึ่งนำไปสู่ความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรอย่างยั่งยืน

ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) นอกเหนือจากฐานเงินเดือนที่มั่นคง บริษัทฯ พิจารณาปรับปรุงค่าตอบแทนรายบุคคลอย่างโปร่งใสผ่านระบบบริหารผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ

- ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (KPIs): วัดผลสำเร็จของงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
 - พฤติกรรมการทำงาน (Competency & Behavior): ประเมินพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมหลักขององค์กร
- นอกจากนี้ บริษัทฯ ใช้การประเมินแบบหลายมิติ (Multidimensional Performance Appraisal) เพื่อเพิ่มความรอบด้านของข้อมูล เช่น
- Potential Assessment พิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการเติบโตในอนาคตสำหรับพนักงานในระดับต่างๆ ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้องจากหน่วยงานอื่น (ตามความเหมาะสม)
 - Team-based Appraisal และ Agile Conversations ที่เน้นการติดตามงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ใช้ระบบประเมินผลที่เหมาะสมกับลักษณะงานและสะท้อนผลการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน โดยใช้ Key Performance Indicators (KPI) เป็นเครื่องมือหลักภายใต้กรอบ Balanced Scorecard (Kaplan & Norton) ครอบคลุม 4 มุมมอง ได้แก่ การเงิน (Financial) ลูกค้า (Customer) กระบวนการภายใน (Internal Process) และการเรียนรู้และการเติบโต (Learning & Growth) พร้อมกำหนดกระบวนการและผลลัพธ์ตามหลักเกณฑ์ Thailand Quality Award (TQA) โดยพนักงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบตัวชี้วัด ครอบคลุม 3 ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร ระดับกลุ่มธุรกิจ และระดับบุคคล เพื่อเชื่อมโยงการทำงานกับเป้าหมายองค์กร และสนับสนุนการเป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO)

กระบวนการประเมินอย่างเท่าเทียมและปราศจากการเลือกปฏิบัติ ครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดเป้าหมาย การติดตามความก้าวหน้า และการทบทวนผลการปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา โดยส่งเสริมวัฒนธรรมการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ (Feedback) อย่างสร้างสรรค์ ผ่านโครงการ One on One อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง เพื่อสนับสนุนการพูดคุยระหว่างหัวหน้างานและพนักงานอย่างมีคุณภาพ (มีพนักงานเข้าร่วมการพูดคุยคิดเป็น ร้อยละ 98 ขององค์กร) รวมถึงสนับสนุนการสะท้อนกลับอย่างไม่เป็นทางการได้ตลอดเวลา ผ่านระบบ vr bcp Point โดยประยุกต์ใช้หลัก STAR (SituationTaskActionResult)

ผลการประเมินไม่ได้ใช้เพียงเพื่อพิจารณาคำตอบแทน แต่ยังนำไปใช้ในการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ทักษะ และการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยกำหนดเกณฑ์ High Potential & Fast Track สำหรับการเลื่อนตำแหน่ง พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ศักยภาพในการเติบโต และการผ่านหลักสูตรภาคบังคับ Bangchak FutureX (Mandatory Programs) ตามระดับที่กำหนด เพื่อสร้างแรงจูงใจและสนับสนุนการเติบโตของพนักงานอย่างยั่งยืนภายในองค์กร

การบริหารความผูกพันพนักงาน

บริษัทฯ ออกแบบสวัสดิการและดำเนินโครงการด้านบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงาน ภายใต้แนวทาง 100x Happiness ควบคู่กับการส่งเสริมค่านิยมองค์กร vr bcp โดยมีเป้าหมายให้ครอบคลุมทั้งบริษัทฯ และพร้อมขยายแนวปฏิบัติสู่บริษัทในกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความสุข 4 มิติ ดังนี้

ชุดด้านที่ 1: Happy Stay อยู่อย่างสุขใจ

พัฒนาและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานให้เอื้อต่อการทำงานอย่างยืดหยุ่นและส่งเสริมสุขภาพ (Ergonomic Workspace) โดยเพิ่มพื้นที่ทำงานแบบ Co-working Space และติดตั้ง Office Pod เพื่อสนับสนุนรูปแบบการทำงานแบบ Agile Working รวมถึงเพิ่มความเป็นส่วนตัวสำหรับการพูดคุยและการประชุม

ชุดด้านที่ 2: Happy DNA สุขพัฒนาภายใต้ vr b c p

ส่งเสริมความเป็นเจ้าของและความเข้าใจในค่านิยม vr b c p ผ่านแผน Core Value Journey โดยสื่อสารเชิงพฤติกรรมผ่าน v r b c p Story คู่มือค่านิยม และกิจกรรม Workshop เพื่อหล่อหลอมค่านิยมให้เป็นส่วนหนึ่งของวิถีการทำงาน และสนับสนุนการยกระดับ Employee Engagement อย่างต่อเนื่อง โดยบูรณาการ vr b c p เข้ากับกิจกรรมของแต่ละสายงาน และกำหนด KPI ด้านวัฒนธรรมองค์กร (Culture KPI)

ชุดด้านที่ 3: Happy Me มีการดูแลอย่างเป็นสุข

พัฒนาสวัสดิการพนักงาน ครอบคลุมการดูแลสุขภาพและคุณภาพชีวิตในหลายมิติ อาทิ

1. การส่งเสริมสมดุลชีวิตและการทำงาน

- ส่งเสริมการใช้วันหยุดพักผ่อนประจำปี*โดยได้รับค่าจ้าง 100% และยืดหยุ่นให้สะสมวันลาคงเหลือไปใช้ได้ภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไป
- สิทธิการลาเพื่อครอบครัวที่ให้สิทธิเหนือกว่ากฎหมาย ได้แก่ พนักงานหญิงลาคลอดรวม 120 วัน และได้รับค่าจ้าง 98 วัน (มากกว่าที่กฎหมายกำหนดให้จ่าย 60 วัน) และพนักงานชาย ลาเพื่อดูแลภรรยาคลอดบุตร 1 วัน และลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร 15 วัน โดยได้รับค่าจ้าง
- สิทธิการลาอื่นๆ ลากิจ ลาป่วย และ ลาวันเกิด

หมายเหตุ *สามารถใช้วันหยุดพักผ่อนประจำปี เพื่อดูแลสุขภาพจิตในครอบครัวกรณีเจ็บป่วย

2. สวัสดิการด้านสุขภาพและสุขภาวะองค์กร

- การรักษาพยาบาล คัดกรองคำปรึกษา (IPD/OPD) ครอบคลุมพนักงาน คู่สมรส บุตร และขยายความคุ้มครองถึงบิดามารดา พร้อมสวัสดิการทันตกรรมพนักงานและครอบครัว

- หลักประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ และกองทุนประกันสังคม
- การดูแลสุขภาพเชิงรุก โปรแกรมตรวจสุขภาพประจำปีครอบคลุมตามช่วงอายุ บริการห้องพยาบาลพร้อมแพทย์ การจัดคลินิกแพทย์เฉพาะทางและความรู้สุขภาพจากห้องแพทย์รายเดือน วัคซีนไข้หวัดใหญ่ นวดผ่อนคลาย ทันตกรรมเคลื่อนที่ และแพลตฟอร์มปรึกษาจิตแพทย์ออนไลน์

3. ความมั่นคงและสวัสดิการช่วยเหลือ

- ความมั่นคงระยะยาว กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/เงินบำนาญ และสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย
- เงินช่วยเหลือและสวัสดิการสงเคราะห์ เงินช่วยการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือบุตร เงินช่วยเหลืออุปการะเงินทดแทนการขาดรายได้กรณีทุพพลภาพ (มีใช้จากการทำงาน) และเงินช่วยเหลือกรณีภัยพิบัติ
- การยกย่องเชิดชูเกียรติ รางวัลอายุงาน (Long Service Award) เพื่อตอบแทนความผูกพันระยะยาว

ชุดด้านที่ 4: Happy Heart สุขใส่ใจ

ส่งเสริมการสื่อสารและการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างทั่วถึง ผ่านกลไกสำคัญ ได้แก่

- BCP Town Hall เพื่อสื่อสารทิศทางธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และประเด็นสำคัญโดยตรงจากผู้บริหารระดับสูง (ปี 2568 จัด 4 ครั้ง) พร้อมจัด Town Hall ในแต่ละกลุ่มธุรกิจครบทุกกลุ่มธุรกิจ
- CEO Box ช่องทางเสนอความคิดเห็น/แนวคิดแบบไม่ระบุตัวตน โดย CEO ตอบกลับโดยตรง
- แนวปฏิบัติด้านการปรับโครงสร้างและการเกษียณอายุ ในกรณีจำเป็นต้องลดพนักงาน บริษัทฯ จะแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน และจ่ายค่าชดเชยตามกฎหมาย โดยมีการระบุในคู่มือพนักงานและผ่านการทบทวนร่วมกันระหว่างผู้แทนลูกจ้างและฝ่ายบริหาร รวมถึงขยายโครงการขอเกษียณก่อนกำหนดสำหรับพนักงานอายุ 55 ปีขึ้นไป และจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณ
- โครงการ Me Money เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานผู้เกษียณอายุและพนักงานที่อายุ 45 ปีขึ้นไป ช่วยส่งเสริมความมั่นคงทางการเงิน เช่น การบริหารการเงิน กองทุน ภาษี การวางแผนเกษียณที่ครอบคลุมด้านการเงิน สุขภาพกาย และสุขภาพใจ รวมถึงคลินิกให้คำปรึกษาการเงินรายบุคคล
- กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารระดับสูงและพนักงานตลอดปี พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรม อาทิ Fynergy Game เป็นกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ผ่านการแข่งขันกีฬาและการมีส่วนร่วมของกองเชียร์ เพื่อส่งเสริมความสามัคคี การทำงานเป็นทีม และความสัมพันธ์ที่ดี

จากการดำเนินงานอย่างเป็นระบบในปี 2568 บริษัทฯ มีผลประโยชน์ความผูกพันพนักงาน อยู่ในระดับร้อยละ 78 เป็นผลให้ได้รับรางวัลและเป็นที่ยอมรับในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่

- รางวัล Best Employer Mercer Thailand 2025ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยเป็นบริษัทแรกในกลุ่มธุรกิจน้ำมันของไทยที่ได้รับรางวัลเป็นแห่งแรกและยังได้รับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 2สะท้อนความเป็นเลิศด้านการดูแลพนักงาน โดยมีพนักงานเข้าร่วมสำรวจร้อยละ 99
- รางวัล HR Asia Best Companies to Work For in Asia 2025 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 รวมถึงรางวัลสำคัญ ได้แก่ HR Asia Most Caring Company (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4) HR Asia Most Sustainable Workplace (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4)
- รางวัล HR Asia Tech Empowerment Award (จัดขึ้นเป็นปีแรก) สะท้อนความมุ่งมั่นในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และเสริมสร้างขีดความสามารถที่จำเป็นต่ออนาคตให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง
- รางวัลสถานประกอบการดีเด่นขนาดใหญ่ จากกระทรวงแรงงาน ได้แก่ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

สิทธิมนุษยชน

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดและการเลือกปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นวงกว้าง

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยผ่านการดำเนินงานตามระบบจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (PSM) โดยในปี 2568 มีความก้าวหน้าในโครงการสำคัญ ดังนี้

1. วัฒนธรรมความปลอดภัยและภาวะผู้นำ (Safety Culture & Leadership)
 - Felt Leadership (FL): ส่งเสริมให้ผู้บริหารและหัวหน้างานแสดงตนและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นผู้นำด้านความปลอดภัยอย่างชัดเจน
 - Field Risk Assessment (FRA): สร้างความตระหนักรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานในการบ่งชี้อันตรายหน้างานจริง เพื่อนำไปสู่การป้องกันและแก้ไขก่อนเกิดเหตุได้อย่างทันท่วงที
2. การบริหารจัดการความเสี่ยงและมาตรฐานการทำงาน (Risk Management & Standards)
 - ดำเนินการจัดทำและบังคับใช้มาตรฐานความปลอดภัยที่สำคัญ ประกอบด้วย Lock Out Tag Out (LOTO), Line Break (LB), Hot Work (HW), Confine Space Entry, Excavation

- Process Hazard Analysis (PHA): ดำเนินการวิเคราะห์อันตรายในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อค้นหาจุดเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสม และดำเนินการทบทวนความเสี่ยง (PHA Revalidation) หน่วยการผลิตที่ 3 ซึ่งเป็นการดำเนินการตามแผน ทุกๆ 5 ปี
 - Process Safety Information (PSI): รวบรวมและปรับปรุงข้อมูลความปลอดภัยในกระบวนการผลิตให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบ่งชี้และทำความเข้าใจอันตราย
3. ความเชื่อถือได้ของอุปกรณ์และการประกันคุณภาพ (Asset Integrity & Quality)
- Mechanical Integrity (MI): ตรวจสอบประสิทธิภาพและการควบคุมอันตรายของอุปกรณ์ตลอดวงจรชีวิต (Life Cycle) รวมถึงแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
 - Quality Assurance (QA): ตรวจสอบและยืนยันว่าอุปกรณ์และเครื่องจักรใหม่ หรือที่มีการติดตั้งเพิ่มเติม เป็นไปตามการออกแบบและพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย
 - Pre-Startup Safety Review (PSSR): ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนเริ่มเดินเครื่อง เพื่อให้มั่นใจในความปลอดภัยสูงสุด
4. การจัดการการเปลี่ยนแปลง (Management of Change)
- MOC Technology-Facilities (MOC-T,F): บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและเครื่องจักร โดยผ่านการประเมินความเสี่ยงจากผู้เชี่ยวชาญและการสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อลดความเสี่ยงจากการปรับเปลี่ยนกระบวนการ
 - MOC Personnel (MOC-P): บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานมีความพร้อมและความสามารถที่เหมาะสมกับหน้าที่
5. ศักยภาพบุคลากรและการเตรียมพร้อม (Competency & Emergency Readiness)
- Training and Performance (T&P): ฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร พร้อมสร้าง "Qualified Person" สำหรับการเป็นผู้อนุญาตในการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง
 - Emergency Planning & Response (EPR): ฝึกอบรมทักษะการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินในระดับต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้พร้อมรับมือสถานการณ์จริง
6. การบริหารจัดการผู้รับเหมา (Contractor Safety Management: CSM)
- ยกระดับความปลอดภัยของผู้รับเหมาตั้งแต่กระบวนการคัดเลือก (การควบคุมการทำงานผ่านการตรวจประเมินหน้างาน (Site Audit) ไปจนถึงการประเมินผลหลังสิ้นสุดสัญญา
7. การสืบสวนและป้องกันอุบัติการณ์ (Incident Investigation: II)
- ดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause Analysis) ของทุกอุบัติการณ์อย่างเข้มข้น เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันเชิงระบบ (Systemic Prevention) และป้องกันการเกิดซ้ำอย่างยั่งยืน
8. นวัตกรรมและเทคโนโลยี (Digitalization in PSM)
- นำระบบดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการจัดการข้อมูลความปลอดภัยแบบรวมศูนย์ (Centralized Data) เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล และนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ด้านความปลอดภัยได้อย่างแม่นยำ

บริษัทฯ จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยระหว่างทำงานและนอกเวลา (Safety 24 ชั่วโมง) ให้พนักงานทุกระดับและผู้รับเหมา มีจิตสำนึก มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในทุกๆ วัน

- การส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture Transformation) เช่น การ Line Walk ของผู้บริหารในพื้นที่ปฏิบัติงาน Field Risk Assessment (FRA) ให้พนักงานค้นหาอันตรายและความเสี่ยงเพื่อป้องกันล่วงหน้า รวมถึงการเดินตรวจพื้นที่ร่วมกับผู้รับเหมา เป็นการกระตุ้นความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย และตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยและพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อลดการเกิด Unsafe Actions และ Unsafe Conditions
- การประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทผู้รับเหมาทุกเดือน และการเดินตรวจพื้นที่ทำงานร่วมกับผู้รับเหมาทุกสัปดาห์
- การมอบรางวัล Contractor Safety Management Recognition Award แก่ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติตามกฎต้องตามขั้นตอนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเพื่อนร่วมงาน
- การกำหนดเป้าหมายและแผนงานความปลอดภัยอย่างมีส่วนร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัทผู้รับเหมา ผ่านโครงการ Buddy Manager
- กิจกรรมฉลองครบชั่วโมงความปลอดภัยโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน
- กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยจากคณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งมีสัดส่วนระหว่างพนักงานและตัวแทนจากฝ่ายบริหารในสัดส่วนที่เท่ากัน โดยมีการประชุมทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างฝ่ายบริหารและพนักงาน และเป็นพื้นที่ที่พนักงานสามารถนำเรื่องความปลอดภัยมาหารือได้โดยตรงต่อฝ่ายบริหารและหามาตรการแก้ไขร่วมกัน และทุกเดือนจะมีการเดินตรวจพื้นที่ร่วมกัน และในคณะกรรมการความปลอดภัยจะมีกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยต่างๆ ตามแผนงานประจำปี

- รมรค์ให้พนักงานขับขี่ปลอดภัย สวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่อขับขี่รถจักรยานยนต์ และคาดเข็มขัดนิรภัยก่อนออกเดินทาง เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยนอกเวลางาน

จากการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและกิจกรรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ มีชั่วโมงการทำงานอย่างปลอดภัยของพนักงานถึง 11,000,000 ชั่วโมง-คน โดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานและไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นรักษาพยาบาล ซึ่งนับชั่วโมงต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2561 นอกจากนั้นยังได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยระดับประเทศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 จากกระทรวงแรงงาน แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นรักษาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	1824	7523	4366
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	64.91	18.18	31.70
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	35.09	81.82	68.30
พนักงานรวม (คน)	1184	1368	1384
พนักงานชาย (คน)	773	859	867
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	65.29	62.79	62.64
พนักงานหญิง (คน)	411	509	517
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	34.71	37.21	37.36
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	640	6155	2982
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	461	4333	2337
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	72.03	70.40	78.37
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	179	1822	645
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	27.97	29.60	21.63

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	148	135	125
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	12.50	9.87	9.03
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	828	943	947
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	69.93	68.93	68.42
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	208	290	312
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	17.57	21.20	22.54

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	88	76	73
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	11.38	8.85	8.42
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	542	588	592
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	70.12	68.45	68.28
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	143	195	202
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	18.50	22.70	23.30

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	60	59	52
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	14.60	11.59	10.06
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	286	355	355
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	69.59	69.74	68.67
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	65	95	110
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	15.82	18.66	21.28

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	296	286	280
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	25.00	20.91	20.23
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	697	849	870
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	58.87	62.06	62.86
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	191	233	234
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	16.13	17.03	16.91

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	268	257	251
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	34.67	29.92	28.95
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	397	470	486
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	51.36	54.71	56.06
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	108	132	130
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	13.97	15.37	14.99

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	28	29	29
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	6.81	5.70	5.61
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	300	379	384
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	72.99	74.46	74.27
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	83	101	104
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	20.19	19.84	20.12

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
กลุ่มงานบัญชีและการเงิน	146
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจ ใหม่กลุ่มบริษัทบางจาก	114
กลุ่มงานบริหารและพัฒนาศักยภาพ องค์กร	165
กลุ่มธุรกิจการตลาด	295
กลุ่มธุรกิจโรงกลั่นและการค้าน้ำมัน	551
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท บางจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่	48
งานบริหารความยั่งยืนและสื่อสาร องค์กร	36
บมจ. บีซีพีจี	8
บมจ. บีบีจีไอ	3
บมจ. บางจาก ศรีราชา	6
Transformation and Synergy Realization	12
จำนวนพนักงานรวม	1,384

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	773	859	867
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	711	797	802
ภาคเหนือ (คน)	7	8	8
ภาคกลาง (คน)	35	34	38
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	10	10	9
ภาคใต้ (คน)	10	10	10
ภาคตะวันออก (คน)	0	0	0

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	411	509	517
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	394	492	501
ภาคเหนือ (คน)	3	3	3
ภาคกลาง (คน)	12	12	11
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	2	2	2
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	0	0	0

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	12	12	14
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.66	0.16	0.32
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	12	12	12
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	4	4	4
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	8	8	8
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	1.01	0.88	0.87
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	2
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.07
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	2,164,162,433.41	2,750,409,547.00	2,765,348,211.06
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	1,456,274,172.33	1,774,607,127.00	1,747,923,288.43
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	67.29	64.52	63.21
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	707,888,261.08	975,802,420.00	1,017,424,922.63
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	32.71	35.48	36.79
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	1,827,839.89	2,010,533.29	1,998,083.97

	2566	2567	2568
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	1,883,925.19	2,065,898.87	2,016,059.16
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	1,722,355.87	1,917,097.09	1,967,939.89
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.91	0.93	0.98

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

พนักงานมีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานบริษัท บางจากฯ (มหาชน) โดยสามารถเลือกแผนการลงทุน และเลือกอัตราเงินสะสมได้ ดังนี้

(1) เลือกสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ร้อยละ 10 หรือร้อยละ 15 โดยบริษัทฯ จะสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันกับอัตราที่พนักงานสะสม แต่ไม่เกินร้อยละ 10 หรือ

(2) เลือกสะสมเงินเข้ากองทุนตามเกณฑ์อายุงาน ในอัตราร้อยละ 3 ร้อยละ 5 ร้อยละ 8 ร้อยละ 12 หรือร้อยละ 15 โดยบริษัทฯ จะสมทบเงินเข้ากองทุนตามเกณฑ์อายุงานเช่นกัน

ทั้งนี้ การเลือกอัตราเงินสะสมและเงินสมทบเป็นไปตามแผนสวัสดิการที่บริษัทกำหนดสำหรับพนักงานแต่ละกลุ่ม

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มา

ใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	1136	1291	1300
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	1136	1291	1299

	2566	2567	2568
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	95.95	94.37	93.86
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	100.00	100.00	99.92

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	102,404,524.00	132,179,411.00	140,960,371.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	118,978,221.00	144,420,216.00	154,797,897.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	มี	1,384	1,300	1,299	93.86	99.92

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	35.75	27.00	26.20
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	28,209,700.00	44,929,566.00	35,959,088.00

	2566	2567	2568
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ ค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000076	0.000079	0.000071
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ รายได้รวม (%) ^(*)	0.000071	0.000076	0.000070

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	4,125,824.12	8,420,430.00	8,684,784.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	2,130,210.40	2,570,331.00	2,662,618.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	1,995,613.72	5,850,099.00	6,022,166.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน ของ พนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้น หยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำ งานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (*) (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน (**) / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	34	38	44
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	19	23	26
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	15	15	18
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	2.87	2.78	3.18
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	55.88	60.53	59.09
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	44.12	39.47	40.91

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการลูกจ้าง, สภาพแรงงาน, อื่น ๆ : การรวมกลุ่ม/ ชมรม ต่างๆ ตามความสนใจกว่า 20 ชมรมและจัดสรรงบประมาณสนับสนุน กิจกรรมของแต่ละชมรมทุกปี

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.bangchakmarketplace.com/th/privacy>

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดตามกฎหมายหรือศีลธรรม, อื่น ๆ : สินค้าทุกชิ้นที่นำไปใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการขาย ต้องเป็นสินค้าที่ได้รับการรับรองตามกฎหมาย แสดงวันผลิต/วันหมดอายุอย่างชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงไม่มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุ หรืออาจมีความเสี่ยงต่อสุขภาพมาจัดรายการส่งเสริมการขาย
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเด็กหรือเยาวชนที่อายุต่ำกว่า 12 ปี, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และได้ดำเนินงานตามแผนการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าของบางจาก ทั้งฐานลูกค้าเดิม และฐานลูกค้าใหม่ต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแบรนด์และปรับปรุงภาพลักษณ์สถานีบริการน้ำมัน บางจากมากกว่า 2,000 แห่ง ภายใต้แบรนด์ บางจาก มีการกำหนดมาตรฐานงานบริการ รวมถึงการควบคุมคุณภาพภายในสถานีบริการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และประสบการณ์ลูกค้า ภายใต้แนวคิด "Your Greenovative Destination for Intergeneration" มุ่งเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมสีเขียวผ่านสินค้าและบริการที่หลากหลาย โดยมุ่งหวังเป็นจุดหมายปลายทางที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ครบวงจร พร้อมกับขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยยึดสมรรถนะหลัก ได้แก่ 1) การตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า คู่ค้า และผู้ประกอบการ 2) การจัดหา พัฒนา และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งในผลิตภัณฑ์น้ำมัน บริการ Non-Oil และบริการอื่น ๆ เพื่อสามารถปรับตัวรับกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว และ 3) การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน ผ่านกลยุทธ์หลัก 4 ด้าน

กลยุทธ์ 1: พัฒนาสถานีบริการน้ำมันบางจาก และเครือข่ายสถานีบริการให้ครอบคลุมในหลายพื้นที่ และเพิ่มการเข้าถึงลูกค้ามากยิ่งขึ้น

เป้าหมาย : เพื่อก้าวสู่การเป็นแบรนด์สถานีบริการน้ำมันอันดับหนึ่งในใจผู้บริโภค ผลักดันยอดขายผ่านสถานีบริการให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดสู่อันดับ 2

กลยุทธ์ 2: พัฒนาผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงคุณภาพสูง ให้สอดคล้อง กับเทคโนโลยียานยนต์ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย : มุ่งเน้นความเป็นผู้นำในผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงที่มีคุณภาพสูงและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มการยอมรับในกลุ่มผู้ใช้รถยนต์ที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ 3: พัฒนาและขยายธุรกิจนอนออยล์ (Non-Oil Offering) อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้สถานีบริการเป็นจุดหมายที่ครบวงจร เป้าหมาย : ขยายฐานลูกค้าด้วยบริการหลากหลาย รวมไปถึง เครือข่ายร้านอินทนิล ร้านสะดวกซื้อ และการร่วมมือกับพันธมิตรด้านธุรกิจร้านอาหาร พันธมิตรแบรนด์ชั้นนำต่างๆ รวมไปถึงสถานีชาร์จรถไฟฟ้า (EV Charger) เพื่อสร้างความสะดวกสบายให้กับผู้บริโภคในทุกๆ ด้าน

กลยุทธ์ 4: พัฒนาประสบการณ์ของลูกค้า (Customer Experience) ในทุกขั้นตอนของการใช้บริการ เพื่อให้เกิด ความประทับใจและความพึงพอใจสูงสุด ด้วยการยกระดับ มาตรฐานการบริการในสถานีบริการและสิทธิประโยชน์ที่ หลากหลายจากการเป็นสมาชิกบางจากกรีนไมล์

เป้าหมาย : เพื่อส่งมอบประสบการณ์การบริการที่ยอดเยี่ยผ่านมาตรฐานคุณภาพ พร้อมทั้งพัฒนาบัตรสมาชิกบางจากกรีนไมล์ (Bangchak Green Miles) ให้เป็น The Best Loyalty Program ที่ตรงตามความต้องการและความคาดหวังของผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	คะแนนความพึงพอใจลูกค้า	-	2568: 4.57 จาก 5.00

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การดำเนินงานสำคัญ	ผลลัพธ์ ปี 2568
ปรับปรุงและยกระดับศักยภาพสถานีสบริการ พัฒนาและยกระดับสถานีสบริการมาตรฐานที่ครบกำหนดระยะเวลาปรับปรุง และสถานีสบริการน้ำมัน ชุมชน ให้เทียบเท่ากับสถานีสบริการ น้ำมันมาตรฐาน สนับสนุนการปรับปรุงมาตรฐานและภาพลักษณ์ ของ สถานีสบริการให้พร้อมในการแข่งขันทั้งด้านโครงสร้างและงานบริการ	ปรับปรุงและยกระดับสถานีส บริการ จำนวน 71 แห่ง
ขยายสถานีสบริการอย่างต่อเนื่อง ขยายสถานีสบริการ ภายใต้แบรนด์ บางจาก เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภค รวมไปถึงขยายสถานีส บริการรูปแบบ Unique Design Service Station ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว เป็นแลนด์มาร์กของแต่ละ พื้นที่	● ขยายจำนวนสถานีส บริการครอบคลุม 2,214 แห่ง ● จำนวนสถานีสบริการรูปแบบ Unique Design Service Station 103 แห่ง
น้ำมันมาตรฐาน EURO 5 ทุกผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองนโยบายของภาครัฐ โดยน้ำมันมาตรฐานยูโร 5 ช่วยลดปริมาณกำมะถันและมลพิษจากการ เผาไหม้ เช่น ก๊าซไฮโดรคาร์บอนและออกไซด์ของไนโตรเจน รวมถึงช่วยลดปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) ผลิตภัณฑ์น้ำมันของบริษัทฯ จึงไม่เพียงตอบสนองความต้องการของลูกค้า แต่ยังช่วยลดผลกระทบต่อ สุขภาพและสิ่งแวดล้อม	ส่วนแบ่งการตลาดผ่านสถานีส บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นร้อยละ 28.9
น้ำมันเกรดพรีเมียม ผลักดันการจำหน่ายผลิตภัณฑ์พรีเมียม Hi-Premium Diesel S และ Hi Premium 97 ผ่านแคมเปญต่าง ๆ โดยมีการขยายสถานีสบริการที่จำหน่ายน้ำมันเกรดพรีเมียม และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผลิตภัณฑ์ ผ่าน AAS Auto Service ที่เลือกเติม Bangchak Hi Premium 97 เป็นน้ำมันถังแรกให้รถ Porsche, Bentley และ Harley - Davidson ก่อนออกจากศูนย์ฯ รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เช่น "วัน สีม่วง" ซึ่งลดราคาน้ำมันพรีเมียมลิตรละ 3 บาท ทุกวันจันทร์ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม , โปรโมชันเติมน้ำมันพรีเมียมตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป ได้รับคูปองส่วนลด 100 บาท เพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้บริโภคทดลองใช้ ผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงของบางจาก	ส่วนแบ่งการตลาดสำหรับ น้ำมัน กลุ่มพรีเมียมร้อยละ 16
น้ำมันหล่อลื่น พัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่นตามมาตรฐานสากล โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 ระบบการ บริหารจัดการคุณภาพ และ ISO/TS16949 ระบบการบริหารจัดการคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์	ส่วนแบ่งการตลาดผลิตภัณฑ์ มั่นหล่อลื่น ร้อยละ 12.1 และมีการเปิดตัว ผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับกลุ่มรถ บรรทุกภายใต้แบรนด์ HERCuRO
ร้านอินทนิล (Inthanin) ธุรกิจร้านอินทนิลเป็นผู้นำในธุรกิจกาแฟที่มุ่งเน้นการ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้เมล็ดกาแฟ Organic Arabica 100% และรณรงค์ลดการใช้พลาสติกผ่านโครงการ ลูกค้านำแก้วมาเอง เพื่อส่งเสริมการลดบรรจุ ภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียว และเลือกใช้ผ้าแบบยกดื่มเพื่อลดการใช้หลอด นอกจากนี้ยังมีการติดตั้งระบบ เครื่องปรับอากาศที่ใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า รักษาสิ่งแวดล้อม	ขยายธุรกิจร้านอินทนิล มากกว่า 1,183 สาขา
ร้านสะดวกซื้อ พัฒนาร้านสะดวกซื้อภายใต้แบรนด์ Lemon Green และ ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจที่ให้บริการร้านสะดวก ซื้อแบรนด์ Big C Mini 112 แห่ง และ Lemon Green 125 แห่ง และรวมมาร์ทอื่นๆ	345 แห่ง

ร้านอาหารแบรนด์ชั้นนำ รวมถึงกลุ่มธุรกิจ Lifestyle ต่างๆ ธุรกิจอาหารร่วมกับแบรนด์ชั้นนำ และร้านอาหารที่ได้รับรางวัล เช่น นายอ้วนเย็นตาโฟ "เจ๊แดงสามย่าน" คั่วกลิ้งผักสด นอกจากนี้ยังมีกลุ่มธุรกิจ Health and wellness ไม่ว่าจะเป็น ร้านขายยา รวมไปถึงร้านตัดผม เป็นต้น	1,400 แห่ง
สถานีชาร์จรถไฟฟ้า (EV Charger) ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจพัฒนา EV Charger ในสถานีสถานีบริการน้ำมันบางจาก เพื่อรองรับการเติบโตของรถยนต์พลังงานไฟฟ้า (EV)	543 แห่ง
ปรับปรุงการให้บริการที่สถานีบริการและสร้างมาตรฐานงานบริการให้สม่ำเสมอ ให้ความสำคัญกับประสบการณ์ลูกค้า โดยชูจุดเด่นเรื่องการไหว้ ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของไทย โดยเน้นย้ำการไหว้รับลูกค้าในทุกสถานีบริการ รวมไปถึงมีการประเมินผลอย่างเป็นระบบ ผ่านท้ายสลิปใบเสร็จ ที่ลูกค้าสามารถให้คะแนนความพึงพอใจและโหวตเรื่องการไหว้ได้	คะแนนความพึงพอใจ 4.74/5.00
Personalized Marketing สำหรับลูกค้าสมาชิก วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้เข้าใจถึงพฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำการตลาดเฉพาะกลุ่มบุคคล (Personalize Marketing) กับกลุ่มสมาชิกที่ใช้บริการลดลงเพื่อกระตุ้นการกลับมาใช้บริการ รวมถึงจัดโปรโมชั่นพิเศษ เช่น ได้รับคะแนนเพิ่ม เมื่อเติมน้ำมันครบตามที่กำหนด รวมไปถึงโปรโมชั่นต่างๆ ตามพฤติกรรมการใช้ซื้อ	จำนวนสมาชิกบางจากกรีโนโมสต์ 9.7 ล้านราย

ด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค แบรนด์ บางจาก จึงได้รับรางวัล Superbrands Thailand ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 จากผลิตภัณฑ์ที่ประสบความสำเร็จเป็นอย่างสูงของ บางจาก ไฮ พรีเมียม 97 น้ำมันเชื้อเพลิงคุณภาพสูง สูตรที่ดีที่สุดของบางจากฯ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อช่วยเสริมสมรรถภาพในการขับขี่ ทั้งการเผาไหม้ให้มีประสิทธิภาพ เครื่องยนต์ตอบสนองได้ดี และการดูแลเครื่องยนต์ให้สะอาดเป็นพิเศษ รวมถึงการได้รับรางวัล Thailand Corporate Excellence Awards 2025 : สาขาความเป็นเลิศด้านการตลาด (Marketing Excellence Award) และ สาขาความเป็นเลิศด้านสินค้า/การบริการ (Product/Service Excellence Awards) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินธุรกิจควบคู่ความยั่งยืน ตั้งแต่การสร้างรายได้ และความเข้มแข็งให้กับเกษตรกร ผ่านสถานีบริการชุมชนกว่า 600 แห่ง รวมไปถึงโครงการ Fry to Fly รับซื้อน้ำมันพืชให้แล้วที่สถานีบริการน้ำมันบางจาก เพื่อนำไปผลิตน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานยั่งยืน (Sustainable Aviation Fuel: SAF) และยังเป็นผู้ผลิต และ จำหน่าย B24 Marine Biofuel รายแรกของประเทศไทย โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวช่วยลดก๊าซเรือนกระจก และสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืนในการเดินเรือ

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	4.16	4.51	4.74

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
 โทรศัพท์ : 1651
 โทรสาร : -
 อีเมล : privacy@bangchak.co.th
 เว็บไซต์บริษัท : <https://www.bangchakmarketplace.com/th/contactus/g>
 ที่อยู่ : -

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

- นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี
- ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/sustainability/2023/sustainability-policy-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 3

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

- แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
 - แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
- บริษัทฯ ดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาธุรกิจไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคม และรับฟังเสียงของชุมชนจากการสำรวจการสำรวจความคิดเห็นชุมชนโดยหน่วยงานภายนอก (Third Party) เป็นประจำทุกปี โดยดำเนินกิจกรรมกับชุมชนรัศมีรอบโรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง ที่เป็นพื้นที่ปฏิบัติการหลักของบริษัทฯ ซึ่งการสำรวจความคิดเห็นชุมชน จะถูกรวบรวมมาใช้กำหนดกลยุทธ์และแผนงานชุมชนสัมพันธ์ โดยจะสำรวจความคิดเห็นและประเมินผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมจากชุมชนในรัศมีใกล้เคียง แบ่งการสำรวจเป็น 2 ระยะ ได้แก่
- พื้นที่ชุมชนครอบคลุมรัศมีภายใน 5 กิโลเมตร ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)
 - พื้นที่ชุมชนครอบคลุมรัศมีภายใน 1.5 กิโลเมตร เพื่อเก็บข้อมูลและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ที่ละเอียดและเข้มข้นขึ้น
- การสำรวจทั้ง 2 ระยะ เพื่อรวบรวมข้อมูลความคิดเห็น ความคาดหวัง ความต้องการของชุมชน การรับรู้ข้อมูลของบริษัทฯ และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งด้านสังคม ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและนำผลลัพธ์มาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ แนวทางการปฏิบัติงานและพัฒนางานในฝ่ายปฏิบัติการผลิต ส่วนความปลอดภัย และกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างครอบคลุมตรงตามข้อกังวลของชุมชน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
----------	-----------	-------	------------

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ความผูกพันชุมชน	ความผูกพันระหว่างบางจากฯ กับชุมชน	-	2568: 89%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ ดำเนินงานกิจกรรม/โครงการฯ ต่างๆ ตามแผนงานที่ครอบคลุม 8 ด้าน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการ/ความคาดหวังของเพื่อนบ้าน ดังนี้

1. ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ครอบคลุม ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง เช่นด้วยประเทศไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้สูงอายุในชุมชน ผ่านโครงการชุมชนสุขภาพดี (ตรวจสุขภาพ) และจัดกิจกรรมอบรมผู้สูงอายุ สู้ภัยไซเบอร์ เพื่อป้องกันการตกเป็นเหยื่อมิจฉาชีพที่มีกลลวงหลอกลวงผู้สูงอายุ และมีกิจกรรมครอบครัวเดียวกันที่จัดอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและใจของสมาชิกกลุ่มครอบครัวและเพื่อนบ้านคอนโดฯ เป็นต้น
2. ด้านความสัมพันธ์ กิจกรรมเยี่ยมบ้านชุมชน กิจกรรมชุมชนสัญจร กิจกรรมสนุกคิดส์ วันปิดเทอม (Bangchak Kid Camp) เป็นต้น
3. ด้านการศึกษาโครงการทุนการศึกษาเยาวชนบางจาก โครงการพัฒนาศักยภาพครูและนักเรียน และกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของครูและนักเรียน ได้แก่ STEM Activities ECO School อบรม AI ช่วยครูคิด Canva ช่วยครูทำ โครงการ Fry to Fly สถานีรวบรวมน้ำมันปรุงอาหารใช้แล้ว เป็นต้น
4. ด้านความปลอดภัย จัดการอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟหรือกรณีเหตุฉุกเฉินให้แก่ชุมชน โรงเรียน และคอนโดฯ รอบโรงกลั่นฯ โดยเฉพาะการซักซ้อมเข้าช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียงในชุมชน เพื่อให้ได้รับการช่วยเหลืออย่างถูกต้องและทันทั่วถึง รวมถึงกำหนดไว้ในแผนที่ชุมชนและลำดับการเข้าช่วยเหลือ
5. ด้านสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรมสิ่งแวดล้อมศึกษาสัญจรให้กับเยาวชนในพื้นที่ปฏิบัติการ (EEU : Environment Education Unit) โครงการเส้นทางหึ่งห้อย วิถีแห่งการอนุรักษ์ โครงการสนับสนุนกลุ่มเกษตรกรแปลงใหญ่เกษตรกร ผู้เลี้ยงผึ้งชันโรง ต.บางน้ำผึ้ง โครงการพิชิตพรรณพันธุ์ เป็นต้น
6. ด้านส่งเสริมเศรษฐกิจ การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพโครงการบางจาก สร้างงานบ้านอาชีพ อบรมทักษะความรู้ สนับสนุนการประกอบอาชีพและเพิ่มผู้ประกอบการรายใหม่ รวมถึงการรณรงค์เรื่องการรวบรวมน้ำมันปรุงอาหารใช้แล้วในชุมชนมาขายให้บริษัทฯ เพื่อให้มีรายได้เสริม
7. ด้านกีฬาและดนตรี สโมสรฟุตบอลเยาวชนบางจาก ดูแลเยาวชนกว่า 120 คน เพื่อบ่มเพาะทักษะด้านกีฬาฟุตบอล จัดโค้ชผู้เชี่ยวชาญเพื่อทำการฝึกซ้อมและเข้าร่วมการแข่งขันในรายการฟุตบอลอายุไม่เกิน 12 ปี ช่วยเพิ่มโอกาสการเข้าศึกษาต่อในสถาบันที่มีชื่อเสียงสำหรับเยาวชนที่มีความสามารถโดดเด่น ลดปัญหาครอบครัวและยังมีรายได้เสริมจากการเป็นนักกีฬาอีกด้วย
8. ด้านสาธารณะประโยชน์ กิจกรรมวันเด็ก สนับสนุนกิจกรรมทำความดี ทำความสะอาดภายในชุมชน รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเขตพระโขนงและสำนักงานเขตบางนา เช่น กิจกรรมวันวาเลนไทน์ กิจกรรมงานวันสมรสเท่าเทียม สนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ด้านการเกษตรอินทรีย์ ซอยวชิรธรรมาสาติ 35 เป็นต้น

การมีส่วนร่วมในการดูแลสังคม

บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมระดับประเทศ ผ่านกลยุทธ์ BCP NET จึงดำเนินโครงการ/ กิจกรรมที่ตอบสนองต่อแผนงาน C : Conserving Nature and Society พัฒนาแหล่งดูดซับและกักเก็บก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ทางธรรมชาติทั้งระบบนิเวศบกและทางทะเล ร่วมกับพันธมิตรที่หลากหลาย เพื่อยุติยอดงาน Green & Blue Carbon และแผนงาน NET: Net Zero Ecosystem ขับเคลื่อนงานร่วมกับพันธมิตรเพื่อเตรียมพร้อมให้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการก๊าซเรือนกระจก กลไกคาร์บอน ทั้งระบบซื้อขาย ระบบภาษี และคาร์บอนเครดิต การคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กรและรายบุคคล ผ่านบทบาทของ Carbon Markets Club (CMC) และการเชื่อมโยงสู่กรอบ ASEAN Common Carbon Framework (ACCF)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลลัพธ์ / ปี	2566	2567	2568
ความผูกพันชุมชน (ร้อยละ)	89	89	91
ความพึงพอใจ (ร้อยละ)	96.3	95.1	96.0

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
สร้างรายได้สู่ชุมชน (บาท)	2,375,482.00	12,008,524.00	14,067,213.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการพัฒนาชุมชนของบริษัท (คน)	101,558.00	102,996.00	97,610.00
ความผูกพันชุมชน (%)	89.00	89.00	91.00
ความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมของชุมชน (%)	96.30	95.10	96.00
การอนุรักษ์ป่าและปลูกป่าเพื่อพัฒนาระบบนิเวศบก (สะสม) (ไร่)	6,230.00	6,230.00	6,230.00
การปลูกและอนุรักษ์ป่าชายเลนเพื่อพัฒนาระบบนิเวศทางทะเล (สะสม) (ไร่)	226.00	226.00	226.00
พื้นที่เกษตรกรรมที่มีส่วนร่วมในโครงการลดก๊าซเรือนกระจก (ไร่)	0.00	2,229.00	2,229.00
การศึกษาแหล่งหญ้าทะเล (สะสม) (ไร่)	22.30	22.30	22.30

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	73,599,670.62	90,849,575.00	67,208,589.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.019714	0.015921	0.013357
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.018585	0.015289	0.013118

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน

หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว
และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : BCP

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการบริหารจัดการที่มีมาตรฐาน มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร ตั้งแต่ปี 2546 ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการประชุมเชิงปฏิบัติการที่พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมคิดร่วมกำหนดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้มุ่งสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างจิตสำนึกในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปใช้ในการทำงานประจำวันจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร อีกทั้งพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้ติดตามศึกษาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรทบทวนและปรับปรุงนโยบายฯ เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

หลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 6 ประการ



ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2025-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการนั้น บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาด รวมถึง

คุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และจะใช้ฐานข้อมูล กรรมการ (Director Pool) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ โดยมีกระบวนการ ที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

ความหลากหลายของกรรมการ

การสรรหากรรมการจะคำนึงถึงประโยชน์ของความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทในด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้โดยไม่ได้จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2025-th.pdf>

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ (ค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุมต่อครั้งที่มาประชุม และโบนัส) สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ และอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ บทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคนและมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น โดยค่าตอบแทนกรรมการเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน กรรมการ : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2025-th.pdf>

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีคณะกรรมการที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเฉพาะในด้านการถ่วงดุลอำนาจ การกำหนดนโยบายเชิงกลยุทธ์ และการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ

โครงสร้างการกำกับดูแลของบริษัทฯ กำหนดให้มีการแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการมิได้เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อหลีกเลี่ยงการรวมศูนย์อำนาจในการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการไว้ในบุคคลเดียวกัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางในการพิจารณาและตัดสินใจของคณะกรรมการ

นอกจากนี้ ประธานกรรมการยังมิได้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในคณะอนุกรรมการของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ได้อย่างเป็นอิสระและรอบด้าน การจัดโครงสร้างดังกล่าวช่วยให้ประธานกรรมการสามารถมุ่งเน้นบทบาทในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของคณะกรรมการ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกรรมการทุกคน และการสร้างความสมดุลในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการการแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนระหว่างประธานกรรมการ ฝ่ายจัดการ และคณะอนุกรรมการ ช่วยเสริมสร้างระบบการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสม ลดความเสี่ยงด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการตัดสินใจของบริษัทฯ ส่งผลให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างแท้จริง

คณะกรรมการบริษัทดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- การดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการบริษัทไม่ควรมีการดำเนินการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- เรื่องที่คณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ กล่าวคือ การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย หรือแผนงานที่คณะกรรมการได้อนุมัติแล้วตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผลโดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจหรือการทำงานของฝ่ายจัดการเว้นแต่มีเหตุจำเป็น

● เรื่องที่มีข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น
ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่มีอำนาจและหน้าที่หลักเกี่ยวกับการดำเนินการและ
บริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการจะมอบหมายและจะต้องบริหารบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย
แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์
ของบริษัทและผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะ : <https://www.bangchak.co.th/th/cg/corporate-governance>
กรรมการจากฝ่ายจัดการ

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทศึกษาและอบรมเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของกรรมการบริษัทใน
การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการสมัครสมาชิกสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท
ไทย (IOD) ให้กรรมการทุกท่านเพื่อประโยชน์ในการรับรู้ข่าวสารและเพิ่มเติมความรู้

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ ซึ่งประกอบด้วย การเข้าเยี่ยมชมกิจการและการบรรยายหัวข้อต่างๆ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับ
ทราบลักษณะและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร ยุทธศาสตร์และนโยบายการดำเนิน
ธุรกิจ ผลประกอบการและผลการดำเนินงานของธุรกิจ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หน้าที่ของคณะกรรมการ
บริษัท และข้อมูลอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดให้มีคู่มือกรรมการและ
หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2025-th.pdf>

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งในรูปแบบของการประเมิน
ตนเองรายบุคคลด้วยตนเอง (Self-Evaluation) และแบบไขว้ (Cross-Evaluation) รวมถึงการประเมินตนเองรายคณะ
เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลงานและปัญหาสำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์โดยมีการทบทวน
ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเผยแพร่หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และประเมินผล การปฏิบัติงาน
ของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติ : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2025-th.pdf>
หน้าที่ของคณะกรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจผ่านบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทร่วมทุน รายละเอียดปรากฏในหัวข้อโครงสร้างการถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการ
บริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำได้เพื่อให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วม
ทุนเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อย : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2025-th.pdf>
และบริษัทร่วม

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออก
โดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ซึ่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ แต่ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำรง
ตำแหน่งกรรมการที่เหมาะสมไม่ควรเกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่กรรมการคนใด มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งนานกว่านั้น คณะ
กรรมการบริษัทจะพิจารณาความเป็นอิสระและประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และชี้แจงเหตุผลพร้อมผลการ
ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น กรรมการอิสระควรมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี ติดต่อกัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
กรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระรายใดให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต่อไป ให้คณะกรรมการพิจารณาอย่าง
สมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับ : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2025-th.pdf>
คณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และตามความจำเป็น โดยมีกำหนดการประชุม (ทุกวันพฤหัสบดีที่ 3 ของเดือน) และวาระการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี ซึ่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารการประชุมจะส่งให้แก่กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการประชุม
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี ช่วงเริ่มต้นก่อนการประชุม คณะกรรมการบริษัทเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการหรือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบ เพื่อให้ฝ่ายจัดการดำเนินการเกี่ยวกับประเด็นอภิปรายดังกล่าว
- การประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งควรมีกรรมการเข้าร่วมในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และในการลงมติควรมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการบริษัทควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมทั้งหมดในแต่ละปี (กรณีมีการประชุม 12 ครั้งต่อปี ไม่น้อยกว่า 9 ครั้ง)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับ : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2025-th.pdf>
คณะกรรมการ

ข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท เรื่อง แผนการสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

ข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท เรื่อง แผนการสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัททางจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัททางจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้จัดการใหญ่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงได้กำหนดนโยบายการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัททางจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้จัดการใหญ่ว่า หากมีคุณสมบัติที่เหมาะสม บุคคลภายนอกหรือพนักงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการอาวุโสขึ้นไปสามารถเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัททางจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้จัดการใหญ่ได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาฯ เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา พัฒนา ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัททางจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้จัดการใหญ่ หลักเกณฑ์และโครงสร้างค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัททางจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัททางจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงมีทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและการบริหาร เพื่อทำหน้าที่ดูแลการอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้บริหารระดับสูง โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัททางจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้จัดการใหญ่รายงานเป็นประจำทุกปี ถึงสิ่งที่ได้ทำไปในระหว่างปี และควรพิจารณาควบคู่กับแผนสืบทอดตำแหน่ง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้วางแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติม โดยให้มีการหมุนเวียนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเข้าใจ มีประสบการณ์ และความพร้อมในการบริหารองค์กรโดยรวม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับ : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2025-th.pdf>
คณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี

ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิและจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ อย่างถูกต้องเพียงพอ เท่าเทียม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วน ทั้งในเรื่องการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ เกี่ยวกับการดำเนินงาน ดังนี้

- บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล เชื่อถือได้ และแน่วแน่ในการสร้างงานสร้างกิจการให้มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มมูลค่าหุ้นสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดให้มีช่องทางติดต่อผ่านเว็บไซต์และนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ
- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยใช้สิทธิผ่านการแต่งตั้งกรรมการเพื่อทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิและจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น
- ผู้ถือหุ้นทุกรายพึงได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2025-th.pdf>
ผู้ถือหุ้น

พนักงาน

- ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม กำหนดชั่วโมงการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานโดยการจ่ายค่าล่วงเวลาในกรณีมีความจำเป็นต้องทำงานล่วงเวลา ทั้งนี้ จะต้องได้รับความยินยอมจากพนักงาน เว้นแต่ในกรณีลักษณะงานต้องทำติดต่อกันไป หากหยุดจะเสียหายแก่งาน หรืองานฉุกเฉิน
- มีวันหยุดพักผ่อนประจำปีโดยที่ได้รับค่าจ้าง หรือวันหยุดตามสิทธิตามกฎหมายและระเบียบภายใน
- เคารพสิทธิมนุษยชนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นในด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการทางกายภาพ หรือสถานะอื่นใด พร้อมทั้งส่งเสริมการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและเปิดโอกาสให้ทุกคนสามารถเข้าถึงและมีส่วนร่วมในองค์กรได้อย่างเหมาะสม
- ดูแลสุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย
- อบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริม ความก้าวหน้า และเปิดโอกาสการพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถสูง โดยพนักงานจะมีแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ประจำปี
- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลัก Balanced Scorecard ซึ่งพนักงานทุกคนจะมีตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ซึ่งผลตอบแทนจะเป็นไปตามผลการปฏิบัติงาน
- ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องปรับโครงสร้างองค์กร บริษัทฯ จะพิจารณาแนวทางในการโยกย้ายหรือปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานของพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของคุณสมบัติ ทักษะ และศักยภาพของพนักงานแต่ละบุคคล พร้อมทั้งจัดให้มีการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงานใหม่อย่างเหมาะสม หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาตำแหน่งงานที่เหมาะสมให้กับพนักงานได้ บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งพนักงานในระยะเวลาที่เหมาะสมและเป็นธรรม พร้อมทั้งให้คำปรึกษาเพื่อให้พนักงานสามารถปรับตัวและเตรียมความพร้อมต่อไป
- กำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์อื่นที่เหมาะสมเป็นธรรม ไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย และเพียงพอต่อการดำรงชีพอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดทำ Salary Survey ร่วมกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนอัตราผลตอบแทนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถแข่งขันได้กับตลาดและอุตสาหกรรมเดียวกันได้ รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการในระดับที่สูงกว่ากฎหมายกำหนดไว้ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล รถบริการรับส่ง กิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ และสโมสรพนักงานซึ่งประกอบด้วยชมรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานพักผ่อนหลังจากปฏิบัติภารกิจประจำวัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2025-th.pdf>
พนักงาน

ลูกค้า

- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพและบริการที่เชื่อถือได้ รวมถึงมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการให้ดียิ่งๆ ขึ้น ภายใต้เงื่อนไขการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า ทั้งนี้ ผลจากการมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อตอบสนองของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ทำให้ผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction) เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากปีก่อน

- บริษัทฯ ยังได้ใส่ใจและคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคโดยมีการรับรองตามมาตรฐานต่างๆ พร้อมทั้งให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอ โดยไม่กล่าวเกินจริงอันเป็นเหตุให้เกิดความเข้าใจผิด พร้อมทั้งเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ

นโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงลูกค้าของบริษัทฯ และดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้มีการประกาศใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy) และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและบริหารจัดการให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย ได้รับความคุ้มครองและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราวของบริษัทฯ รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการคำนึงถึงการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นความลับและมีความมั่นคงปลอดภัย โดยมีการใช้มาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ โดยมีขอบ รวมถึงจัดให้มีการทบทวนและตรวจสอบความเพียงพอเหมาะสมของมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ในกรณีที่บริษัทฯ มีการให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนบริษัทฯ จะมีการจัดทำข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกันเพื่อควบคุมการดำเนินงาน และป้องกันมิให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกดังกล่าวเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เปิดเผยหรือโอนไปให้โดยมิชอบ

สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายรวมถึงลูกค้า บริษัทฯ มีการจัดทำและเปิดเผยคำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Statement) เพื่อแจ้งรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มีการจัดเก็บ วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูล ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล บุคคลภายนอกที่บริษัทฯ อาจมีหรือมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลช่องทางและวิธีการในการใช้สิทธิรายละเอียดในการติดต่อบริษัทฯ หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยเผยแพร่เอกสารดังกล่าวบนเว็บไซต์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2025-th.pdf>
ลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

- บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมโปร่งใสและการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย รวมถึงการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม การส่งเสริมการแข่งขันโดยเสรี ไม่กระทำการใดๆ เพื่อก่อให้เกิดการบิดเบือนราคาตลาด ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภค ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งเกิดขึ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2025-th.pdf>
คู่แข่งทางการค้า

คู่ค้า

- บริษัทฯ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เสมอภาคและมีความเป็นธรรม โดยดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบบริษัทเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ
- บริษัทฯ มี คู่มือติดต่อประกอบธุรกิจ และ นโยบายรายตัวแทนสถานีบริการน้ำมันบางจาก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คู่ค้าในการติดต่อประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ และเพื่อให้ผู้ประกอบการ/ตัวแทนของบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจที่เหมาะสม รวมถึงปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- การคัดเลือกคู่ค้า กำหนดให้มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า เพื่อให้มีการดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรมและไม่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนซึ่งบริษัทฯ จะเชิญให้คู่ค้าที่ผ่านเกณฑ์การขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ เข้าร่วมเสนอราคาเพื่อแข่งขันกับคู่ค้ารายอื่นที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกัน จากนั้นคณะกรรมการจัดหาพัสดุจะพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าจากราคาและเทคนิคต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2025-th.pdf>

เจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบและโปร่งใส
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค่าประกัน การบริหารเงินทุนและการชำระหนี้ ดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน รวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อให้เจ้าหน้าที่มั่นใจในฐานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2025-th.pdf>
เจ้าหน้าที่

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

- ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับภาครัฐ ยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ตอบสนองนโยบายของภาครัฐตามความจำเป็นเหมาะสมโดยสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2025-th.pdf>
หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ชุมชนและสังคม

บริษัทกำหนดความรับผิดชอบต่อชุมชนเพื่อนบ้าน ซึ่งรวมถึงกลุ่มเปราะบาง (ผู้มีรายได้น้อย เด็ก ผู้หญิงผู้ด้อยโอกาส ชนพื้นเมือง) ดังนี้

1. ดูแลและพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีของเพื่อนบ้าน ชุมชน และสังคมโดยรอบใกล้พื้นที่ปฏิบัติการสำคัญ ด้วยการระบุขอบเขตชุมชนและกลุ่มเปราะบางที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน และนำความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผสมผสานกับความรู้ประสบการณ์ทางธุรกิจมากำหนดกลยุทธ์ เพื่อสร้างประโยชน์ และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีกับชุมชน
2. ให้ความสำคัญกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม พลังงาน รวมถึงความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ
3. หลีกเลี่ยงการบุกรุกที่ดิน แหล่งน้ำ ป่าไม้ หรือทรัพยากรธรรมชาติ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของชนพื้นเมือง หรือการใช้ประโยชน์ในทรัพยากรธรรมชาติของชนพื้นเมืองอยู่เดิม โดยไม่ได้รับฟังความคิดเห็นจากส่วนรวม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2025-th.pdf>
ชุมชนและสังคม

แนวปฏิบัติอื่นๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ประกอบการสถานีบริการน้ำมัน

1. มีคู่มือแนวปฏิบัติและการประเมินวัดผลในเรื่องการรักษามาตรฐานของสินค้าและบริการ เพื่อให้ลูกค้าสถานีบริการมีความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุด โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย และสังคมรอบข้าง
2. ให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ รวมถึงการจัดการประชุม สัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้มีความพร้อมในการแข่งขัน
3. สร้างความร่วมมือ และพัฒนานวัตกรรมที่สร้างประโยชน์ร่วมกัน

สื่อมวลชน

1. จัดเตรียมเนื้อหา ภาพประกอบ และสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชน เพื่อสนับสนุนการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น การแถลงข่าว การให้สัมภาษณ์หรือกิจกรรมสื่อสารเฉพาะกลุ่ม ตามความเหมาะสม เพื่อให้การสื่อสารมีความน่าสนใจ ถูกต้อง ทันต่อสถานการณ์ รวมถึงในภาวะวิกฤตหรือสถานการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของบริษัทฯ
2. สื่อสารข้อมูลความก้าวหน้าของกิจการตามความเหมาะสม เช่น แผนการขยายธุรกิจ กิจกรรมองค์กร หรือประเด็นอื่นๆ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเข้าใจและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในทิศทางการดำเนินงาน
3. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสื่อมวลชน ด้วยการให้ความรู้ การจัดอบรมสัมมนา และการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้อง

ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กรทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้องหรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง และมีกลไกในการคุ้มครองพนักงานและผู้แจ้งเบาะแส โดยจัดทำระบบฐานข้อมูลความลับซึ่งเข้าถึงได้เฉพาะผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกรณีมีข้อร้องเรียนว่าอาจมีการกระทำความผิด จะมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนซึ่งเป็นผู้แทนจากส่วนงานที่ไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าว เพื่อพิจารณาสอบสวนดำเนินการตามระเบียบ และแจ้งผลกลับไปยังผู้ร้องเรียน โดยมีช่องทางดังนี้

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : ico@bangchak.co.th

จดหมายธรรมดา : ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 2098 อาคารเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 8 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

โทรศัพท์ : 0 2335 4569

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ มีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจขององค์กรเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานและพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กร และการกำกับดูแลวัฒนธรรมองค์กรที่สำคัญโดยจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทระบุถึงแนวประพฤติปฏิบัติที่ดีที่สะท้อนให้เห็นถึงจิตสำนึกความรับผิดชอบ และความมีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถเชื่อมโยงและช่วยสนับสนุนวิสัยทัศน์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีกลไกในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจในทุกกระบวนการทำงาน

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12-18

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ห้ามพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้แก่ การมีกิจกรรมหรือกระทำการใดๆ อันอาจทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ ทั้งนี้ รวมถึงการแข่งขันทักษะกับบริษัทฯ การแสวงหาประโยชน์จากกิจการส่วนตัวของบริษัทฯ การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ หาผลประโยชน์ และการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำแบบรายงานดังต่อไปนี้ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

1. แบบแจ้งการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ที่ห้ามมิให้พนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้พนักงานกรอกข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามเหตุการณ์ และนำเสนอผู้บังคับบัญชาส่วนงานผ่านระบบบริหารงานบุคคลออนไลน์ เพื่อเป็นการตรวจสอบกิจกรรมหรือกระทำการใดๆ ที่อาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยในปี 2568 ได้ดำเนินการครบถ้วนและไม่พบความขัดแย้งที่มีนัยสำคัญ
2. แบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อบริษัทฯ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยเลขานุการบริษัทฯ ได้ส่งสำเนารายงานให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบด้วย อันเป็นการติดตามให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยในปี 2567 ได้ดำเนินการครบถ้วน
3. แบบฟอร์มรายงานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้การทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงจัดทำแบบฟอร์มรายงานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยให้พนักงานที่รับผิดชอบกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานให้ส่วนเลขานุการคณะกรรมการบริษัท และสำเนาให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทราบ
4. แบบแจ้งความประสงค์ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งประสงค์ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ส่วนเลขานุการคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน (หากมี) โดยสามารถแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางอีเมล bcpsecretary@bangchak.co.th หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น เช่น แอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ไว้ในระเบียบของบริษัทฯ โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนจนถึงขั้นให้ออกจากงาน

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจในการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรณรงค์เน้นย้ำการต่อต้านคอร์รัปชันภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านหลากหลายช่องทาง พร้อมกันนี้ ยังได้จัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันไว้ในหมวดที่ 4 ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อยืนยันเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ครอบคลุมทุกธุรกิจและรายการในทุกประเทศและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งกำหนดมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงจะมีการสอบทานมาตรการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายธุรกิจและรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัทฯ ดังนี้

- แนวปฏิบัติเรื่องการป้องกันการฟอกเงิน โดยบริษัทฯ จะไม่รับโอนหรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอนหรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้บริษัทฯ เป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงดูแลให้มีการตรวจสอบบันทึกรายการและข้อเท็จจริงทางการเงิน หรือทรัพย์สินต่างๆ อย่างระมัดระวัง ให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย
- แนวปฏิบัติเรื่องการจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door) โดยห้ามจ้างพนักงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าทำงานที่ก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ มีการคัดเลือกบุคลากรที่เคยเป็นพนักงานรัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อไม่ให้ใช้การกระทำความผิดเป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใดๆ และมีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีการจ้างพนักงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าทำงานที่ก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์
- บริษัทฯ จัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายโดยกำหนดวงเงิน ตารางอำนาจอนุมัติ วัตถุประสงค์และผู้รับ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน ประกอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการช่วยเหลือทางการเงิน รวมถึงเพื่อให้เห็นว่าการบริจาคเพื่อการกุศลไม่ได้เป็นไปเพื่อการคอร์รัปชัน เงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน และการเลี้ยงรับรอง ของขวัญและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามนโยบายพร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบจากฝ่ายตรวจสอบภายใน
- บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบงานขายและการตลาดรวมถึงงานจัดซื้อและทำสัญญาเกี่ยวกับความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบจัดซื้อ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะให้ความเห็นและติดตามวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

- บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมภายในครอบคลุมทั้งด้านการเงินการบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นภายในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และมีการประเมินผลการควบคุมตนเอง (Control Self-Assessment) เพื่อหาหรือผลการควบคุมภายในที่บุคลากรปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจ กำหนดระดับความสำคัญของความเสี่ยง และมาตรการที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าของแผนจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ใช้กับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงการนำมาตรการที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติกับบริษัทหรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการในการลงโทษบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม การกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งมีขั้นตอนที่ชัดเจนในปี 2568 พบกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ปรากฏตามข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นภาคีที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชันคือ UN Global Compact ของสหประชาชาติ และในปี 2556 เป็น 1 ใน 22 บริษัทแรกที่ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิก CAC ครั้งแรกในปี 2556 จากการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องนั้นในปี ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุใบรับรอง CAC ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 4 หลังจากการต่ออายุครั้งแรกในปี 2559

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงสนับสนุนค่าเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ช่วยประชาสัมพันธ์และชักชวนคู่ค้าที่ได้ประกาศเจตนารมณ์กับ CAC เข้าร่วมงานสัมมนาต่างๆ เช่น Road to join CAC Road to Certify และ SME Clinic เพื่อรับทราบข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการทำธุรกิจหากบริษัทไม่มีกลไกการป้องกันการทุจริตที่เหมาะสม กรณีศึกษาต่างๆ พร้อมทั้งแนะนำวิธีการกำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติต่างๆ ในการจัดทำแบบประเมิน รวมถึงวิธีการประเมินความเสี่ยง และเรียนรู้ขั้นตอนการขอรับรองกับ CAC ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ เข้าร่วมเป็น CAC Change Agent เพื่อขยายเครือข่ายการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการคอร์รัปชันอีกด้วย

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง และมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยจัดทำระบบฐานข้อมูลความลับซึ่งเข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ กรณีฝ่ายตรวจสอบภายในได้รับข้อร้องเรียนว่าอาจมีการกระทำความผิด จะมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนซึ่งเป็นผู้แทนจากส่วนงานที่ไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวเพื่อพิจารณาสอบสวนและดำเนินการตามระเบียบ ดังนี้

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- การกระทำผิดกฎหมาย ทุจริต หรือการกระทำผิดระเบียบบริษัทฯ หรือจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง
- เรื่องที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ

ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 2098 อาคารเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 8 ถนนสุขุมวิท

แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

อีเมล: ico@bangchak.co.th

โทรศัพท์: 0 2335 4566

กลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

• จัดทำระบบฐานข้อมูลเก็บความลับของข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และกำหนดบทลงโทษ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวเมื่อข้อมูลถูกเปิดเผย

• การเข้าระบบฐานข้อมูลดังกล่าวจะต้องสามารถกระทำได้โดยผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการใหญ่เท่านั้น

• ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้ที่ถูกร้องเรียนทุกคน ในการใช้ดุลพินิจสั่งการที่สมควร เพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้อข้อมูลในการสืบสวนสอบสวนมิให้ต้องรับภัยอันตรายและความเดือดร้อน หรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้อข้อมูล

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

1. เก็บรักษาและจัดให้บุคคลที่ได้รับข้อมูล เก็บรักษาข้อมูลความลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) โดยมีวิธีในการเข้าถึงที่เหมาะสมและไม่เปิดเผยให้กับพนักงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. ไม่ใช้อข้อมูลภายใน ข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัทบางจาก เช่น แผนงาน รายได้ มติ การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า การประมูลราคา เป็นต้น ซึ่งทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม เพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่นในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทบางจากซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในประเทศไทยและต่างประเทศหรือกระทำการใดๆ โดยตนเองหรือมอบให้บุคคลอื่นกระทำการเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ

เมื่อมีเหตุการณ์ที่มีข้อมูลภายในที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ บริษัทฯ จะจัดทำรายชื่อบุคคลวงใน (Insider List) และกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทบางจากซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในประเทศไทยและต่างประเทศ และ/หรือบริษัทที่คาดว่าจะทำธุรกรรมร่วม (Target Company) ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยผู้ที่ทราบข้อมูลภายในต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าว จนกว่าจะพ้นระยะเวลายาวนานอย่างน้อย 1 วัน นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 29-30

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ จะไม่รับโอนหรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอนหรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้บริษัทฯ เป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิดหรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงดูแลให้มีการตรวจสอบ บันทึกการรายการและข้อเท็จจริงทางการเงิน หรือทรัพย์สินต่างๆ อย่างระมัดระวัง ให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 58

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่รับของขวัญหรือสิ่งของอื่นใดไม่ว่ามูลค่าเท่าใดในทุกโอกาส และไม่พึงรับหรือให้การเลี้ยงรับรอง ไม่จ่ายค่าอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ หากได้รับมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้พนักงานปฏิเสธไม่รับและรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบ

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>
ทางธุรกิจ
เลขหน้าของลิงก์ : 58

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

จรรยาบรรณธุรกิจ

การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและยึดมั่นการปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งบังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจในทุกประเทศ โดยพนักงานให้ความเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ตลอดจนขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีและวัฒนธรรมแต่ละท้องถิ่น อีกทั้งเคารพหลักสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

จรรยาบรรณพนักงาน

พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของ บริษัทฯ เพื่อประสิทธิภาพ และการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การปฏิบัติตนของพนักงาน

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เอาใจใส่ และเคร่งครัดต่อการดำเนินกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เป้าหมายและแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยงบประมาณที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด
3. ไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาและฝ่ายตรวจสอบภายในรับทราบและได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้ประกอบกิจการนั้นได้

การปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

1. เคารพสิทธิผู้อื่น และไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจากข้อมูลความจริง
2. พึงงดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา
3. ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นທີ່เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการ อันแสดงถึงความไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
4. ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน

การรับหรือให้ประโยชน์

ไม่เรียก ไม่รับ หรือยินยอมจะรับ รวมถึงให้ หรือเสนอจะให้สิ่งที่ไม่เหมาะสม เช่น เงิน สิ่งของหรือประโยชน์ อันใดกับลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้แทนจำหน่าย ผู้ขายสินค้าและบริการให้บริษัทฯ หรือบุคคลอื่นใดที่ทำ ธุรกิจกับบริษัทฯ

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 13

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเก็บรักษาและจัดให้บุคคลที่ได้รับข้อมูลเก็บรักษาข้อมูลความลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) รวมถึงไม่ใช้ข้อมูลภายในข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่มบริษัทบางจาก เพื่อประโยชน์ของตนหรือของบุคคลอื่นโดยมิชอบ อีกทั้งดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยไม่นำไปใช้เพื่อการอื่นนอกเหนือจากธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงต้องเคารพทรัพย์สินของผู้อื่น

การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ

ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยไม่นำไปใช้เพื่อการอื่นนอกเหนือจาก ธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงต้องเคารพทรัพย์สินของผู้อื่น

ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตน และไม่มีตัวตน เช่น สหกรณ์ทรัพย์สิน อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน อาทิ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

1. รักษาและคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ รวมถึงเคารพและไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
2. ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียไปทำซ้ำดัดแปลง หรือนำไปใช้ด้วยวิธีการใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรืออาจนำไปสู่การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่น

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 16

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส แข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบคู่แข่งทางการค้าและ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับโดยวิธีการที่มีขอบ รวมถึงไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย รวมถึงการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม การส่งเสริมการแข่งขันโดยเสรี ไม่กระทำการใดๆ เพื่อก่อให้เกิดการบิดเบือนราคาตลาด ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภค

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 48

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
2. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์และการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการทำงานและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

บริษัทฯ มีการจัดทำเอกสาร หลักฐานให้มีการแบ่งส่วนและบุคคลผู้รับผิดชอบหากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น มีการดูแลป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ให้สูญหายหรือใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม มีการติดตามธุรกรรมที่มีผลผูกพันบริษัทฯ ระยะยาว โดยให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ มีมาตรการป้องกันไม่ให้นำโอกาสหรือประโยชน์ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และมีการสื่อสารเพื่อเน้นย้ำวิธีปฏิบัติในการบริหารจัดการและควบคุมข้อมูลภายในบริษัท เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีการบริหารจัดการและการควบคุมดูแลข้อมูลภายในบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีการกำหนดวิธีการเพื่อให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดียิ่งขึ้น มีการกำหนดนโยบายการจัดการกระบวนการทำงาน เพื่อให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามกระบวนการทำงานที่ได้ออกแบบหรือกำหนดไว้ และมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานอยู่เสมอเพื่อให้มีกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงจุดควบคุมและมาตรการการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่มีประสิทธิภาพมีความทันสมัย สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานและเป้าหมายของบริษัทฯ โดยใช้ระบบ e-Work Manual ในการติดตามการจัดทำและปรับปรุงคู่มือการทำงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ตลอดจนมีการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีมาตรการที่รัดกุมเหมาะสมในกรณีที่เป็นที่บริษัทฯ มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ฯลฯ เพื่อป้องกันการถ่ายทอดผลประโยชน์ เช่น ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติโดยผู้ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลการทำธุรกรรมดังกล่าวตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานการบัญชี

บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Management Team) เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลและบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและข้อกำหนดการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงการวัดประสิทธิภาพโดยมีระบบการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ระบบป้องกันมัลแวร์ ระบบไฟร์วอลล์ ที่มีเทคโนโลยี ขั้นสูงในการตรวจจับและป้องกันเพื่อให้เท่าทันภัยคุกคามใหม่ๆ ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น มีการปรับปรุงวิธีการป้องกันภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ มีการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีระบบเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติและป้องกันภัยคุกคามตลอดเวลา พร้อมแผนรองรับสถานการณ์ของภัยคุกคามและซักซ้อมเป็น

ประจำ รวมถึงมีการสื่อสารให้พนักงานทราบถึงข้อกำหนดการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการให้ความรู้ถึงภัยคุกคามใหม่ๆ ที่มีความเสี่ยงตลอดจนวิธีการป้องกันภัยคุกคามอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีมาตรการเพื่อสร้างความตระหนักรู้ภัยคุกคามที่สามารถสร้างความเสียหายให้กับธุรกิจ จนได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System) ISO/IEC 27001 : 2022 ซึ่งเป็นมาตรฐานฉบับล่าสุด อีกทั้งยังได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลบนระบบคลาวด์สาธารณะ ISO/IEC 27018 : 2019 อีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการยืนยันความสอดคล้อง (Letter of Compliance) ด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Guidelines for Cybersecurity) ISO/IEC 27032 : 2012 เป็นรายแรกในประเทศไทยและได้รับการรับรองต่อเนื่องจนปัจจุบัน

บริษัทฯ มีแนวทางการกำกับดูแล และมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกลยุทธ์ทางธุรกิจ กรอบนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการควบคุมดูแลในด้านต่างๆ ผ่านคณะกรรมการและคณะทำงานได้แก่ คณะกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์เมชัน และบริหารความเสี่ยง (Strategy Transformation and Risk Management Committee: STAR) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee: AC) คณะทำงานที่ดูแลรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการบริหารการลงทุน (Strategic Investment Management) และการวางแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมกระบวนการทำงานระหว่างบริษัทในเครือ (Subsidiary Synergy & Strategic Alignment)

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ทรัพยากร ซึ่งครอบคลุมกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการทั้งหมดอันเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจที่มีความสำคัญ การลดความสูญเสีย การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของรัฐ โดยนำข้อบังคับเหล่านี้มาเป็นโอกาสในการปรับปรุงการดำเนินการให้เหนือกว่าสิ่งที่จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพลังงานขึ้น โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของผู้บริหาร พนักงานทุกคน ตลอดจนผู้รับเหมาที่ทำงานในนามของบริษัทฯ

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 53-54

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน และสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินการทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยประกอบธุรกิจบนพื้นฐานความเคารพในเรื่องสิทธิของ ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียความหลากหลาย ทางเพศ และยอมรับในความแตกต่างทางด้านความคิด ตลอดจนความเสมอภาคทางสังคมอื่นๆ อาทิ ศาสนา สืบเชื้อชาติ รวมถึงประชากรกลุ่มเปราะบาง อาทิ ผู้หญิง เด็ก ชนพื้นเมือง กลุ่มชาติพันธุ์ พนักงาน แรงงานข้ามชาติ ผู้รับเหมา คู่ค้า ลูกค้า ชุมชนท้องถิ่น และเคารพสิ่งแวดล้อม เพื่อมาปรับใช้ในการดำเนินการทางธุรกิจ รวมถึงความมุ่งมั่นในการป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิ มนุษยชนและสิ่งแวดล้อมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความ มั่นใจในการดำเนินธุรกิจที่เคารพต่อสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จึงมีนโยบายความรับผิดชอบต่อธุรกิจต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยยึดมั่นต่อองค์การสหประชาชาติด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ รวมถึงข้อตกลงโลก (UN Global Compact) แนวทางสากลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (ISO 26000) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและ สิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และ หลักการแห่งการเสริมสร้างศักยภาพและพลังของผู้หญิง (Womens Empowerment Principles: WEPs) เป็นกรอบการดำเนินแนวทางการปฏิบัติไว้ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

การดำเนินงานที่สำคัญ

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุกปี บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตามแนวทางของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมความเสี่ยง 8 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยง ด้านการก่อสร้างสถานประกอบ การและการขยายสถานประกอบการ ลูกจ้าง ผู้รับเหมา ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม โดยรอบพื้นที่ปฏิบัติการ ลูกค้าและผู้บริโภค องค์กรอื่นที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจการใช้แรงงานข้ามชาติ การจ้างงานผู้มีส่วนได้เสียความหลากหลายทางเพศ และลูกจ้างชั่วคราว ครอบคลุมกลุ่มเสี่ยง (เด็ก ผู้หญิง ชนพื้นเมือง และคนพิการ) ที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร ครอบคลุมถึงกลุ่มธุรกิจโรกลั่นและ การค่าน้ำมัน ธุรกิจการตลาด และคู่ค้า ตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนผ่านรายงานความยั่งยืน

การประเมินคุณค่า ตามกรอบแนวปฏิบัติจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อ การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจการปฏิบัติงานแรงงานและสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม โดยจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า รวมถึงสนับสนุนพนักงานขององค์กรในการแก้ไขปัญหา หากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดจากหน่วยงานของคู่ค้า

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำคู่มือการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน อย่างรอบด้าน (HRDD) เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการ ป้องกัน บรรเทาผลกระทบไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงสิ่งแวดล้อมและชุมชน ที่เกิดจากกิจกรรมบริษัทฯ และ ห่วงโซ่อุปทาน ผ่านแนวปฏิบัติโดยมีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงและกำหนดกลไกการเยียวยาตามนโยบายของ บริษัทฯ มีการจัดสรรงบประมาณและมาตรการที่เหมาะสมเพื่อชดเชยเมื่อเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การดำเนินการตามแนวการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติระดับชาติ ว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (NAP Implementation) เช่น

- สนับสนุนการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนพิการ สร้าง ความมั่นคงทางอาชีพและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม สนับสนุนให้ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมได้แสดง ศักยภาพและความสามารถของตนเองในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเปิดโอกาสการทำงานให้ผู้พิการเป็น พนักงานประจำ
- จัดทำโครงการด้านแรงงานภายใต้ชื่อ โครงการส่งเสริม เลี้ยงลูกด้วยนมแม่ โดยจัดสร้างห้องปั๊มนมแยกเป็นสัดส่วนเพื่อจัดสถานที่ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวก สำหรับพนักงานในการปั๊มนมได้อย่างมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- ทบทวนกระบวนการและมาตรการบรรเทาผลกระทบและมาตรการรับรองการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส รางวัลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ในเรื่องของความรับผิดชอบต่อพนักงาน บริษัทฯ เคารพหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ กำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์อื่นที่เหมาะสมเป็นธรรมไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ค่าตอบแทนอิงตามระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เทียบเคียงกับตลาดและอุตสาหกรรมเดียวกันได้ อีกทั้งจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดูแลสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย อบรมให้ความรู้พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสการพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 47

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลความปลอดภัยอาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อม และพลังงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานทุกกิจกรรมอยู่ภายใต้ระบบบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานสากลไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชนโดยบริษัทฯ มุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานความเป็นเลิศในการบริหารจัดการตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติซึ่งให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม การคุ้มครองป้องกันความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของสาธารณะ ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานและพนักงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ทรัพยากร ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมผลิตภัณฑ์ และบริการทั้งหมดอันเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจที่มีความสำคัญการลดความสูญเสียการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของรัฐโดยนำข้อบังคับเหล่านี้มาเป็นโอกาสในการปรับปรุงการดำเนินการให้เหนือกว่าสิ่งที่จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยความมั่นคง อาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อม และพลังงานขึ้นโดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อตรงของผู้บริหารและพนักงานทุกคน ตลอดจนผู้รับเหมาที่ทำงานในนามของบริษัทฯ ทั้งหมด

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 53-54

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลได้มีมติเห็นชอบแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นประจำปี โดยกำหนดให้บริษัทฯ มีการสื่อสารหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบถึงเจตนารมณ์และมาตรฐานในการดำเนินงานของบริษัทฯ อาทิ

- การสื่อสารการทำความดี การมีคุณธรรมจริยธรรม และการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่าน Tone from the top โดย CEO ได้สื่อสารและเน้นย้ำถึงวัฒนธรรมพนักงาน ว่า เป็นคนดี มีความรู้ เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น ในงาน BCP Townhall นอกจากนี้ ผู้บริหารจะสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับในการประชุมของสายงาน
 - การสื่อสารด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การทำความดี การมีคุณธรรมจริยธรรม การต่อต้านคอร์รัปชัน การควบคุมภายในและสิทธิมนุษยชนกับการทำงาน รวมถึงแนวปฏิบัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่างๆ ผ่านทาง Infographic และสื่อสารให้พนักงานศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนทำแบบทดสอบประจำปี
 - สื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย CG และแจ้งข้อมูลส่วนตัวและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest Report) ประจำปี หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามเหตุการณ์ ครบถ้วนร้อยละ 100
 - บริษัทฯ จัดทำ CG e-Learning เกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแสดงถึงการศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรมและสื่อสารไปยังพนักงานทุกคนให้ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง และทำแบบทดสอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านระบบจัดการความรู้ออนไลน์ (CG Quiz) โดยในปี 2568 บริษัทฯ จัดให้มีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบควบคุมภายในที่ดี ตามกรอบการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน รวมถึงสาระสำคัญในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีผลคะแนนเฉลี่ยของพนักงานที่เข้าเรียนรู้ด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 96.51
 - บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเน้นย้ำในเรื่องนโยบายการรับของขวัญในทุช่วงเทศกาล และในโอกาสอื่นใด เพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ จึงได้สื่อสารไปยังลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี
- ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/cg-policies/cg-policy-2023-th.pdf>

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

- เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
- ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทฯ เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
- สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง
- เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : -,
- United Nations Global Compact (UNGC)
- เอกสารการเข้าร่วม UNGC : -

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



CAC Change Agent

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศ อันจะส่งผลต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร คณะกรรมการจึงมีการทบทวนความเหมาะสม และความเพียงพอของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจสภาพแวดล้อมที่อาจเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งรวมถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์แนวปฏิบัติ และความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนและพิจารณา นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และมีความเห็นว่าการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในภาพรวม ยังคงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report: CGR) หลักเกณฑ์แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) การประเมินความยั่งยืนขององค์กร (The S&P Global Corporate Sustainability Assessment: S&P Global CSA) มาตรฐานการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทชั้นนำ และเหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเป็นบุคคลที่รับแจ้งเกี่ยวกับรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารโดยกรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
2. การส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมร่วมกับบริษัทนอกเหนือจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและแนวโน้มธุรกิจ แก่ผู้ถือหุ้น ธนาคาร บริษัทจัดอันดับเครดิต นักวิเคราะห์ และนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งในรูปแบบของการประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) กิจกรรม Opportunity Day กิจกรรม Roadshow การเข้าเยี่ยมชมกิจการ (Company Visit) เป็นต้น

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code ปี 2560) ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ในภาพรวมบริษัทฯ มีนโยบาย มาตรการ และกระบวนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติใน CG Code เหมาะสมกับทิศทางการเติบโตทางธุรกิจของบริษัท โดยสรุปประเด็นที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ และจะนำไปพิจารณาปรับใช้ให้เหมาะสม ดังนี้

หลักปฏิบัติตาม CG Code: จำนวนกรรมการที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า 5 คนและไม่ควรเกิน 12 คน (ตามหลักปฏิบัติ 3.1.2)

เหตุผลหรือมาตรการทดแทนของบริษัทฯ: ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้มีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่มากกว่า 15 คน โดยบริษัทฯ มีกรรมการจำนวน 15 คน มาตั้งแต่ปี 2557 สอดคล้องกับข้อบังคับและรูปแบบการดำเนินธุรกิจซึ่งมีการขยายการลงทุนในธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องมีความหลากหลายของกรรมการทั้งด้านคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถเฉพาะให้เหมาะสมเพียงพอต่อการขยายธุรกิจ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ด้วยความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการดำเนินงานบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับและรางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง อาทิ

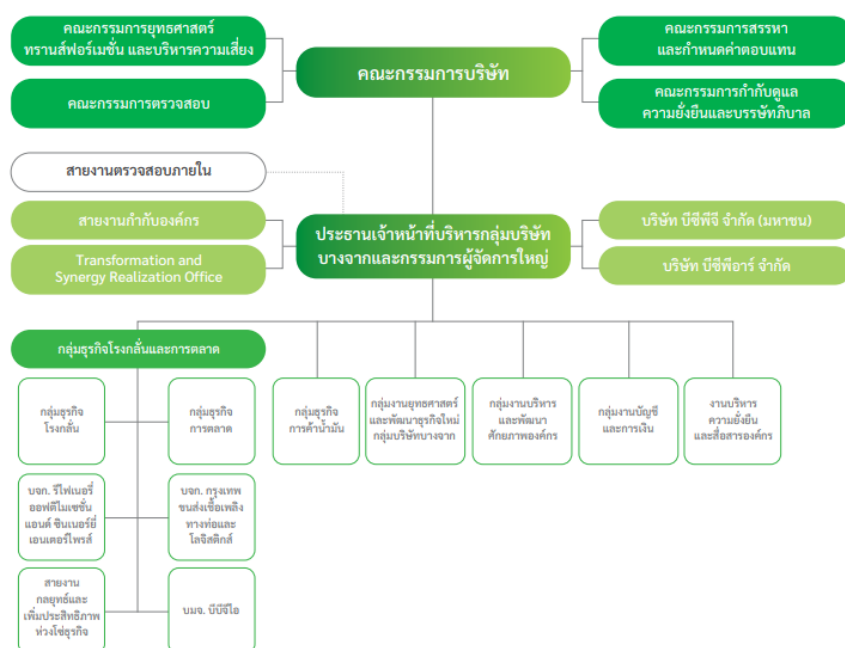
- การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report: CGR) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับคะแนน CGR Score อยู่ในระดับดีมาก
- การประเมินตามโครงการ การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2568 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้น 96 คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 1 ม.ค. 2569

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 1 มกราคม 2569



แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	15		15		15	
	12	3	13	2	13	2
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1		1		1	
	1	0	1	0	1	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	14		14		14	
	11	3	12	2	12	2
กรรมการอิสระ	11		12		10	
	9	2	11	1	9	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	3		2		4	
	2	1	1	1	3	1

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	80.00	20.00	86.67	13.33	86.67	13.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	6.67		6.67		6.67	
	6.67	0.00	6.67	0.00	6.67	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	93.33		93.33		93.33	
	73.33	20.00	80.00	13.33	80.00	13.33
กรรมการอิสระ	73.33		80.00		66.67	
	60.00	13.33	73.33	6.67	60.00	6.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	20.00		13.33		26.67	
	13.33	6.67	6.67	6.67	20.00	6.67

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	63		61		61	
	63	66	61	65	60	62

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ยื่นตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. พลตำรวจเอก สุวัฒน์ แจ้งยอดสุข เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 500 หุ้น (0.000034 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	17 ก.พ. 2568	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย ประสงค์ พุนธเนศ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญา กิตติมศักดิ์ สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มีการถือหุ้นทั้งทางตรงและ ทางอ้อม	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 พ.ย. 2564	กฎหมาย, พลังงานและ สาธารณสุข, บริหารธุรกิจ, ธนาคาร, บัญชี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย สุรินทร์ จิรวินิชย์ เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มีการถือหุ้นทั้งทางตรงและ ทางอ้อม	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	11 เม.ย. 2566	ความรับผิดชอบต่อสังคม, การ จัดการองค์กร, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การบริหารรัฐกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. ดร. ประเมธี วัฒนศิริ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 150,000 หุ้น (0.010186 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	7 มิ.ย. 2561	พลังงานและสาธารณูปโภค, การตรวจสอบ, เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาง ปรีศนา ประหารข้าศึก เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 200,000 หุ้น (0.013581 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	5 เม.ย. 2559	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. พลตำรวจเอก สรราย นวล มา เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 300,000 หุ้น (0.020372 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	8 เม.ย. 2565	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, พลังงานและ สาธารณูปโภค, กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อสังคม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. พลตรี ยุทธศักดิ์ รักเสรีพิทักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มีการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามฉบับที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	20 ก.ค. 2566	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการความเสี่ยง, การตลาดดิจิทัล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาย อัษฎพร จารุจินดา เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : เนติบัณฑิตยสภา สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มีการถือหุ้นทั้งทางตรงและ ทางอ้อม	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	4 ม.ค. 2565	กฎหมาย, การจัดการความ เสี่ยง, การตรวจสอบ, การ จัดการองค์กร, การบริหารรัฐ กิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย สุกฤตย์ สุรบถโสภณ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มีการถือหุ้นทั้งทางตรงและ ทางอ้อม	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	11 เม.ย. 2568	พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการความเสี่ยง, การ จัดการองค์กร, การเงิน, การ จัดการทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
10. นาย ไพโรจน์ กวียานันท์ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มีการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	28 พ.ย. 2567	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, การวิเคราะห์ข้อมูล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
11. นาย พลช หุตะเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Master of Commerce (Specialization in Economics) สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มีการถือหุ้นทั้งทางตรงและ ทางอ้อม	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	26 เม.ย. 2567	เศรษฐศาสตร์, การจัดการความ เสี่ยง, การเงิน, การวิเคราะห์ ข้อมูล, การจัดการความ เปลี่ยนแปลง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
12. นาง แพตริเซีย มงคลวนิช เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มีการถือหุ้นทั้งทางตรงและ ทางอ้อม	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	18 เม.ย. 2568	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การ จัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
13. ดร. โทมัส คอช เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มีการถือหุ้นทั้งทางตรงและ ทางอ้อม	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	18 เม.ย. 2568	บริหารธุรกิจ, การเงิน, การ จัดการองค์กร, การจัดการความ เสี่ยง, บัญชี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
14. นาย ญัฐกร อธิธนาวานิช เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59^(**) : 247,758,900 หุ้น (16.824125 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ถือหุ้นทางอ้อมผ่าน บริษัท อัลฟ่า ชาร์เตอร์ด เอนเนอร์จี้ จำกัด (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2568)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	18 เม.ย. 2568	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, กฎหมาย, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
15. นาย ชัยวัฒน์ โควาวิสารัช เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญา กิตติมศักดิ์ สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 3,000,000 หุ้น (0.203716 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการออกระหว่างปี)	30 ต.ค. 2555	พลังงานและสาธารณูปโภค, การเงิน, การจัดการกองทุน, เศรษฐศาสตร์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	--------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย นรินทร์ กัลยาณมิตร เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มีการถือหุ้นทั้งทางตรงและ ทางอ้อม	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่	13 ม.ค. 2568	พลตำรวจเอก สุวัฒน์ แจ้งยอด สุข วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 17 ก.พ. 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
2. นาย เขาวลิต เอกบุตร เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 300,000 หุ้น (0.020372 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่	11 เม.ย. 2568	นาย สุกฤตย์ สุรบถโสภณ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 11 เม.ย. 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
3. ดร. จิบดี วัฒนกุล เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญา กิตติมศักดิ์ สาขา : บริหารธุรกิจ คุณสมบัติ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มีการถือหุ้นทั้งทางตรงและ ทางอ้อม	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่	17 เม.ย. 2568	นาง แพตริเซีย มงคลวนิช วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 18 เม.ย. 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
4. นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สาขาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มีการถือหุ้นทั้งทางตรงและ ทางอ้อม	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	18 เม.ย. 2568	ดร. โทมัส คอช วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 18 เม.ย. 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
5. นาง วรณัฐ ภู่อิ่ม เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มีการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	18 เม.ย. 2568	นาย ญัฐกร อธิธนาพานิช วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 18 เม.ย. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. พลตำรวจเอก สุวัฒน์ แจ้งยอด สุข	ประธานกรรมการ		✓	✓		✓
2. นาย ประสงค์ พุนธเนศ	รองประธานกรรมการ		✓	✓		
3. นาย สุรินทร์ จีระวิศิษฐ์	รองประธานกรรมการ		✓	✓		✓
4. ดร. ประเมธี วัฒนศิริ	กรรมการ		✓	✓		
5. นาง ปรีศนา ประหารข้าศึก	กรรมการ		✓	✓		
6. พลตำรวจเอก สำราญ นวลมา	กรรมการ		✓	✓		
7. พลตรี ยุทธศักดิ์ รักเสรีพิทักษ์	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย อัมพร จารุจินดา	กรรมการ		✓	✓		✓
9. นาย สุกฤตย์ สุรบถโสภณ	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย ไพโรจน์ กวียานันท์	กรรมการ		✓	✓		
11. นาย พลช หุตะเจริญ	กรรมการ		✓		✓	✓
12. นาง แพตริเซีย มงคลวนิช	กรรมการ		✓		✓	
13. ดร. โทมัส คอช	กรรมการ		✓		✓	
14. นาย อนุรักษ์ อธิธนาพานิช	กรรมการ		✓		✓	
15. นาย ชัยวัฒน์ โคควาสารัช	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		1	14	10	4	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	20.00
2. ธนาคาร	2	13.33
3. พลังงานและสาธารณสุข	7	46.67
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	6.67
5. กฎหมาย	5	33.33
6. บัญชี	5	33.33
7. การเงิน	7	46.67
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	13.33
9. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	13.33
10. ความยั่งยืน	1	6.67
11. การจัดการกองทุน	1	6.67
12. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	13.33
13. การตลาดดิจิทัล	1	6.67
14. การจัดการองค์กร	6	40.00
15. วิศวกรรม	1	6.67
16. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	6.67
17. การจัดการกลยุทธ์	1	6.67
18. การจัดการความเสี่ยง	8	53.33
19. การตรวจสอบ	4	26.67
20. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	5	33.33
21. การบริหารรัฐกิจ	2	13.33
22. บริหารธุรกิจ	7	46.67

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	-	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	-	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง , การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระและต้องมีบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทบางจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้จัดการใหญ่ รวมถึงไม่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่อให้มีความชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่และการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ กรณีประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระต้องมีกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด หรือแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำและผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน รวมถึงคณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้กำหนดกฎบัตรเพื่อระบุขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของ

คณะกรรมการอย่างชัดเจน รวมถึงบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ ซึ่งบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางขององค์กร

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/management/roles-responsibilities-th>.

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท ไม่น้อยกว่า 3 คน และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินหรือตรวจสอบอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยกฎหมายอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- (2) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี ของบริษัท เสนอค่าตอบแทน และเสนอถอดถอนบุคคลดังกล่าว รวมทั้ง เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (3) พิจารณาขอบเขตการตรวจสอบและแผนการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายในให้มีความสัมพันธ์และเกื้อกูลกันและลดความซ้ำซ้อนในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการเงิน
- (4) พิจารณานโยบายการจ้างงานที่ไม่ใช่งานตรวจสอบบัญชี จากสำนักงานสอบบัญชีเดียวกับผู้สอบบัญชีของบริษัท (Non-Assurance Services Policy : NAS Policy) รวมทั้ง ติดตามการให้บริการงานอื่นของผู้สอบบัญชีให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

- (1) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และสอบทานประสิทธิผลและความพอเพียงของกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- (2) สอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- (3) สอบทานและให้ความเห็นแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC)
- (4) สอบทานและพิจารณาร่วมกับฝ่ายจัดการ ในเรื่องข้อบกพร่องสำคัญที่ตรวจพบและการสนองตอบจากฝ่ายจัดการ
- (5) มีอำนาจในการตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำเอาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านช่วยงานตรวจสอบและสอบสวน โดยปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- (6) สอบทานและอนุมัติกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน แผนงานตรวจสอบ งบประมาณ แผนการฝึกอบรม โครงสร้างและอัตรากำลังของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึง หลักเกณฑ์การวัดผลด้านการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators : KPIs)
- (7) พิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (The Chief Audit Executive) รวมทั้ง พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

3. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- (1) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นโยบาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (2) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึง รายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (3) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่
 - (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่สมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อฝ่ายงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- (4) จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ เผยแพร่ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยแสดงรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

4. หน้าที่อื่นๆ

- (1) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และหากมีการแก้ไขปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- (2) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.bangchak.co.th/storage/document/management/sub-committees-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งต้องมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานบุคคล
2. ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ
3. ให้คัดเลือกกรรมการ 1 คน ในขณะเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดวิธีการสรรหาและคุณสมบัติของผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท บางจากและคณะกรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้จัดการใหญ่ รวมถึงกำหนดวิธีการพัฒนา และ ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท บางจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้จัดการใหญ่
- 2) ดำเนินการสรรหาและเสนอแนะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทบางจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้จัดการใหญ่ รวมถึงกรรมการในบริษัทย่อยของบริษัท บางจากฯ ที่เป็นบริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งบริษัท บางจากฯ มีสิทธิเสนอชื่อตามสัดส่วนการถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นกรรมการผู้แทนหรือมิใช่กรรมการผู้แทนต่อคณะกรรมการบริษัท

- 3) กำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทบางจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้จัดการใหญ่
- 4) พิจารณาเสนอค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเห็นชอบและนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 5) พิจารณาเสนอค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทบางจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้จัดการใหญ่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 6) ทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทบางจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- 7) ปฏิบัติตามหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.bangchak.co.th/storage/document/management/sub-committees-charter-th.pdf>

คณะกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

องค์ประกอบ

- 1) คณะกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และ บริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ ไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความชำนาญทางด้านยุทธศาสตร์ และ 1 คน มีความรู้ความชำนาญทางด้านบริหารความเสี่ยง
- 2) บุคคลภายนอกสามารถเข้าร่วมเป็นกรรมการได้ หากมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 3) ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทบางจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 4) ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน / รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มงานบัญชีและการเงิน, ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ-โรงกลั่น / รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มธุรกิจโรงกลั่นและการค้าน้ำมัน, รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจใหม่กลุ่มบริษัทบางจากเข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสม

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณากลับกรองงานยุทธศาสตร์องค์กรของกลุ่มบริษัทบางจาก และผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์องค์กรเชิงรุก รวมถึงการติดตาม ให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่ฝ่ายจัดการ ในมิติของแผนการดำเนินงานทางยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยครอบคลุมและไม่จำกัดเพียงการแสวงหาโอกาสในการเติบโต การปฏิบัติการที่เป็นเลิศ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ศักยภาพองค์กร วัฒนธรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการเติบโตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงปัจจัยทั้งภายใน ภายนอก โอกาสและเป็นไปตามยุทธศาสตร์และ แผนนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
- 2) พิจารณากลับกรองงานด้านการลงทุน การบริหารพอร์ตโฟลิโอเชิงรุก โอกาสในการลงทุนและการจำหน่ายเงินลงทุน โดยคำนึงถึงอัตราส่วนทางการเงิน ผลตอบแทนและความเสี่ยงในการลงทุนที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงติดตามผลของโครงการลงทุน และการจำหน่ายเงินลงทุนที่ได้รับอนุมัติ
- 3) พิจารณากลับกรองงานด้านการเปลี่ยนแปลง (transformation) รวมถึงงานด้านนโยบายและเรื่องอื่นๆ ที่ไม่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชด้อยอื่นใด ซึ่งรวมถึงแผนการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง งบประมาณ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการกำหนด และเป็นไปตามกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) พิจารณากำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมายการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร และกลับกรองความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ การลงทุน การเปลี่ยนแปลง และผลกระทบที่เกิดขึ้น เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติกรอบการ บริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรรวมทั้งกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทบางจากและ สภาพแวดล้อม และให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) รวมถึง พัฒนาระบบการจัดการ บริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 5) ทบทวนความเสี่ยงของบริษัท พร้อมกับติดตามการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความ

เสี่ยงเป็นไปตามแนวทางควบคุมความเสี่ยง และกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทบางจาก รวมถึง สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหาร ความเสี่ยงทุกระดับขององค์กร

6) พิจารณาโครงสร้างองค์กรตั้งแต่ระดับสายงานขึ้นไป รวมถึงกรอบอัตรากำลัง หน้าที่และความรับผิดชอบและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โครงสร้าง การบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคลตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ขึ้นไป (ยกเว้น การขึ้นเงินเดือน การจ่ายโบนัส และ การโยกย้ายพนักงานระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาอนุมัติ และดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

7) พิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ภายนอก เพื่อให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ หรือดำเนินการใดในกรณีที่เป็น

8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

9) ประธานกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์เมชัน และ บริหารความเสี่ยง เป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท ในคราว ถัดไป

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.bangchak.co.th/storage/document/management/sub-committees-charter-th.pdf>

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

องค์ประกอบ

- 1) คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความเข้าใจในด้านความยั่งยืนและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่พึงปฏิบัติกันตามมาตรฐานสากล
- 2) ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลต้องเป็นกรรมการอิสระ
- 3) ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทบางจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้จัดการใหญ่เป็นกรรมการและเลขานุการ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

ด้านบรรษัทภิบาล

- 1) เสนอแนะปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานสากล และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
- 4) มอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้คณะกรรมการกำกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ด้านความยั่งยืน

- 1) เสนอแนะปฏิบัติด้านการพัฒนาความยั่งยืนแก่คณะกรรมการบริษัท
- 2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืน
- 3) ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาความยั่งยืน โดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานสากลและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
- 4) มอบนโยบายด้านการพัฒนาความยั่งยืนให้คณะกรรมการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.bangchak.co.th/storage/document/management/sub-committees-charter-th.pdf>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. ประเมธี วิมลศิริ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบประมาณ และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	11 เม.ย. 2563	พลังงานและสาธารณูปโภค, การตรวจสอบ, เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, การ จัดการกลยุทธ์
2. นาง ปรีศนา ประหารข้าศึก (*) เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบประมาณ และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	28 เม.ย. 2564	บัญชี, การเงิน, การตรวจ สอบ, พลังงานและ สาธารณูปโภค, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์
3. นาย อัคร จารุจินดา เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : เนติบัณฑิตยสภา สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบประมาณ และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	4 ม.ค. 2565	กฎหมาย, การจัดการความ เสี่ยง, การตรวจสอบ, การ จัดการองค์กร, การบริหารรัฐ กิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ⁽¹⁾

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาง ปรีศนา ประหารข้าศึก	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง วรณัฐ ภู่อิ่ม	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุกฤตย์ สุรบถโสภณ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	พลตรี ยุทธศักดิ์ รักเสรีพิทักษ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ณัฐกร อธิธนาพานิช	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการยุทธศาสตร์ ทราบส์ฟอร์มเมชั่น และบริหารความเสี่ยง	นาย ประสงค์ พูนธเนศ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อัษฎพร จารุจินดา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ไพโรจน์ กวีนันท์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุกฤตย์ สุรบถโสภณ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. ธิบดี วัฒนกุล	กรรมการชุดย่อย
	ดร. โทมัส คอช	กรรมการชุดย่อย
	นาย เชาวลิศ เอกบุตร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ณัฐกร อธิธนาพานิช	กรรมการชุดย่อย
	นาง แพตริเซีย มงคลวนิช	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชัยวัฒน์ โคควาวิสารัช	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	พลตำรวจเอก สำราญ นวลมา	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย นรินทร์ กัลยาณมิตร	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	นาย สุรินทร์ จีรวินิช	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	พลตำรวจเอก สุวัฒน์ แจ้งยอดสุข	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	พลตรี ยุทธศักดิ์ รักเสรีพิทักษ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง แพตริเซีย มงคลวนิช	กรรมการชุดย่อย
	นาย พลช หุตะเจริญ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชัยวัฒน์ โควาวิสารัช	กรรมการชุดย่อย

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ การเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือกรรมการชุดย่อยในระหว่างปี - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร (ERMC) ได้เปลี่ยนแปลงชื่อเป็น คณะกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์เมชัน และบริหารความเสี่ยง (Strategy, Transformation and Risk Management Committee : STAR) เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2568 - พล.ต.อ. สุวัฒน์ แจ้งยอดสุข ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568 และพ้นจากการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 - นายสุกฤทัย สุรบถโสภณ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์เมชัน และบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 - ดร. ไทล์ คอช ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์เมชัน และบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 - นางแพตริเซีย มงคลวนิช ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 และกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์เมชัน และบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2568 และพ้นจากการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 - นายณัฐกร อธิชนาวานิช ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์เมชัน และบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 - พล.ต. ยุทธศักดิ์ รักเสรีพิทักษ์ พ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 - นายอัษฎพร จารุจินดา พ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์เมชัน และบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2568 - พล.ต.อ.สำราญ นวลมา ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 - นายรินทร์ กัลยาณมิตร ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2568 และไม่ได้เข้าร่วมประชุมในปี 2568 - นายเชาวลิต เอกบุตร ครบวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์เมชัน และบริหารความเสี่ยง และ กรรมการบริหารจัดการกลุ่มบริษัทบางจาก เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 - ดร.อภิตี วัฒนกุล ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์เมชัน และบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2568 - นายปฏิภาณ สุนคนธมาน ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์เมชัน และบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหารจัดการกลุ่มบริษัทบางจาก เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 - นางวรรณุช ภู่อิม ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาง วรณช ภู่อิ่ม	กรรมการชุดย่อย	18 เม.ย. 2568	นาย สุกฤตย์ สุรบถโสภณ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 18 เม.ย. 2568
	พลตรี ยุทธศักดิ์ รักเสรีพิทักษ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	18 เม.ย. 2568	นาย ณัฐกร อธิชนาวานิช วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 18 เม.ย. 2568
คณะกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง	นาย อัคร จารุจินดา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	22 พ.ค. 2568	นาง แพตริเซีย มงคลวนิช วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 22 พ.ค. 2568
	นาย ปฏิภาณ สุนทรมาน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	18 เม.ย. 2568	นาย สุกฤตย์ สุรบถโสภณ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 18 เม.ย. 2568
	ดร. จิบัติ วัฒนกุล	กรรมการชุดย่อย	17 เม.ย. 2568	นาย ณัฐกร อธิชนาวานิช วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 18 เม.ย. 2568

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้น ตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
	นาย เขาวลิต เอก บุตร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	11 เม.ย. 2568	ดร. โทมัส คอช วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 18 เม.ย. 2568
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและ บรรษัทภิบาล	นาย นรินทร์ กัลยาณมิตร	ประธานคณะ กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	13 ม.ค. 2568	พลตำรวจเอก สุวัฒน์ แจ้งยอดสุข วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 27 ม.ค. 2568
	พลตำรวจเอก สุวัฒน์ แจ้งยอดสุข	ประธานคณะ กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	18 เม.ย. 2568	พลตำรวจเอก สำราญ นวลมา วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 8 พ.ค. 2568
	นาง แพตริเซีย มงคลวนิช	กรรมการชุดย่อย	18 เม.ย. 2568	พลตรี ยุทธศักดิ์ รัก เสรีพิทักษ์ วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 18 เม.ย. 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
------------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชัยวัฒน์ โควาวิสารัช เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญา กิตติมศักดิ์ สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม บริษัทบางจากและกรรมการ ผู้จัดการใหญ่ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2558	พลังงานและสาธารณูปโภค, การเงิน, การจัดการกองทุน, เศรษฐศาสตร์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย บัณฑิต ทรธาไพบูลย์ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รักษาการผู้จัดการใหญ่ กลุ่ม ธุรกิจโรงกลั่นและการตลาด และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มธุรกิจโรงกลั่นและการค้า น้ำมัน	1 ก.ย. 2568	พลังงานและสาธารณูปโภค, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดทำ งบประมาณ, การวิเคราะห์ ข้อมูล
3. นางสาว ภัทรภร ชินกุลกิจ นิวัฒน์(*) เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร การเงิน และรองกรรมการ ผู้จัดการใหญ่ กลุ่มงานบัญชี และการเงิน	1 ต.ค. 2565	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, ธนาคาร, บริหารธุรกิจ, การ จัดการกลยุทธ์
4. นาย โชคชัย อัครรังสฤษฎ์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	Chief Transformation & Synergy Realization Officer	1 ก.ย. 2562	บริหารธุรกิจ, พลังงานและ สาธารณูปโภค, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์, การจัดการ องค์กร, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย อนุวัตร รุ่งเรืองรัตนกุล (***) เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มธุรกิจโรงกลั่น	6 ม.ค. 2569	บริหารธุรกิจ, พลังงานและ สาธารณูปโภค, การจัดการ องค์กร
6. นาย เสรี อนุพันธ์นันท์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มธุรกิจการตลาด	1 เม.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, พาณิชย์, การ ตลาด
7. นาง รাত্রีมนิ ภาชีผล เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มงานบริหารและพัฒนา ศักยภาพองค์กร	1 พ.ย. 2566	พลังงานและสาธารณูปโภค, บัญชี, การเงิน, การจัดการ โครงการ
8. นาง กลอยตา ณ ถลาง เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : อักษรศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ งาน บริหารความยั่งยืนและสื่อสาร องค์กร	1 ม.ค. 2567	ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความ ยั่งยืน, สื่อและสิ่งพิมพ์, การ จัดการแบรนด์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาง นฤพรธณ สุธรรมเกษม เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนา ธุรกิจใหม่กลุ่มบริษัทบางจาก	1 ก.ค. 2567	การจัดการกลยุทธ์, พลังงาน และสาธารณูปโภค, การจัดการ โครงการ, การจัดการความ เสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ
10. นาย รวี บุญสินสุข เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ปฏิบัติการหน้าที่ที่ บริษัท บีซีพีจี จำกัด (มหาชน)	1 ส.ค. 2568	บริหารธุรกิจ, พลังงานและ สาธารณูปโภค, การเงิน, ความยั่งยืน, ผู้นำ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

1. ผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนระยะสั้น คือ ค่าตอบแทนรายเดือนและเงินโบนัส รวมถึงค่าตอบแทนระยะยาว ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอนุมัติแต่ละคราวไป เช่น Employee Stock Ownership Program, Employee Joint Investment Program เป็นต้น อันเป็นการสร้างแรงจูงใจในการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวได้มีการกำหนดให้อยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับที่ปฏิบัติกันในตลาดอุตสาหกรรม โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลัก Balanced Scorecard ซึ่งผู้บริหารจะมีตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPIs) และผลตอบแทนจะเชื่อมโยงกับผลปฏิบัติงาน
2. ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้เป็นการรวมทุนในบริษัทจะได้รับการจ่ายค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งกรรมการผู้แทนในบริษัทร่วมทุนของบริษัทฯ ในส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ (เช่น เป็นอนุกรมการ) จะได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ทั้งนี้ โดยเชื่อมโยงกับระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น
3. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีรายงานเกี่ยวกับค่าตอบแทนผู้บริหารซึ่งรวมถึงการเปิดเผยค่าตอบแทนที่ผู้บริหารได้รับในกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทย่อยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนมีความเห็น : มี

ต่อนโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

อ้างอิงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งกำหนดให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบ มีหน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบในการพิจารณาเสนอคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทบางจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่/ ผู้จัดการใหญ่ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาการกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ดังนี้

1. ผู้บริหารได้รับคำตอบแทนระยะสั้น คือ คำตอบแทนรายเดือนและเงินโบนัส รวมถึงคำตอบแทนระยะยาว ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอนุมัติแต่ละคราวไป เช่น Employee Stockownership Program, Employee Joint Investment Program เป็นต้น อันเป็นการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งคำตอบแทนดังกล่าว ได้มีการกำหนดให้อยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับที่ปฏิบัติกันในตลาดอุตสาหกรรม โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลัก Balanced Scorecard ซึ่งผู้บริหารจะมีตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (และผลตอบแทนจะเชื่อมโยงกับผลปฏิบัติงาน)
2. ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้เป็นการแทนในบริษัทร่วมทุนจะได้รับคำตอบแทนตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งกรรมการผู้แทนในบริษัทร่วมทุนของบริษัทฯ สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ (เช่น เป็นอนุกรรมการ) จะได้รับคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ทั้งนี้ โดยเชื่อมโยงกับระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น
3. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีรายงานเกี่ยวกับคำตอบแทนผู้บริหาร ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยคำตอบแทนที่ผู้บริหารได้รับในกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทย่อยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ แนวทางการกำกับดูแลบริษัทร่วมทุนของบริษัท บางจากฯ ปี 2567 กำหนดให้ การกำหนดคำตอบแทนกรรมการของบริษัทร่วมทุนต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท บางจากฯ ด้วย

คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	204,215,275.00	193,533,425.00	209,910,270.98

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	6,417,495.00	7,286,084.00	6,917,911.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	มี	ไม่มี	ไม่มี

	2566	2567	2568
Employee Joint Investment Program (EJIP)	มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00
 ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา
 ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบ : 0.00
 ปีปัจจุบัน

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จันทิพย์ วงศ์เขียววิทยา	chantip@bangchak.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรรณสิริ ตรงตระกูลวงศ์	bcpsecretary@bangchak.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง พรจิตต์ โสจิคันสนีย์	pornjit@bangchak.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
--------------	-------	----------

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรรณสิริ ตรงตระกูลวงศ์	bcpsecretary@bangchak.co.th	-

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ทิพย์ดี สุดเวหา	ir@bangchak.co.th	023358663

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 1 อาคาร เอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 ถนน สาทรใต้ แขวงยานนาวา เขต สาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	3,291,850.00	ประเภทของงานบริการอื่น : การให้บริการด้านกฎหมายและ ภาษี รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : การดำเนินการเกี่ยวกับ รายงาน GloBE Information Return (GIR) การประเมิน สิทธิ Safe Harbour และการ ยื่นรายงาน/แจ้งการยื่นในหลาย ประเทศ ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี 280,000.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต 4,511,850.00 บาท รวมค่าบริการ 4,791,850.00 บาท	1. นาย ศักดา เกาทัณฑ์ทอง อีเมล: sakda@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4628 2. นาย วัยวัฒน์ กอสมานชัยกิจ อีเมล: waiyawat@kpmg.co. th เลขที่ใบอนุญาต: 6333 3. นาย ณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ อีเมล: Natthaphong@kpmg. co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8829 4. นาย ยุทธพงศ์ สุนทรินคะ อีเมล: yootapong@kpmg. co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10604

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ		
15,597,815.00	ประเภทของงานบริการอื่น : งานบริการอื่นของบริษัทย่อย 1,440,000 บาท ประเภทของงานบริการอื่น: ประเภทของงานบริการอื่น: การตรวจสอบตามวิธีการที่ตกลงร่วมกัน, การให้บริการด้านกฎหมายและภาษี รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: - การตรวจสอบตามวิธีการที่ตกลงร่วมกัน (BOI) - บริการที่ปรึกษาด้านภาษีระหว่างประเทศ ส่วนที่จ่ายไปในช่วงปีบัญชี 5,752,325.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต 11,285,490.00 บาท รวมค่าบริการ 17,037,815.00 บาท		

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ
ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา
สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
พลตำรวจเอก สุวัฒน์ แจ้งยอดสุข	ประธานกรรมการ	17 ก.พ. 2568	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง
นาย ประสงค์ พุนธนศ	รองประธานกรรมการ	1 พ.ย. 2564	กฎหมาย, พลังงานและสาธารณูปโภค, บริหารธุรกิจ, ธนาคาร, บัญชี
นาง ปรีศนา ประหารข้าศึก	กรรมการ	5 เม.ย. 2559	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
พลตำรวจเอก สำราญ นวลมา	กรรมการ	8 เม.ย. 2565	บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, พลังงานและสาธารณูปโภค, กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อสังคม

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย สุกฤตย์ สุรบถโสภณ	กรรมการ	11 เม.ย. 2568	พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง แพตริเซีย มงคลวนิช	กรรมการ	18 เม.ย. 2568	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร
ดร. โทมัส คอช	กรรมการ	18 เม.ย. 2568	บริหารธุรกิจ, การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี
นาย ญัฐกร อธิธนาวนิช	กรรมการ	18 เม.ย. 2568	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, กฎหมาย, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
 8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม 1 ถึง 9 แล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้
- ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

วิธีการสรรหากรรมการและการแต่งตั้งกรรมการ

การสรรหากรรมการนั้น บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดี ต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะ จำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตาม กลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และจะใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) เป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจ ให้แก่ผู้ถือหุ้น

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในส่วนการสรรหากรรมการได้เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม นอกเหนือจากการใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่/กรรมการ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทมายังบริษัทฯ
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาทบทวนโครงสร้างกรรมการให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. พิจารณากำหนด ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่จะสรรหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยใช้เครื่องมือ Director Qualification and Skills Matrix
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำเนินการสรรหาและเสนอแนะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม รวมถึงใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของ IOD เป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ และให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการมายังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ
6. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการที่จะนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่/กรรมการ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท มายังบริษัทฯ ล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 โดยบริษัทฯ เปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการบน เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางของตลาด. โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมและนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา บุคคลที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะได้รับการบรรจุรายชื่อในระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และสำหรับบุคคลที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมเหตุผลในการประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท มายังบริษัทฯ แต่อย่างใด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ : ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมี
คะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง และสามารถเลือกตั้ง
กรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตาม
ลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการ
ที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้ง
ในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือ
จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้น
อีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
----------------------------------	--------------------------------

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
1. มีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 มกราคม 2554 เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการระดับสูง หรือบุคคลดำรงตำแหน่งกรรมการในรัฐวิสาหกิจหลายแห่ง ข้อบังคับของบริษัทฯ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ 2. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม จริยธรรม และมีประวัติการทำงานที่ดี 3. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ 4. มีความสนใจในกิจการของบริษัทฯ และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ สำหรับผู้ที่เคยเป็นกรรมการมาก่อน ต้องพิจารณาถึงการมีส่วนร่วมและผลการปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่ผ่านมา 5. ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหาร ท้องถิ่น เจ้าหน้าที่หรือผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง	พลังงานและสาธารณูปโภค, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. พลตำรวจเอก สุวัฒน์ แจ้งยอดสุข (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Certification Program (DCP)
2. นาย ประสงค์ พูนธเนศ (รองประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2549: Director Certification Program (DCP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาย สุรินทร์ จิรวินิชกุล (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: The Board's Roles in Climate Governance (BCG) • 2566: Advanced Audit Committee Program (AAPC) • 2556: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2553: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2556: Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) โดย Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: How to Develop a Risk Management Plan (HRP) โดย Thai Institute of Directors (IOD)
4. ดร. ประเมธี วัฒนศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2556: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2550: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2556: Audit Committee Program (ACP) โดย Thai Institute of Directors (IOD)
5. นาง ปรีศนา ประหารข้าศึก (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2566: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2552: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2544: The Board's Role in Mergers and Acquisitions (M&A) โดย Thai Institute of Directors (IOD)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. พลตำรวจเอก สรรพ นวลมา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Certification Program (DCP)
7. พลตรี ยุทธศักดิ์ รักเสรีพิทักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Certification Program (DCP) • 2567: Financial Statements for Directors (FSD)
8. นาย อัมพร จารุจินดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย สุกฤตย์ สุรบถโสภณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
10. นาย ไพโรจน์ กริยานันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Certification Program (DCP)
11. นาย พลช หุตะเจริญ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2557: Director Certification Program (DCP) • 2556: Director Accreditation Program (DAP)
12. นาง แพตริเซีย มงคลวนิช (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Boards Roles in Purpose-driven Transition (PDT) • 2566: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2564: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2564: Ethical Leadership Program (ELP) • 2563: Financial Statements for Directors (FSD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP) • 2562: Director Certification Program (DCP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
13. ดร. โทมัส คอช (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Boards Roles in Purpose-driven Transition (PDT) • 2566: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2564: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2564: Ethical Leadership Program (ELP) • 2563: Financial Statements for Directors (FSD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP) • 2562: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: Director's Briefing: Systematic Transformation for Future-Ready Organizations • 2564: Refreshment Training Program • 2563: IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG)
14. นาย ญัฐกร อธิธนาพานิช (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
15. นาย ชัยวัฒน์ โคควาวิสารัช (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Role of the Chairman Program (RCP) • 2556: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2556: Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) โดย Thai Institute of Directors (IOD)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินและรวบรวมรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไขต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผลของบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม คือ

- มากกว่าร้อยละ 85 = ดีเยี่ยม
- มากกว่าร้อยละ 75 = ดีมาก
- มากกว่าร้อยละ 65 = ดี
- มากกว่าร้อยละ 50 = พอใช้
- ต่ำกว่า/เท่ากับร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการประเมิน ดังนี้

- กรรมการรายบุคคล
 - โดยตนเอง มีหัวข้อที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ ความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของกรรมการ การฝึกอบรมและ
- การพัฒนาตนเอง และการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.50 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
 - แบบไขว้โดยกลุ่ม (กรรมการ 3 - 4 คน ซึ่งไม่เปิดเผยชื่อจะประเมินกรรมการ 1 คน สัดส่วน 3-4:1) มีหัวข้อที่ใช้
- ในการประเมิน ได้แก่ ความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของกรรมการ และความเป็นอิสระของกรรมการ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.42 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีหัวข้อที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ นโยบายของคณะกรรมการ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.69 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- คณะอนุกรรมการ มีหัวข้อที่ใช้ในการประเมินด้านความรับผิดชอบตามหน้าที่และการประชุม ดังนี้
 - คณะกรรมการตรวจสอบ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.33 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
 - คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.89 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
 - คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 91.67 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
 - คณะกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 91.28 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้วิเคราะห์หัวข้อของการประเมินผล ผลการประเมิน และพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอนุกรรมการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	93.69	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	94.50	100

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	93.42	100
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	99.33	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	93.89	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการยุทธศาสตร์ ทรัพยากรมนุษย์ และบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	91.28	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	การประเมินแบบรายคณะ	91.67	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของฝ่ายบริหารให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย กฎหมาย กฎระเบียบ และมติของคณะกรรมการ โดยให้ดำเนินงานภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการ รวมถึงผลการดำเนินงานที่สำคัญ ให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการโดยใช้ตัวชี้วัดเดียวกับตัวชี้วัดระดับองค์กร สำหรับผู้บริหารระดับสูง บริษัทฯ จะเลือกใช้ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร และเหมาะสมกับบทบาทและความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน ทั้งนี้ ในแต่ละปี บริษัทฯ จะจัดทำตัวชี้วัดระดับองค์กรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยอ้างอิงแนวทางจากรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA)

เครื่องมือหลักที่ใช้ในการประเมินผล คือ Balanced Scorecard ซึ่งช่วยให้องค์กรสามารถวัดผลการดำเนินงานได้อย่างครอบคลุม และเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายระยะยาว โดยตัวชี้วัดจะแบ่งออกเป็น 4 มุมมองหลัก ได้แก่ มุมมองด้านการเรียนรู้และการเติบโต มุมมองด้านกระบวนการภายใน มุมมองด้านลูกค้า และมุมมองด้านการเงิน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ต้องนำเสนอผลงานในด้านต่างๆ อาทิเช่น การบริหารจัดการหน่วยธุรกิจโรงงาน และการตลาด การพัฒนาธุรกิจ และการพัฒนาองค์กร โดยหาวิธีถึงผลลัพธ์ของการจัดการในปัจจุบันที่ครอบคลุมถึงความสำเร็จและอุปสรรค รวมถึงความสามารถในการขยายโอกาสทางธุรกิจและการแข่งขัน นโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการตอบสนองต่อนโยบายสาธารณะ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาเสนอค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่จะได้รับสิทธิประโยชน์ในฐานะผู้บริหารระดับสูงนอกเหนือจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท⁽²⁾

- จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา

:

17

(ครั้ง)
- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)

:

11 เม.ย. 2568
- การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)

:

ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. พลตำรวจเอก สุวัฒน์ แจ้งยอดสุข (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	16	/	16	1	/	1		/	
2. นาย ประสงค์ พูนธเนศ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	17	/	17	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
3. นาย สุรินทร์ จีรวินิชกุล (รองประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)	17	/	17	1	/	1		/	
4. ดร. ประเมธี วัฒนศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	17	/	17	1	/	1		/	
5. นาง ปรีศนา ประหารข้าศึก (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	17	/	17	1	/	1		/	
6. พลตำรวจเอก สรรพ นวลมา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	17	/	17	1	/	1		/	
7. พลตรี ยุทธศักดิ์ รักเสรีพิทักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	17	/	17	1	/	1		/	
8. นาย อัษฎพร จารุจินดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	16	/	17	1	/	1		/	
9. นาย สุกฤตย์ สूरบถโสภณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	0	/	0		/	
10. นาย ไพโรจน์ กวีนานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	17	/	17	1	/	1		/	
11. นาย พลช หุตะเจริญ (กรรมการ)	17	/	17	1	/	1		/	
12. นาง แพตริเซีย มงคลวนิช (กรรมการ)	11	/	11	0	/	0		/	
13. ดร. โทมัส คอช (กรรมการ)	10	/	10	0	/	0		/	
14. นาย ธีรกร อธิธนาพานิช (กรรมการ)	10	/	10	0	/	0		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
15. นาย ชัยวัฒน์ โค้ววิสารัช (กรรมการ)	17	/	17	1	/	11		/	
16. นาย นรินทร์ กัลยาณมิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	0	/	0	0	/	0		/	
17. นาย เชาวลิศ เอกบุตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
18. ดร. อธิพัฒน์ วัฒนกุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
19. นาย ปฏิภาณ สุนทรมาน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
20. นาง วรณช ภู่อิ่ม (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	

หมายเหตุ: ⁽²⁾ - นาย นรินทร์ กัลยาณมิตร กรรมการบริษัท ได้ลาออกมีผลวันที่ 13 มกราคม 2568 จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมในปี 2568 - นาย สุกฤตย์ สุรบถโสภณ กรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งแทนกรรมการที่ครบวาระมีผลวันที่ 11 เมษายน 2568 จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมในปี 2568 - ดร. โทมัส คอช กรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งแทนกรรมการที่ครบวาระมีผลวันที่ 18 เมษายน 2568 จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมในปี 2568 - นาย ญัฐกร อธิธนาพานิช กรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งแทนกรรมการที่ลาออกมีผลวันที่ 18 เมษายน 2568 จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมในปี 2568 -นาง แพตริเซีย มงคลวนิช กรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งแทนกรรมการที่ลาออก มีผลวันที่ 18 เมษายน 2568 จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมในปี 2568

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. พลตำรวจเอก สุวัฒน์ แจ้งยอดสุข (ประธานกรรมการ)	16/16 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ประสงค์ พูนธเนศ (รองประธานกรรมการ)	17/17 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย สุรินทร์ จิรวินิช (รองประธานกรรมการ)	17/17 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
4. ดร. ประเมธี วัฒนศิริ (กรรมการ)	17/17 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาง ปรีศนา ประหารข้าศึก (กรรมการ)	17/17 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. พลตำรวจเอก สำราญ นวลมา (กรรมการ)	17/17 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. พลตรี ยุทธศักดิ์ รักเสรีพิทักษ์ (กรรมการ)	17/17 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย อัมพร จารุจินดา (กรรมการ)	16/17 (94.12%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย สุกฤตย์ สุรบถโสภณ (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	N/A	N/A
10. นาย ไพโรจน์ กวียานันท์ (กรรมการ)	17/17 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย พลช หุตะเจริญ (กรรมการ)	17/17 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นาง แพตริเซีย มงคลวนิช (กรรมการ)	11/11 (100.00%)	N/A	N/A
13. ดร. โทมัส คอช (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	N/A	N/A
14. นาย ญัฐกร อธิธนาวานิช (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	N/A	N/A
15. นาย ชัยวัฒน์ โคควาฬารักษ์ (กรรมการ)	17/17 (100.00%)	1/11 (9.09%)	N/A
16. นาย นรินทร์ กัลยาณมิตร (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A
17. นาย เขาวลิต เอกบุตร (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
18. ดร. จิบดี วัฒนกุล (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
19. นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
20. นาง วรณช ภู่อิ่ม (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	99.69%	93.94%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทได้รับคำตอบแทนจำนวน 3 ส่วน คือ คำตอบแทนประจำเป็นรายเดือน เบี้ยประชุมต่อครั้งที่มาประชุม และเงินโบนัส โดยคำตอบแทนดังกล่าวกำหนดให้อยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับที่ปฏิบัติกันในอุตสาหกรรม และมีลักษณะที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท
- กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ (เช่น เป็นอนุกรรมการ) จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มโดยเชื่อมโยงกับระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น
- คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำมีรายงานเกี่ยวกับคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลและคำตอบแทนของผู้บริหาร ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยคำตอบแทนที่กรรมการและ/หรือผู้บริหารได้รับในกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทย่อยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คำตอบแทนของคณะกรรมการ⁽³⁾

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่า เบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทน ที่เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	ค่า ตอบแทน ที่ไม่เป็น ตัวเงิน	
1. พลตำรวจเอก สุวิวัฒน์ แจ้งยอดสุข (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			3,169,811.92		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	945,000.00	2,224,811.92	3,169,811.92	มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและ บรรษัทภิบาล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นาย ประสงค์ พูนธเนศ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			3,562,526.44		598,548.39
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	911,250.00	2,182,526.44	3,093,776.44	มี	
คณะกรรมการ ยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	468,750.00	0.00	468,750.00	ไม่มี	
3. นาย สุรินทร์ จิรวินิชย์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			3,143,776.44		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	911,250.00	2,182,526.44	3,093,776.44	มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและ บรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
4. ดร. ประเมธี วัฒนศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			3,425,023.50		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่า เบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทน ที่ เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	ค่า ตอบแทน ที่ไม่เป็น ตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	810,000.00	1,940,023.50	2,750,023.50	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	375,000.00	300,000.00	675,000.00	ไม่มี	
5. นาง ปรีศนา ประหารข้าศึก (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			3,602,523.50		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	810,000.00	1,940,023.50	2,750,023.50	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	300,000.00	240,000.00	540,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	312,500.00	0.00	312,500.00	ไม่มี	
6. พลตำรวจเอก สราวุธ นวลมา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			2,812,523.50		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	810,000.00	1,940,023.50	2,750,023.50	มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและ บรรษัทภิบาล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	62,500.00	0.00	62,500.00	ไม่มี	
7. พลตรี ยุทธศักดิ์ รักเสรีพิทักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			2,800,023.50		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	810,000.00	1,940,023.50	2,750,023.50	มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและ บรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น เงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่า เบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทน ที่เป็นเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	ค่า ตอบแทน ที่ไม่เป็น เงิน	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
8. นาย อัคร จารุจินดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			3,320,023.50		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	765,000.00	1,940,023.50	2,705,023.50	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	275,000.00	240,000.00	515,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการ ยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
9. นาย สุกฤตย์ สุรบถโสภณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			2,411,119.74		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	585,000.00	1,401,119.74	1,986,119.74	มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการ ยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	275,000.00	0.00	275,000.00	ไม่มี	
10. นาย ไพโรจน์ กวียานันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			3,125,023.50		1,721,500.43
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	810,000.00	1,940,023.50	2,750,023.50	มี	
คณะกรรมการ ยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	375,000.00	0.00	375,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่า เบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทน ที่ เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	ค่า ตอบแทน ที่ไม่เป็น ตัวเงิน	
11. นาย พลช ทุตะเจริญ (กรรมการ)			2,800,023.50		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	810,000.00	1,940,023.50	2,750,023.50	มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและ บรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
12. นาง แพตริเซีย มงคลวนิช (กรรมการ)			2,134,105.65		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	540,000.00	1,369,105.65	1,909,105.65	มี	
คณะกรรมการ ยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	225,000.00	0.00	225,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและ บรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
13. ดร. โทมัส คอช (กรรมการ)			2,139,105.65		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	495,000.00	1,369,105.65	1,864,105.65	มี	
คณะกรรมการ ยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	275,000.00	0.00	275,000.00	ไม่มี	
14. นาย ญัฐกร อธิธนาพานิช (กรรมการ)			2,264,105.65		646,693.55

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่า เบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทน ที่เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	ค่า ตอบแทน ที่ไม่เป็น ตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	495,000.00	1,369,105.65	1,864,105.65	มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	125,000.00	0.00	125,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการ ยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	275,000.00	0.00	275,000.00	ไม่มี	
15. นาย ชัยวัฒน์ ไคววีสารัช (กรรมการ)			3,175,023.50		2,976,099.40
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	810,000.00	1,940,023.50	2,750,023.50	มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและ บรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการ ยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	375,000.00	0.00	375,000.00	ไม่มี	
16. นาย นรินทร์ กัลยาณมิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			63,447.52		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	63,447.52	63,447.52	มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและ บรรษัทภิบาล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
17. นาย เชาวลิศ เอกบุตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			863,903.76		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่า เบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทน ที่เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	ค่า ตอบแทน ที่ไม่เป็น ตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	225,000.00	538,903.76	763,903.76	มี	
คณะกรรมการ ยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
18. ดร. ชิตดี วัฒนกุล (กรรมการ)			890,582.17		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	225,000.00	565,582.17	790,582.17	มี	
คณะกรรมการ ยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
19. นาย ปฏิภาณ สุนธมาน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			895,917.85		1,759,008.26
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	225,000.00	570,917.85	795,917.85	มี	
คณะกรรมการ ยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
20. นาง วรนุช ภู่อิม (กรรมการ)			895,917.85		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	225,000.00	570,917.85	795,917.85	มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	12,217,500.00	29,928,258.64	42,145,758.64
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	950,000.00	780,000.00	1,730,000.00
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	687,500.00	0.00	687,500.00
4. คณะกรรมการ ยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง	2,668,750.00	0.00	2,668,750.00
5. คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและ บรรษัทภิบาล	262,500.00	0.00	262,500.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	13,656,250.00	15,241,250.00	16,786,250.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	54,523,094.78	25,436,865.85	30,708,258.64
รวม (บาท)	68,179,344.78	40,678,115.85	47,494,508.64

หมายเหตุ: (3) หมายเหตุ: ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมสูงกว่ากรรมการในอัตราร้อยละ 25 รองประธานกรรมการบริษัท จะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมสูงกว่า กรรมการในอัตราร้อยละ 12.5 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ 1. ค่าตอบแทนรายเดือน 2. โบนัส ร้อยละ 0.75 ของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาทต่อกรรมการ 1 ท่าน และให้ คำนวณจ่ายตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง โดยประธานกรรมการบริษัทและ รองประธานกรรมการบริษัท จะได้รับค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัส สูงกว่ากรรมการ ในอัตราร้อยละ 25 และ 12.5 ตามลำดับ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน 1. แผนประกันสุขภาพแบบกลุ่ม การรักษาพยาบาลผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก (PD+OPD) โดยมีค่าเบี้ยประกันภัยรายปี รวมจำนวนไม่เกิน 50,000 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อกรรมการ 1 ท่าน 2. ค่าใช้จ่ายอื่นของกรรมการ 2.1) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามจริงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน • รถเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับประธานกรรมการ • บัตรเครดิตเพื่อใช้ในกิจการของบริษัทฯ ตามจริง สำหรับประธานกรรมการ โดยมีวงเงินเครดิต (Credit Limit) 500,000 บาท • บัตรเติมน้ำมันรถเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามจริงสำหรับกรรมการทุกท่าน แต่ไม่เกิน 400 ลิตร/คน/เดือน 2.2) อื่นๆ • การตรวจสุขภาพประจำปี • การประกันความรับผิดของกรรมการวงเงิน 500 ล้านบาท 3. นาย ไพโรจน์ กวียานันท์ ได้รับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ของบริษัทย่อย จำนวน 542,000 NOK (อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568) 4. นาย ชัยวัฒน์ โค้ววิสารัช ได้รับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ของบริษัทย่อย จำนวน 937,000 NOK (อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568) 5. การเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือกรรมการชุดย่อยในระหว่างปี *คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร (ERM) ได้เปลี่ยนแปลงชื่อเป็น คณะกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง (Strategy, Transformation and Risk Management Committee: STAR) เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2568* - นายณรินทร์ กัลยาณมิตร ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2568 และไม่ได้เข้าร่วมประชุมในปี 2568 - พล.ต.อ. สุวัฒน์ แจ้งยอดสุข ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568 และพ้นจากการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 - นายสุกฤตย์ สุรบถโสภณ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 - นายเชาวลิต เอกบุตร ครบวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 - ดร.ธิดา วัฒนกุล ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2568 - นายปฏิภาณ สุนธมาน ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 - นางวรรณุช ภู่อิม ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 - นายณัฐกร อธิธนาวนิช ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 - พล.ต.ยุทธศักดิ์ รักเสรีพิทักษ์ พ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 - Dr. Tomas Koch ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 - นางแพตริเซีย มงคลวนิช ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 และกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2568 และพ้นจากการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการกำกับดูแล ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 - พล.ต.อ.สำราญ นวลมา ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 - นายอัษฎา จารุจินดา พ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2568

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจผ่านบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมอื่นๆ ตามรายละเอียดในหัวข้อ โครงสร้างผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแนวทางการกำกับดูแลบริษัทร่วมทุนเพื่อใช้กำกับดูแลกลุ่มบริษัทบางจาก ตั้งแต่ปี 2567 ฉบับปรับปรุง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป เพื่อให้สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจของกลุ่มบริษัทบางจาก

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมทุน เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของ บริษัทฯ ดังนี้

1. กำกับโดยคณะกรรมการบริษัท

- กำหนดทิศทางและนโยบาย
- พิจารณาเรื่องที่สำคัญ เช่น กลยุทธ์ แผนธุรกิจ รายการตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต.
- ติดตามผลการปฏิบัติงานผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- การส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ มีการถือครองหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการผู้แทน

2. กำกับโดยฝ่ายจัดการ

- จัดทำแผนและปฏิบัติตามนโยบาย
- ติดตามและกำกับให้มีการปฏิบัติตามแผนและนโยบายรายงานผลการดำเนินงานผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร และจัดการบริหารรายไตรมาส
- กำหนดแนวทางวางแผน และส่งเสริมกระบวนการทำงานร่วมผ่านการประชุมคณะกรรมการวางแผนยุทธศาสตร์ การส่งเสริมกระบวนการทำงานระหว่างบริษัทในเครือ (Subsidiary Synergy Strategy Committee: SSS) รายไตรมาส เพื่อเป็นกลไกในการผลักดันการทำงานให้เป็นตามทิศทางและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท
- กำหนดแนวทางการกำกับดูแลบริษัทร่วมทุนให้กรรมการผู้แทนถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยบริษัทร่วม และบริษัทร่วมทุนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยการลงคะแนนเสียงหรือดำเนินการในเรื่องที่สำคัญจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทบางจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
- จัดทำ แนวทางปฏิบัติร่วมในการบริหารจัดการบริษัทร่วมทุน (Bangchak Group Way of Conduct) และกำหนดให้บริษัทย่อย มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมเหมาะสมและเพียงพอ

- กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานรวมถึงการทำรายการสำคัญให้ถูกต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ
3. กระบวนการติดตามและตรวจสอบ
- ผู้ตรวจสอบภายนอก
 - ผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

1. สื่อสารและติดตามให้พนักงานทำการทบทวนและพนักงานกรอกข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี 2568 หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามเหตุการณ์ และนำเสนอผู้บังคับบัญชาส่วนงานผ่านระบบบริหารงานบุคคลออนไลน์ เพื่อเป็นการตรวจสอบกิจกรรมหรือกระทำการใดๆ ที่อาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่พบความขัดแย้งที่นัยสำคัญ
2. บริษัทฯ จัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อบริษัทฯ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยเลขานุการบริษัทได้ส่งสำเนารายงานให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ
3. เพื่อให้การทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด ส่วนเลขานุการคณะกรรมการบริษัทได้นำส่งรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้หน่วยงานที่อาจมีการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจะต้องแจ้งส่วนเลขานุการคณะกรรมการบริษัทตามแบบฟอร์มรายงานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่กำหนดไว้ เพื่อที่จะได้พิจารณาแนวทางการดำเนินการต่อไป
4. สื่อสารให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งความประสงค์ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ส่วนเลขานุการคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน (หากมี) โดยกรรมการและผู้บริหารสามารถแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางอีเมล bcpsecretary@bangchak.co.th หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น เช่น แอปพลิเคชันไลน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และมีการทบทวนอย่างเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยได้ดำเนินการดังนี้

1. ขยายความ Blackout Period ให้ชัดเจนขึ้นถึงธุรกรรมที่มีขนาดรายการที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติภายในและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น การกำหนดนิยามขนาดรายการที่มีนัยสำคัญ การกำหนดจุดตั้งต้นของ Blackout Period ผู้รับผิดชอบ และการระบุชื่อบุคคลผู้เข้าถึงข้อมูลภายใน (Insider List) ทั้งหมดนี้เพิ่มความชัดเจนของการปฏิบัติงานภายในเมื่อมีข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนการพัฒนาระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ (BCP Blackout Period Application) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่อยู่ใน Insider List รับทราบการเข้าสู่ Blackout Period และกดยืนยันการปฏิบัติตามนโยบายในช่วงดังกล่าว ทั้งนี้ หากไม่มีการยืนยัน ระบบจะแจ้งเตือนทางอีเมลทุกวันจนกว่าจะมีการกดรับทราบ และระบบจะมีการแจ้งอีกครั้งเมื่อครบระยะเวลา Blackout Period
2. เพิ่มเติมความเข้มข้นของการอบรมในหัวข้อ การใช้อข้อมูลภายใน เพื่อสร้างความตระหนักแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใหม่ทุกคน ผ่านการปฐมนิเทศและกิจกรรม CG Day ของกลุ่มบริษัท
3. แจ้งกฎเกณฑ์และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ โดยเพิ่มเติมความถี่ในการสื่อสารเรื่องดังกล่าวเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อเน้นย้ำและสร้างความตระหนักเรื่องการใช้อข้อมูลภายในแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
4. ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งกรณีเข้าใหม่และรอบประจำปี โดยได้ระบุแยกหัวข้อการรับทราบเรื่องการใช้อข้อมูลภายในไว้โดยเฉพาะ กำหนดบทลงโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกล่าวโทษในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จะถือว่าขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการ โดยจะต้องออกจากการเป็นกรรมการ และกรณีที่ผู้บริหารและ/หรือพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว จะมีโทษตั้งแต่การตัดเงินเดือนจนถึงขั้นให้ออกจากงานซึ่งเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจในการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ
รณรงค์เน้นย้ำการต่อต้านคอร์รัปชันภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านหลากหลายช่องทาง พร้อมกันนี้ ยังได้จัดทำนโยบาย
การต่อต้านคอร์รัปชันไว้ในหมวดที่ 4 ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อยืนยันเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตาม
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ครอบคลุม
ทุกธุรกิจและรายการในทุกประเทศและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งกำหนดมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้มีการปฏิบัติ
ตามนโยบายนี้ รวมถึงจะมีการสอบทานมาตรการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายธุรกิจ
และรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัทฯ ดังนี้

1. แนวปฏิบัติเรื่องการป้องกันการฟอกเงิน โดยบริษัทฯ จะไม่รับโอนหรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอนหรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้บริษัทฯ เป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิดหรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงดูแลให้มีการตรวจสอบ บันทึกรายการและข้อเท็จจริงทางการเงิน หรือทรัพย์สินต่างๆ อย่างระมัดระวัง ให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย
2. แนวปฏิบัติเรื่องการจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door) โดยห้ามจ้างพนักงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าทำงาน ที่ก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยบริษัทฯ มีการคัดเลือกบุคลากรที่เคยเป็นพนักงานรัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อไม่ให้ใช้การกระทำความผิดเป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใดๆ และมีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีการจ้างพนักงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าทำงาน ที่ก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. บริษัทฯ จัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายโดยกำหนดวงเงิน ตารางอำนาจอนุมัติ วัตถุประสงค์และผู้รับ ซึ่งต้องมีเอกสาร

หลักฐานที่ชัดเจนประกอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการช่วยเหลือทางการเงิน รวมถึงเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศล ไม่ได้เป็นไปเพื่อการคอร์รัปชัน เงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน และการเลี้ยงรับรองของขวัญและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามนโยบายพร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบจากฝ่ายตรวจสอบภายใน

4. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบงานขายและการตลาดรวมถึงงานจัดซื้อและทำสัญญาเกี่ยวกับความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบจัดซื้อฯ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะให้ความเห็นและติดตามวิธีการแก้ไขที่เหมาะสมบริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่ง

5. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง

6. บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมภายในครอบคลุมทั้งด้านการเงินการบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นภายในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และมีการประเมินผลการควบคุมตนเอง (Control Self-Assessment) เพื่อหาหรือผลการควบคุมภายในที่บุคลากรปฏิบัติงาน

7. บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจ กำหนดระดับความสำคัญของความเสี่ยง และมาตรการที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าของแผนจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

8. บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ใช้อำนาจคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงการนำมาตรการที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติกับบริษัทร่วมหรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมและตัวแทนทางธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการในการลงโทษบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม การกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งมีขั้นตอนที่ชัดเจน ในปี 2568 พบประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปรากฏตามข้อมูลในหัวข้อการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นภาคีที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชันคือ UN Global Compact ของสหประชาชาติ และในปี 2556 เป็น 1 ใน 22 บริษัทแรกที่ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกในโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการต่ออายุสมาชิก CAC ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 4 ในปี 2568 และคงสถานะ Change Agent เพื่อขยายเครือข่ายธุรกิจที่สะอาดและปลอดจากการคอร์รัปชัน โดยสนับสนุนคู่ค้าเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC เข้าร่วมสัมมนาต่างๆ เช่น Road to Join CAC, Road to Certify และ SME Clinic เพื่อรับทราบข้อมูล และความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการทำธุรกิจ หากบริษัทไม่ปฏิบัติตาม การป้องกันการทุจริตที่เหมาะสมกรณีศึกษาต่างๆ พร้อมทั้งแนะนำวิธีการกำหนดนโยบายและข้อพึงปฏิบัติต่างๆ ในการจัดทำแบบประเมิน รวมถึงวิธีการประเมินความเสี่ยง และเรียนรู้ขั้นตอนการขอรับรองกับ CAC

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่อง ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการกระทำความผิดหรือละเมิดจริยธรรม หรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ และไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลท. ก.ล.ต เป็นต้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้องหรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง และมีกลไกในการคุ้มครองพนักงานและผู้แจ้งเบาะแส โดยจัดทำระบบฐานข้อมูลความลับซึ่งเข้าถึงได้เฉพาะผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กรณีมีข้อร้องเรียนว่าอาจมีการกระทำความผิด จะมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนซึ่งเป็นผู้แทนจากส่วนงานที่ไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าว เพื่อพิจารณาสอบสวนดำเนินการตามระเบียบและแจ้งผลกลับไปยังผู้ร้องเรียนโดยมีช่องทางดังนี้

อีเมล

ico@bangchak.co.th

จดหมายธรรมดา

สายงานตรวจสอบภายใน
บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2098 อาคารเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 8 ถนนสุขุมวิท
แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางสายงานตรวจสอบภายใน โดยบริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำความผิดคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันขึ้นอีก และแจ้งผลสรุปของเรื่องร้องเรียนแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบรายละเอียดปรากฏตามที่แสดงด้านล่าง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	3	1	1

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
มี.ค. 2568	กรณีหรือประเด็น ลูกค้ารายหนึ่งของบริษัทฯ ได้แจ้งข้อสังเกตว่า บริษัทฯ ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี โดยลูกค้าไม่มีการเติมน้ำมันจริง รวมถึง การออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี ไม่สอดคล้องกับข้อมูลการเติมน้ำมันที่เกิดขึ้นจริง หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ผลการตรวจสอบ พนักงานพาร์ทไทม์ (Part-time) ของบริษัทฯ ร่วมกับพนักงานขับรถของลูกค้า ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ไม่ถูกต้องตามข้อร้องเรียน วิธีการดำเนินการแก้ไข เลิกจ้างพนักงานที่เกี่ยวข้องและลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน	ได้รับการแก้ไขแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 ดร. ประเมธี วิมลศิริ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	12	/	12	12/12 (100.00%)
2 นาง ปรีศนา ประหารข้าศึก (กรรมการตรวจสอบ)	12	/	12	12/12 (100.00%)
3 นาย อัคร จารุจินดา (กรรมการตรวจสอบ)	11	/	12	11/12 (91.67%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(97.22%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน

สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี รวมถึงรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับผู้สอบบัญชี
สายงานตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถาม และให้ความเห็นในเรื่องที่กระทบ
ต่องบการเงิน เช่น การบริหารจัดการปริมาณน้ำมันคงเหลือ ค่าการกลั่น (GRM) และการป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวน
ของราคาน้ำมัน (Oil Hedging) ผลกระทบกรณีหน่วยผลิตน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานยั่งยืน (Sustainable Aviation Fuel)
ไม่สามารถผลิตได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ การบันทึกการตั้งต้อยค่าความนิยมของหลุมน้ำมันบริษัท OKEA และ
การติดตามการชำระหนี้ของบริษัท ธนixonน้ำมันพืช (2012) จำกัด (TCV) และลูกหนี้ไฟฟ้ารัฐวิสาหกิจลาว (EDL)
ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงิน เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและ
มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ

2. การสอบทานรายการระหว่างกัน

สอบทานรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกัน
เป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
ของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

3. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี

พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนให้ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี
ของบริษัทฯ ประจำปี 2568 โดยมีการพบปะระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นประจำ
ทุกไตรมาส เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามขอบเขตแนวทางการตรวจสอบ รวมถึงหารือเกี่ยวกับ
ปัญหาจากการตรวจสอบ และหาแนวทางแก้ไขในประเด็นสำคัญได้อย่างทันท่วงที

4. การสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง

สอบทานความเพียงพอของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และดำเนินการตรวจสอบตาม แนวความเสี่ยงที่มี
โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันกับคณะกรรมการยุทธศาสตร์
ทรานส์ฟอร์เมชัน และบริหารความเสี่ยง จำนวน 1 ครั้ง

5. การสอบทานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีทุกฉบับที่ประกาศใช้ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

สอบทานผลประเมินการควบคุมภายในร่วมกับสายงานตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ทั้งในด้านการดำเนินงาน

การดูแลทรัพย์สิน ความปลอดภัย การรั่วไหลของข้อมูลที่สำคัญ ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้เน้นย้ำเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายใน ที่ฝ่ายจัดการควรกำหนดแนวทางการแก้ไขที่ยั่งยืน เช่น การปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัย การกำกับดูแลข้อมูลตามระดับชั้นความลับและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความปลอดภัย การควบคุมการทำธุรกรรมซื้อขายน้ำมัน การควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มบางจาก ตลอดจนสนับสนุนให้มีการกำกับดูแลการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence : AI) และปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในระดับปฏิบัติการ (First Line & Second Line) ให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น

7. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น คู่ค้าและลูกค้า รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ของบริษัทฯ ว่า การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามข้อกำหนด และการปฏิบัติงานเป็นไปตามจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติ คงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ
- พิจารณาและสอบทานนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานของสายงานตรวจสอบภายในให้ครอบคลุม บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- สนับสนุนให้มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายในให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล โดย ในปี 2568 ได้มีการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทบางจาก (CoP-IA) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันระหว่างผู้ตรวจสอบภายในในกลุ่มบริษัท เรื่อง การนำเทคโนโลยีหรือเครื่องมือต่างๆ มาช่วยในงานตรวจสอบ
- สนับสนุนให้สายงานตรวจสอบภายในนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ตลอดจนพัฒนาแนวทางการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ติดตามการดำเนินงานในปี 2568 ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินอย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 10
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาง ปรีศนา ประหารข้าศึก (ประธานคณะกรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	10	/	10	10/10 (100.00%)
2 นาง วรณช ภู่อิม (กรรมการชด้อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย สุกฤตย์ สุรบถโสภณ (กรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
4 พลตรี ยุทธศักดิ์ รักเสรีพิทักษ์ (กรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
5 นาย ณัฐกร อธิธนาพานิช (กรรมการชด้อย)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่ออกตามวาระ และกรรมการที่ลาออกก่อนครบวาระ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการของบริษัทฯ ตลอดจนได้พิจารณาถึงความต่อเนื่อง ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจะใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดจำนวน 15 คน เป็นกรรมการอิสระ 10 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 คน และมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทบางจาก และกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ข้อมูลประวัติปรากฏในหัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชด้อย รวมถึงกรรมการในบริษัทย่อยของบริษัทฯ ที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงพิจารณาผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทบางจากและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตลอดจนพิจารณาผลการปฏิบัติงานผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ (Secondment) ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหารสูงสุดด้านการเงิน ของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทบางจาก และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ได้คำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทฯ

กำหนดข้อมูลคำตอบแทนปรากฏในหัวข้อรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคลและกำหนดคำตอบแทน มีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และ : 15
บริหารความเสี่ยง (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ ยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ประสงค์ พูนธเนศ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	15	/	15	15/15 (100.00%)
2 นาย อัษฎพร จารุจินดา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	5	4/5 (80.00%)
3 นาย ไพโรจน์ กวียานันท์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	15	/	15	15/15 (100.00%)
4 นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
5 นาย สุกฤตย์ สุรบถโสภณ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	11	/	11	11/11 (100.00%)
6 ดร. ธิบดี วัฒนกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
7 ดร. โทมัส คอช (กรรมการชุดย่อย)	11	/	11	11/11 (100.00%)
8 นาย เชาวลิศ เอกบุตร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ ยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
9 นาย ณัฐกร อธิธนาพานิช (กรรมการชุดย่อย)	11	/	11	11/11 (100.00%)
10 นาง แพตริเซีย มงคลวนิช (กรรมการชุดย่อย)	9	/	10	9/10 (90.00%)
11 นาย ชัยวัฒน์ โควาวิสารัช (กรรมการชุดย่อย)	15	/	15	15/15 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(97.27%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร

ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ปฏิบัติ ได้ดังนี้

- กำกับดูแล พิจารณานโยบายและบริหารจัดการความเสี่ยงหลักของบริษัทฯ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ทางธุรกิจที่มีความผันผวนเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเชิงลบและเชิงบวก โดยจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงควบคู่ไปกับการจัดทำยุทธศาสตร์องค์กรซึ่งมีการกำหนดสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Scenario planning) เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงกำหนดและติดตามตัวบ่งชี้ความเสี่ยง (Key Risk Indicator) ที่จะส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตัวชี้วัด (Key Performance Indicator) ขององค์กรได้ทันต่อสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วจากหลายปัจจัย เช่น ปัญหาด้านภูมิรัฐศาสตร์ที่เกิดขึ้นในระดับโลกได้สร้างความไม่แน่นอนซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพรวมของเศรษฐกิจและห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้การฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกยังดำเนินไปอย่างช้าๆ ในขณะที่ความไม่แน่นอนด้านการเมืองและนโยบายอันเนื่องจากการเลือกตั้งในหลายประเทศทั่วโลก ประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก ความปลอดภัย ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน การปฏิบัติตามข้อกำหนด การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การแผ่กระจายความเสี่ยงจากภัยคุกคามด้าน Cyber Security รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้ธุรกิจเกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อม สังคม ภายใต้การกำกับดูแลองค์กร คณะกรรมการฯ จึงได้ส่งเสริมและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัทในกลุ่ม รวมถึงประเมินความเสี่ยงคู่ค้าและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแผ่กระจายและติดตามผลกระทบในภาพรวม เพื่อให้เกิดการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสามารถดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ในภาพรวมกลุ่มบริษัทฯ
- การกลั่นกรองการลงทุนธุรกิจใหม่ของบริษัทฯ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยง และขยายการลงทุนในธุรกิจใหม่ของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งในและต่างประเทศ บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้โครงการลงทุนที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องมีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่างๆ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าโครงการลงทุนต่าง ๆ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม และมีโอกาสบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร ได้ให้ความเห็นและข้อสังเกต ต่อประเด็นการจัดการความเสี่ยงของโครงการ อาทิเช่น การปรับโครงสร้างถือหุ้น และการเพิกถอนหุ้นของบริษัท บางจากศรีราชา จำกัด(มหาชน) ออกจากตลาดหลักทรัพย์ โครงการลงทุนธุรกิจค้าปลีก และการดำเนินการจัดหาระบบ SAP HANA ของกลุ่มบริษัทบางจาก
- สนับสนุนระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) ด้วยการมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมด้านกลยุทธ์ กระบวนการ ทรัพยากร และได้ผลักดันเตรียมความพร้อม

รับมือผลกระทบจากสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น บริษัทได้เตรียมความพร้อมรวมถึงจัดการซ่อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กรณีเกิดวิกฤตการณ์ต่อโรงกลั่น โดยมีผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการซ้อมก๊วร้อยละ นอกจากนั้นในปี 2568 แผ่นดินไหว ที่กรุงเทพมหานคร บริษัทจึงได้นำแผนบริหารภาวะวิกฤตรองรับแผ่นดินไหวมาปรับใช้ และมีการปรับปรุงแผนหลังจากเกิดเหตุดังกล่าว

นอกจากนี้ยังได้ผลักดันให้มีการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2568 ได้จัดให้มีการอบรมหลักสูตร BCM Internal Audit เพื่อส่งเสริมให้เกิดความตระหนักในหน้าที่และข้อควรปฏิบัติ อีกทั้ง ทบทวนและปรับแผนบริหารความต่อเนื่องในกรณีต่างๆ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยง และสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์ ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO22301:2019 อย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมสำนักงานใหญ่ อาคาร เอ็มทาวเวอร์ โรงกลั่นน้ำมันบางจากและศูนย์จ่ายน้ำมันบางจาก สำนักงานธุรกิจภาคกลางและศูนย์จ่ายน้ำมันบางปะอิน ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียว่า บริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดวิกฤตการณ์

ในเดือนพฤษภาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้มีมติเปลี่ยนแปลงชื่อคณะกรรมการจาก คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็น คณะกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง (Strategy, Transformation and Risk Management Committee: STAR) โดยขยายขอบเขตหน้าที่คณะกรรมการจากการบริหารและกำกับความเสี่ยง ไปสู่การ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงองค์กร ครอบคลุมงานด้านการพิจารณากลับกองงานยุทธศาสตร์ การกลับกองการลงทุน การบริหารพอร์ตโฟลิโอเชิงรุก การกลับกองงานด้านความเปลี่ยนแปลงองค์กร (Transformation) พิจารณาโครงสร้างองค์กร รวมไปถึงการกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ โดยยังคงรักษาความเข้มแข็งด้านการบริหารความเสี่ยงไว้อย่างครบถ้วน ซึ่งจะช่วยให้องค์กรมีความยืดหยุ่น แข็งขันได้ สะท้อนว่าองค์กรไม่ได้เพียงป้องกันความเสี่ยง แต่ยังใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสร้างโอกาสและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว ว่าบริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจภายใต้สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 คณะกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง ได้ประชุมหารือร่วมกับฝ่ายจัดการทั้งสิ้น 10 ครั้ง รวมเป็นทั้งหมด 15 ครั้ง มีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายในจำนวน 1 ครั้งสามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ปฏิบัติ ได้ดังนี้

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง

- งานด้านการกลับกองยุทธศาสตร์องค์กร คณะกรรมการฯ พิจารณากลับกองและให้แนวทางในการจัดทำยุทธศาสตร์องค์กร Bangchak 100X พร้อมกับการปรับโครงสร้างองค์กร โดยแบ่งธุรกิจออกเป็น 5 กลุ่มธุรกิจใหม่ ที่มีแนวทางการทำธุรกิจที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น กำหนดเป้าหมายที่ท้าทายเพื่อผลักดันการเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งได้ตั้งเป้าหมาย EBITDA (กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย) ให้เพิ่มเป็นสองเท่าพร้อมกันนั้นยังคำนึงถึงกลยุทธ์ทางการเงินที่ชัดเจนซึ่งอยู่บนรากฐานของวินัยการลงทุน โดยคำนึงถึง การเพิ่มประสิทธิภาพจากสินทรัพย์ที่มีอยู่เดิม การคัดกรองการลงทุน โครงการใหม่อย่างเข้มข้น การส่งมอบผลตอบแทนสู่ผู้ถือหุ้น และการเสริมความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่ออนาคต
- ให้ข้อเสนอแนะต่อการลงทุนใหม่ของบริษัทฯ เพื่อเป็นการรองรับการขยายการลงทุนในธุรกิจใหม่ของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าธุรกิจนั้นมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม จึงได้กำหนดให้โครงการลงทุนที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องขอความเห็นชอบจากคณะยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยในปี 2568 คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตต่อประเด็นการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงในโครงการ เช่น การลงทุนในธุรกิจทรัพยากรธรรมชาติ ธุรกิจค้าปลีก และโครงการลงทุนในธุรกิจพลังงานสะอาด เป็นต้น
- กำกับดูแลงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงหลักของบริษัทฯ คณะกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง ยังคงให้ความสำคัญ กับการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และได้ส่งเสริมและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง ให้ความสำคัญและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง และติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดกับบริษัทฯ ในภาพรวม

- คณะกรรมการยุทธศาสตร์ทรานส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริษัท มีการวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร การกำกับดูแล และบริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม โดยจากการ ดำเนินการดังกล่าวทำให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายทั่วทั้งองค์กร

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและ : 2
บรรษัทภิบาล (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 พลตำรวจเอก สำราญ นวลมา (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย นรินทร์ กัลยาณมิตร (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
3 นาย สุรินทร์ จิรวินิชย์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4 พลตำรวจเอก สุวัฒน์ แจ้งยอดสุข (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
5 พลตรี ยุทธศักดิ์ รักเสรีพิทักษ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
6 นาง แพตริเซีย มงคลวนิช (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
7 นาย พลช หุตะเจริญ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
8 นาย ชัยวัฒน์ โควาริราช (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

กรรมการทุกท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีการสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบองค์กร การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การบริหารจัดการความยั่งยืน รวมถึงการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น

- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ในวันที่ 21 มีนาคม 2568 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน

- เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2568 เป็นต้นไป ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม
- บริษัทฯ ได้รับการประเมินตามโครงการ การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2568 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้น 96 คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทฯ ชี้แจงในแต่ละระเบียบวาระล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิและจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น

2. ด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ผู้ถือหุ้นทุกรายพึงได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน

- เสนอชื่อกรรมการอิสระ จำนวน 4 คน เพื่อเป็นทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระและข้อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน ถึง 31 ธันวาคม 2568 เพื่อผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของ โดยใช้สิทธิผ่านการแต่งตั้งกรรมการเพื่อทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
- รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกเดือน

3. ด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีบทบาท และมีส่วนร่วมในกลไกการตรวจสอบและการแจ้งเบาะแส เพื่อรักษาประโยชน์และชื่อเสียงของบริษัทฯ ผ่านช่องทาง Website รวมถึง

แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

4. ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- จัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตลอดจนเปิดเผยคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเป็นประจำทุกไตรมาส รวมถึงข้อมูลสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และประชาชนทั่วไป โดยข้อมูลดังกล่าวมีสาระสำคัญครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- แดงผลประกอบการ ข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงแผนการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทฯ แก่ธนาคาร บริษัทจัดอันดับเครดิต นักวิเคราะห์ และนักลงทุน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นประจำทุกไตรมาสทั้งหมดจำนวน 31 ครั้ง (ข้อมูล ณ ธันวาคม 2568) นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยเอกสารประกอบการประชุม และเว็บแคสต์ของการประชุมนักวิเคราะห์ และ pportunity Day ที่ได้จัดขึ้นในทุกไตรมาสผ่านทาง www.bangchak.co.th อีกด้วย

5. ด้านความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- เสริมสร้างทักษะและความรู้ของกรรมการในฐานะผู้นำองค์กร ให้มีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ทั้งระยะสั้น ระยะยาว และนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่ อาทิ หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และหลักสูตรของสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดบรรยายภายใน โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการ
- จัดการปฐมนิเทศกรรมการใหม่เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบลักษณะภาพรวมและแนวทางการดำเนินธุรกิจ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อมูลอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้แก่คณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งเน้นย้ำในเรื่องบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ เช่น การใช้ข้อมูลภายใน การรายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสีย การรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ เป็นต้น ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
- ประชุมสัมมนายุทธศาสตร์องค์กรประจำปีร่วมกับฝ่ายจัดการ เพื่อพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และกำหนดเป้าหมายองค์กร 1 ครั้ง (เดือนกันยายน)
- การประชุมระหว่างกันของกรรมการอิสระ 2 ครั้ง (เดือนมีนาคมและตุลาคม)
- การประชุมระหว่างกันของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง (เดือนมิถุนายน)

6. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านคอร์รัปชัน

- คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code ปี 2560) ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท และได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การแต่งตั้งกรรมการผู้แทนและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทตามหลัก CG Code ปี 2560
- สำหรับผู้บริหารและพนักงาน บริษัทฯ จัดให้มีระบบการแจ้งข้อมูลส่วนตัว และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผ่านช่องทาง Conflict of Interest Report System เป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ เพื่อการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรณีพนักงานใหม่ หรือ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามเหตุการณ์ พนักงานสามารถรายงานข้อมูลในระบบนี้ได้
- บริษัทฯ ได้จัดทำ BCP Blackout Period Application ระบบบัญชีรายชื่อผู้ครอบครองข้อมูลภายใน (Insider List) กรณีมีเหตุการณ์ที่มีข้อมูลภายใน และกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 1 วัน หลังจากที่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- บริษัทฯ สื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจัดให้พนักงานทำแบบทดสอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านระบบจัดการความรู้ออนไลน์ (BCP KMS) โดยในปี 2568 บริษัทฯ จัดให้มีการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบควบคุมภายในที่ดีตามกรอบการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน
- บริษัทฯ จัดทำ CG e-Learning เกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแสดงถึงกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรมและให้พนักงานศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง
- บริษัทฯ ส่งเสริมให้ลูกค้าเข้าเป็นสมาชิกที่ได้รับการรับรองจากโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Collective Action Against Corruption: CAC) และประชาสัมพันธ์ให้เข้าร่วมอบรมกับทาง CAC ทุกไตรมาส ซึ่งจากการสนับสนุนคู่ค้าอย่างต่อเนื่องในปีนี้มีคู่ค้าได้รับการรับรองจำนวน 30 บริษัท
- จากการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับคะแนน CGR Score อยู่ในระดับดีมาก
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเน้นย้ำในเรื่องนโยบายจัดการรับของขวัญในทุกช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นใด เพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างบรรทัดฐานที่ดี ในการดำเนินธุรกิจต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมและยุติธรรม

7. ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการ และเศรษฐกิจ ทั้งในมิติ นโยบาย กลยุทธ์ การกำกับดูแล และผลลัพธ์ โดยมีความก้าวหน้าสำคัญในรอบปี ดังนี้

7.1 ระบบบริหารจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร (Sustainability Governance)

- บริษัทฯ มีโครงสร้างการบริหารการกำกับดูแลและพัฒนาหลักการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ 3 ระดับ ดังนี้
 1. คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (SCGC)
 2. คณะทำงานนโยบายความยั่งยืนองค์กร (SPC)
 3. คณะทำงานบริหารจัดการด้านความยั่งยืนองค์กร (SMC)

โดยมีฝ่ายบริหารความยั่งยืนองค์กรเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานเสนอกกลยุทธ์ และแผนงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร ตลอดจนตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

- บริษัทฯ จัดทำรายงานความยั่งยืนตามแนวทาง GRI Universal Standards 2021 พร้อมทั้งดำเนินการประเมินผลด้านความยั่งยืน (ตามมาตรฐานสากล ได้แก่ S&P Global Corporate Sustainability Assessment (CSA), MSCI ESG Rating และ SET ESG Rating โดยในปี 2569 SET เปลี่ยนเกณฑ์การประเมินเป็น FTSE Russell ซึ่งบริษัทฯ เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามเกณฑ์ FTSE Russell เพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนเทียบเท่าสากล

7.2 เป้าหมายด้านความยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) ปี 2568

- บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนของสหประชาชาติประจำปี 2568 จำนวน 8 หมวด 10 ตัวชี้วัด ครอบคลุม 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ โดยผ่านการเห็นชอบจาก SCGC และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ ดังนี้
 - 1) มิติสิ่งแวดล้อม (Environment) ตอบสนองต่อ

SDG 13: ปฏิบัติการเร่งด่วนต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

SDG 6: น้ำสะอาดและการสุขาภิบาลที่ยั่งยืน

SDG 12: การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

SDG 15: การอนุรักษ์ระบบนิเวศบนบก

2) มิติสังคม (Social) ตอบสนองต่อ

SDG 11: เมืองและชุมชนที่ปลอดภัยและยั่งยืน

SDG 8: การเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน การจ้างงานที่เป็นธรรม และโอกาสแรงงานผู้พิการ

SDG 16: สังคมสงบสุข ความยุติธรรม และสถาบันที่มีประสิทธิภาพ

3) การกำกับดูแลและเศรษฐกิจ (Governance & Economic) ตอบสนองต่อ

SDG 16: ธรรมภิบาล โปร่งใส รับผิดชอบ

SDG 17: หุ้นส่วนความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

7.3 เส้นทางสู่ Net Zero และโครงการสำคัญภายใต้ BCP316NET

กลุ่มบริษัททางจากได้กำหนดเป้าหมาย Net Zero ภายในปี ค.ศ. 2050 ภายใต้แผนงาน BCP316NET โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

B Breakthrough Performance

- การใช้เทคโนโลยีและเชื้อเพลิงที่ช่วยลดการปล่อยคาร์บอน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตของโรงกลั่นฯ
- การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ในสถานีบริการน้ำมันบางจาก (กรุงเทพและปริมณฑล)
- การสนับสนุนการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ให้เครือข่ายสหกรณ์ผ่านอสมสุขวิสาหกิจเพื่อสังคม

C Conserving Nature and Society

- โครงการอนุรักษ์ป่าชุมชน จังหวัดเชียงใหม่ ร่วมกับมูลนิธิแม่ฟ้าหลวงในพระบรมราชูปถัมภ์
- โครงการปลูกป่าชายเลน จังหวัดระนอง
- โครงการพัฒนาและซื้อขายคาร์บอนเครดิตจากพืชยืนต้นร่วมกับสหกรณ์การเกษตร จังหวัดชลบุรี
- โครงการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้รู้หญ้าทะเลเกาะหมาก และความร่วมมือกับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง รวมถึงเครือข่ายป่าชายเลนประเทศไทย ในการอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง

P Proactive Business Growth

- โครงการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีการใช้ประโยชน์จากก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2 Utilization) ร่วมกับ BIG

NET Creating Net Zero Ecosystem

- เตรียมพร้อมการผลิต Sustainable Aviation Fuel (SAF) จากน้ำมันใช้แล้วจากการประกอบอาหารโดยมีโครงการ Fry to Fly เพื่อรวบรวมน้ำมันใช้แล้วจากสถานีบริการในกรุงเทพฯปริมณฑล พร้อมแผนการขยายไปยังโรงเรียน
- แพลตฟอร์มมอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า Winnonie และเครือข่ายสถานีสับเปลี่ยนแบตเตอรี่อัตโนมัติ (กทม.และปริมณฑล)
- BFPL ให้บริการ ระบบท่อสามารถขนส่งน้ำมันได้หลากหลายประเภท ผ่านการจัดการอย่างเป็นระบบ มีความปลอดภัยสูง ลดการใช้เชื้อเพลิง และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการขนส่งด้วยยานพาหนะ
- เครือข่ายสหกรณ์ลดโลกร้อน การสนับสนุนการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์แก่สหกรณ์การเกษตรผ่านอสมสุขวิสาหกิจเพื่อสังคม
- Carbon Markets Club (CMC) มีสมาชิกกว่า 1,600 ราย ซื้อขายคาร์บอนเครดิต T-VER และ REC ไปแล้ว 1.7 ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า มีเครื่องมือดิจิทัล 3 เครื่องมือ (Trading Platform, CFO และร่วมยกระดับตลาดคาร์บอนในอาเซียนและภูมิภาคเอเชียผ่านข้อตกลงความร่วมมือ ACCF และข้อตกลงกับตลาดคาร์บอนมาเก๊า
- การพัฒนาศักยภาพลูกค้าและห่วงโซ่อุปทานผ่านสัมมนาลูกค้าประจำปี โดยเน้นการปฏิบัติตาม Supplier Code of Conduct และการยกระดับความร่วมมือด้าน ESG

7.4 รางวัลและการยอมรับด้านความยั่งยืน

ระดับนานาชาติ (International Recognition)

- ได้รับการจัดอันดับ Top10% กลุ่ม Oil & Gas Refinery and Marketing จาก S&P Global CSA Yearbook 2026
- MSCI ESG Rating 2025 ระดับ AA
- รางวัลด้านการสื่อสารระดับนานาชาติสำหรับโครงการ "Fry to Fly" และ No Refry จาก Sharjah Media Council, Government of Sharjah, UAE

ระดับประเทศไทย (Thailand Recognition)

- รางวัลถ้วยพระราชทาน ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในสาขาความเป็นเลิศด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน และรางวัลดีเด่น 5 สาขา จาก TMA Excellence Awards 2025
- รางวัลเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Award จากสถาบันไทยพัฒน์

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลได้จัดให้มีการทบทวนการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และมีความเห็นว่า คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเพียงพอและมีประสิทธิผล ตามที่กำหนดในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จากความสำเร็จข้างต้นแสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จของความมุ่งมั่นในการส่งเสริมพัฒนาการกับดูแล การดำเนินงานของบางจากให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กรของบางจาก ทั้งนี้ เพื่อให้บางจากเติบโตอย่างยั่งยืน ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ มี นโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคม (Sustainability Policy)" ที่บูรณาการแนวทางปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เกณฑ์ และมาตรฐานสากลด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ การปฏิบัติตามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact: UNGC) การประเมินความยั่งยืนขององค์กร (The S&P Global Corporate Sustainability Assessment: S&P Global CSA) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) การประเมินความยั่งยืนจาก Morgan Stanley Capital International (MSCI) มาตรฐานการวัดคุณภาพองค์กร (International Organization for Standardization: ISO) และเตรียมพร้อมสำหรับเกณฑ์ประเมิน FTSE Russell ESG Scores ที่ตลาดหลักทรัพย์จะนำมาใช้อย่างเป็นทางการในปี 2569 เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานด้าน ESG ของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังวิเคราะห์ความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เข้ากับวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เป็นกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในระดับองค์กร โดยมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางของ GRI (Global Reporting Initiative) เพื่อสะท้อนความมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่มูลค่า

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคมให้ครอบคลุมประเด็นความยั่งยืนในปัจจุบัน และในอนาคตอย่างรอบด้าน โดยพิจารณาการดำเนินธุรกิจปัจจุบันของกลุ่มบริษัทบางจาก และธุรกิจใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ รวมถึงแนวโน้มด้านความยั่งยืนของโลก โดยครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืน 9 ด้าน ดังนี้

1. การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
4. การผลิตสินค้าและบริการด้วยความรับผิดชอบต่อและส่งเสริมสังคมยั่งยืน
5. การประเมินด้านความยั่งยืนสำหรับธุรกิจใหม่อย่างรอบด้าน
6. การลงทุนในธุรกิจใหม่ด้านนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน
7. การบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า
8. ส่งเสริมสิทธิมนุษยชนเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
9. ส่งเสริมการพัฒนาสังคมให้ยั่งยืน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : [https://www.bangchak.co.](https://www.bangchak.co.th/storage/document/sustainability/2023/sustainability-policy-th.pdf)

[th/storage/document/sustainability/2023/sustainability-policy-th.pdf](https://www.bangchak.co.th/storage/document/sustainability/2023/sustainability-policy-th.pdf)

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีที่ตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืน ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (The United Nations Sustainable Development Goals: UNSDGs) จำนวน 8 หมวด สอดคล้องกับมิติสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลและเศรษฐกิจ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบริษัทภิบาล ดังนี้



เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ ด้านความยั่งยืนขององค์กร	: Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)
--	--

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎ : มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

1. ปรับปรุง นโยบายความรับผิดชอบต่อทางธุรกิจต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยเพิ่มความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านแรงงานสอดคล้องกับปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ หรือ ILO (International Labor Organization) ในนิยามศัพท์
2. จัดทำ นโยบายการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับกิจการที่ดี และเกณฑ์ ESG ระดับสากล ครอบคลุมกระบวนการระบุผลกระทบ การวางกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ รวมถึงกลุ่มเปราะบาง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีส่วนร่วม ประกอบกับปฏิบัติตามอย่างสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ รังสรรค์โลกยั่งยืน ด้วยนวัตกรรมสีเขียว (Crafting a Sustainable World with Evolving Greenovation) โดยบริษัทฯ มีกระบวนการรับฟังเสียงจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน ตลอดจนบริหารจัดการความยั่งยืนและกำหนดตัวชี้วัดของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ตั้งแต่ธุรกิจต้นน้ำ ได้แก่ การจัดหาวัตถุดิบและวัตถุดิบ การขนส่งวัตถุดิบและวัตถุดิบในกระบวนการผลิต จนถึงกิจกรรมของธุรกิจปลายน้ำ เช่น การกลั่นน้ำมัน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง การขนส่งผลิตภัณฑ์ และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และบริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสร้างสมดุลระหว่างคุณค่าและมูลค่าจากการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความเชื่อมั่นในการดำเนินงานระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	- ค่าตอบแทนและสวัสดิการ - การศึกษาพนักงาน - การพัฒนาอาชีพ - การบริหารจัดการผลการดำเนินงาน - กระบวนการทำงาน	ขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายใต้กลยุทธ์ 100x Happiness ด้วยแนวทาง Best Employer ควบคู่กับการยึดถือค่านิยมองค์กร vr bcp ภายใต้หลักการบริหารอย่างเป็นธรรมและปราศจากการเลือกปฏิบัติ พร้อมทบทวนและยกระดับระบบการพัฒนาพนักงานให้รองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ โดยดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ด้าน The Great Place to Work, Unlock Future Potential, Synergy to be the Best, RUN Capabilities	- การเยี่ยมชม - การประชุมภายในองค์กร - การสำรวจความผูกพันพนักงาน - อื่น ๆ - กิจกรรมผู้นำ "vr bcp" เพื่อกระตุ้นค่านิยมองค์กร (Leadership Activities) - โครงการ One On One เพิ่มพื้นที่การแลกเปลี่ยนวางแผน สร้างความสัมพันธ์ ในมิติต่างๆ ระหว่างหัวหน้างานพนักงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่ค้า	คู่ค้าทั่วไป 1. ความรวดเร็วในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (ความโปร่งใส/ความเชื่อมั่น ในการร่วมดำเนินธุรกิจ) 2. การเตรียมพร้อมเพื่อเปลี่ยนผ่านสู่โลกดิจิทัล (Digital Transformation) 3. ระบบจัดซื้อจัดจ้างที่สะดวกและใช้งานง่ายในการเสนอราคา 4. ช่องทางการสื่อสารหรือช่องทางในการนำเสนอสินค้าและบริการของคู่ค้า คู่ค้าขนส่งน้ำมันทางรถยนต์/เรือ 1. การจัดสรรงานขนส่งให้เหมาะสม ถูกต้อง และสอดคล้องตามสัญญาหรือแผนที่ตกลงไว้ 2. การกำหนดกฎเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ 3. ร่วมปรับปรุง	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การคัดเลือกและพัฒนาคู่ค้า ไปจนถึงการติดตามประเมินผลในระดับกลุ่ม ผ่านกลยุทธ์ One Procurement และการให้บริการจัดซื้อจัดจ้างแบบ Shared Service ครอบคลุมสินค้าและบริการประเภท Indirect สำหรับบริษัทในกลุ่ม ควบคู่กับการกำกับดูแลภายใต้ Bangchak Group Way of Conduct และ Procurement Way of Conduct เพื่อสร้างมาตรฐานการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นธรรม และยกระดับการบริหารจัดการด้วยการนำระบบดิจิทัลมาใช้ การเพิ่มเกณฑ์การประเมินคู่ค้าในมิติ ESG และส่งเสริมความร่วมมือกับคู่ค้าผ่านการมีส่วนร่วมและการยกย่อง	• การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การดำเนินการวางแผนระบบจัดซื้อจัดจ้างเพื่อผนึกกำลัง (Synergy) • การประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าขนส่งเพื่อให้ทราบและวัดผลการทำงานของตนเองได้เทียบกับคู่ค้ารายอื่น

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	ประสิทธิภาพงานขนส่งน้ำมัน เพื่อให้รายได้สุทธิต่อรถขนส่ง น้ำมันต่อคันเพิ่มขึ้น 4. การพัฒนาคุณภาพการจัดส่งความปลอดภัย ป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อมและการตอบสนองกับความต้องการของลูกค้าให้ทันเวลา 5. การประเมินการปฏิบัติงานของคู่ค้าอย่างตรงไปตรงมา คู่ค้าจัดหาวัตถุดิบในการผลิต 1. ความสม่ำเสมอในการจัดซื้อวัตถุดิบ 2. การจัดหาที่เป็นธรรมและโปร่งใส 3. มีความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การรับน้ำมันดิบ อย่างราบรื่น 4. การชำระเงินค่าสินค้า/บริการ และการจัดส่งเอกสารที่ตรงเวลา	ด้านความยั่งยืนตลอดจนดำเนินโครงการ Synergy เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และเสริมสร้างความแข็งแกร่งของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาวของกลุ่มบริษัท	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ลูกค้า	ลูกค้าสถานีบริการทั่วไป 1. สถานที่ตั้งและการเข้าถึงที่สะดวก 2. ประสบการณ์การเติมน้ำมันที่ดีที่สุด 3. โปรแกรมลูกค้าสมาชิกที่น่าดึงดูดใจ 4. การบริการที่รวดเร็ว และอยู่ในเกณฑ์เวลาที่รับได้ 5. น้ำมันเชื้อเพลิงที่ช่วยเสริมสมรรถนะเครื่องยนต์ 6. คัดค้านปรับปรุง และนำเสนอนวัตกรรมใหม่อย่างไม่หยุดยั้ง ลูกค้าอุตสาหกรรม 1. พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการ 2. พัฒนาการบริการให้คำปรึกษาจากทีมบริการด้านเทคนิคเมื่อลูกค้าเกิดปัญหาการใช้งานผลิตภัณฑ์ 3. พัฒนาการขายในตลาดต่างประเทศมากขึ้น	มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และได้ดำเนินงานตามแผนการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าของบางจากฯ ทั้งฐานลูกค้าเดิม และฐานลูกค้าใหม่ต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแบรนด์และปรับปรุงภาพลักษณ์สถานีบริการน้ำมันบางจากมากกว่า 2,200 แห่ง ภายใต้แบรนด์ บางจาก มีการกำหนดมาตรฐานงานบริการ รวมถึงการควบคุมคุณภาพภายในสถานีบริการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์บริการ และประสบการณ์ลูกค้าภายใต้แนวคิด "Your Greenovative Destination for Intergeneration" มุ่งเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมสีเขียวผ่านสินค้าและบริการที่หลากหลาย โดย	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การวิจัยผู้บริโภค • การวิจัยทางการตลาด • ข้อมูลพฤติกรรมลูกค้าจากระบบ POS และ CRM • ข้อมูลกรมธุรกิจพลังงาน • ส่วนงานบริการลูกค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	ลูกค้าขายส่ง 1. มีการสื่อสารให้รู้ด้านผลิตภัณฑ์ และพัฒนารูปแบบการทำตลาดแบบใหม่ๆ เพื่อรองรับการขยายตลาด 2. มีการจัดรายการส่งเสริมการขายและตั้งราคาที่สามารถแข่งขันได้ 3. เพิ่มยอดขายผลิตภัณฑ์กลุ่ม Automotive ทั้งปริมาณ และสัดส่วนการขายเพิ่มขึ้น	มุ่งหวังเป็นจุดหมายปลายทางที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ครบวงจร พร้อมกับขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
- อื่น ๆ - ผู้ประกอบการสถานีน้ำมัน	1. ผลประกอบการที่ดีขึ้น 2. การดูแลของผู้แทนการตลาด 3. การสนับสนุนและดูแลมาตรฐานสถานีบริการให้มีค วามพร้อมในการแข่งขัน 4. การซ่อมอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ 5. โปรแกรมส่งเสริมการขาย การโฆษณาที่มีประสิทธิภาพ 6. การพัฒนาผลิตภัณฑ์คุณภาพสูง 7. การบริการจัดส่งน้ำมันตรงเวลา ครบถ้วน ไม่สูญหาย 8. มีแผนฉุกเฉินรองรับและมีมาตรการในการดำเนินงานในสถานการณ์ต่างๆ 9. ความสามารถให้บริการได้ตามปกติแม้ในภาวะฉุกเฉิน 10. มาตรการช่วยเหลือเยียวยาหลัง เกิดเหตุการณ์ 11. ให้ความสำคัญกับกลยุทธ์ด้าน การสร้างความร่วมมือ	พัฒนาและปรับปรุงเพื่อยกระดับ สถานีบริการ มาตรฐาน สนับสนุน และภาพลักษณ์ ของสถานีบริการ ให้ พร้อมในการ แข่งขันทั้งด้าน โครงสร้างและงาน บริการ	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • ผู้แทนการตลาด • Mystery Shopper • ข้อมูลกรมธุรกิจพลังงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
คู่แข่งทางการค้า	- ดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใสภายใต้การค้าและการแข่งขันที่เป็นธรรม - ให้ความช่วยเหลือคู่แข่งในภาวะฉุกเฉินที่กระทบต่อคู่แข่ง	ดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันตามกลไกตลาดเสรีและปฏิบัติตามกฎหมาย	- การแถลงข่าว - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - อื่น ๆ - ติดตามผลการดำเนินงาน สภาพตลาดจากข้อมูลของกรมธุรกิจพลังงาน - ศึกษาข้อมูลคู่แข่งผ่านรายงานทางการเงินและนำเสนอผู้เกี่ยวข้อง - ให้ความร่วมมือและประสานงานกับคู่แข่งในประเด็นที่ภาครัฐขอความร่วมมือ - ให้ข้อมูลทางการตลาดที่ไม่กระทบคู่แข่ง
เจ้าหนี้	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ หรือ หุ้นกู้ - ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลบริษัทฯ อย่างรวดเร็วและตรงประเด็น - โอกาสในการใช้บริการด้านการเงินกับธนาคารแบบครบวงจร และเป็นคู่ค้าที่ดีต่อกัน - มีการพูดคุยพบปะ อัปเดตข้อมูลข่าวสารกับสถาบันการเงินสม่ำเสมอ	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ และหุ้นกู้ได้อย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสถาบันการเงิน - ให้ข้อมูลแก่เจ้าหนี้ที่วิเคราะห์สินเชื่อได้ถูกต้อง	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก - การอบรม / สัมมนา
นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน	- อัตราการจ่ายเงินปันผลอยู่ในระดับที่น่าพอใจสม่ำเสมอ และมีโอกาสให้ผลตอบแทน (Capital Gain) ที่สูงขึ้น - ผลการดำเนินงานที่ดีและมีการ	- รักษาอัตราการจ่ายปันผลให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน - ผู้บริหารของบริษัทฯ ร่วมให้ข้อมูลผลการดำเนินงานและ	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - อื่น ๆ - การเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน และทันเวลาผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์บริษัทฯ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	เติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงในระยะยาว มีการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อความรับผิดชอบต่อตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3. มีเป้าหมายและทิศทางการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคตที่ชัดเจน ใช้เงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และลงทุนในธุรกิจที่ให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสม 4. เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างถูกต้อง โปร่งใส และทันเหตุการณ์ โดยให้ความสำคัญกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์หรือความเสี่ยงขององค์กร 5. ช่องทางการติดต่อที่เข้าถึงง่าย พร้อมการตอบกลับที่รวดเร็ว และเป็นมืออาชีพ 6. ให้ความสำคัญและเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์	ตอบข้อซักถาม	• การจัดกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ • การเปิดเผยข้อมูลแก่ ESG Rating Agency ผ่านการตอบแบบสอบถามหรือแบบประเมิน ทางด้าน ESG • สนับสนุนธรรมาภิบาลและความโปร่งใส โดยให้ข้อมูลที่สะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริง รวมถึงแนวทางการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์การเติบโต และประเด็นด้าน ESG ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	การให้คะแนนด้าน ESG ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงทุน		
ชุมชน	1. ดำเนินกิจการด้วยความปลอดภัยและให้ความสำคัญกับผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นกับเพื่อนบ้าน 2. สื่อสาร/แจ้งล่วงหน้าให้เพื่อนบ้านทราบก่อนจะดำเนินการใดๆ เพื่อไม่ทำให้เข้าใจผิดหรือสร้างผลกระทบที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง 3. จัดโครงการ/กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์และให้สิทธิการมีส่วนร่วมกับเพื่อนบ้านอย่างครอบคลุม ทั่วถึง และหลากหลายตอบสนองกับกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มเปราะบาง เด็ก ผู้สูงอายุ สตรี เป็นต้น	• เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความ เป็นอยู่ที่ดีให้แก่ชุมชนรอบข้าง โดยมีโรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง เป็นสถานประกอบการหลัก โดยคำนึงถึงผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นกับต่อชุมชนและสังคม • จัดให้มีการสำรวจความคิดเห็น ชุมชนเป็นประจำทุกปี โดยหน่วยงานภายนอก • ติดตามตรวจวัดเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ครอบคลุมรัศมี 5 กิโลเมตร และเก็บข้อมูลเชิงลึกในพื้นที่ระยะ 0-1.5 กิโลเมตร เพื่อรวบรวมข้อมูลด้านผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งความต้องการและความคาดหวังของชุมชน นำผลลัพธ์มาใช้ในการปรับปรุงแนวทาง	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • การประเมินความผูกพันชุมชนและสำรวจความคิดเห็นประจำปีโดยหน่วยงานภายนอก

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		การปฏิบัติงานและ พัฒนากิจกรรม ชุมชนสัมพันธ์ สะท้อน ความเป็นมิตร ความเป็น ประโยชน์ ความ เชื่อมแน่นด้านความ ปลอดภัย และ ความเป็นหนึ่งเดียว กับชุมชน	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• สำนักข่าวและสื่อมวลชน	1. ให้ข้อมูลความก้าวหน้าของกิจการ ข้อมูลธุรกิจ การเติบโต และแผนการขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง 2. การจัดสัมภาษณ์พิเศษกับผู้บริหารระดับสูงเพื่อมีเนื้อหา/ประเด็นเฉพาะสำหรับข่าวพิเศษ 3. ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้ให้ข้อมูลและแสดงวิสัยทัศน์ทางด้านธุรกิจ พลังงานและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในข่าวและสร้าง แรงจูงใจในการติดตามข่าวสาร 4. จัดเตรียมเนื้อหาและภาพประกอบข่าวที่น่าสนใจ ถูกต้อง และการตอบสนองที่รวดเร็ว	• ตอบสนองต่อความต้องการของสื่อ • จัดแถลงข่าวและสัมภาษณ์ สื่อมวลชน • สนับสนุนกิจกรรมของสื่อมวลชน	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ • สำรวจความต้องการ/ความคาดหวังจากการพูดคุยกับสื่อมวลชน • ร่วมงานและสนับสนุนการจัดกิจกรรมของสื่อ ด้วยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ เช่น เครื่องดื่มอินทนิล ในงานและโอกาสพิเศษต่างๆ
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	1. ปฏิบัติตามกฎหมายและภาระผูกพันได้ครบถ้วน รวมทั้งเรื่องของการปล่อยมลพิษ อากาศ การจัดการของเสีย หรือการ	• ติดตามข้อมูลข่าวสาร กฎหมาย และแจ้งให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ • ตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนงานในบริษัทฯ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย	• การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	บำบัด และปล่อยน้ำทิ้งตามที่กฎหมายกำหนด 2. ดำเนินงานเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐ รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการ และให้ความร่วมมือ ในการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็ว 3. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงการมีระบบการจัดการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ดี 4. การนำองค์กรด้วยความโปร่งใส มีบรรษัทภิบาลต่อต้านทุจริต มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้		สำรวจความต้องการ/ความคาดหวังจากการพูดคุยหารือกัน และการทำแบบสำรวจความคิดเห็น

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
นวัตกรรมและการลงทุนด้านความยั่งยืน	• การพัฒนานวัตกรรม
คุณภาพบริการและผลิตภัณฑ์	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	• การจัดการก๊าซเรือนกระจก
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	• อื่น ๆ : อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

- รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
- ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://www.bangchak.co.th/th/document/sustainability-report>

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards, Integrated Report, Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD), UN Global Compact
ที่บริษัทอ้างอิง

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ตลอดระยะเวลากว่า 20 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงเข้ามาประยุกต์ใช้ในองค์กร ซึ่งมีการนำมาตรฐานสากล COSO ERM และ ISO 31000 มาใช้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจทำให้องค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียว่าบริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจภายใต้สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วในปัจจุบัน ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กรรวมทั้งบริษัทฯ ร่วมกันมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานควบคู่ไปกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลองค์กร (Environmental Social and Governance) บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรกำกับดูแล เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกันตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงองค์กรดังภาพ

คณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- คณะกรรมการตรวจสอบ
 - ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
- คณะกรรมการยุทธศาสตร์ทรานส์ฟอร์เมชันและบริหารความเสี่ยง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทมหาชนและกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบริหารและจัดการกลุ่มบริษัทมหาชน (GMC)

- คณะกรรมการวางแผนยุทธศาสตร์การเสริมกระบวนการดำเนินงานระหว่างบริษัทในเครือ (SSS)
- คณะอนุบริหารความเสี่ยงด้านราคาและการเงิน (Sub-PRMC)
- คณะกรรมการกลั่นกรองการลงทุน (SIMC)
- คณะบริหารความเสี่ยงกลุ่มบริษัทมหาชน (RMC)

Functional Areas (Teal Boxes):

- กลุ่มธุรกิจโรงแป่นและการค้าปลีก
- กลุ่มธุรกิจการถลุง
- กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรองค์กร
- กลุ่มงานบัญชีและการเงิน
- กลุ่มงานบริหารความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อมองค์กร
- กลุ่มงานอื่นๆ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทมหาชนและกรรมการผู้จัดการใหญ่
- บริษัทในกลุ่ม
- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจใหม่กลุ่มบริษัทมหาชน

Risk Management Roles:

- Risk Manager (Green Box)
- Risk Coordinator (White Box)

Supporting Departments (Grey Boxes):

- ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กรและแบบองค์กร
- ส่วนยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยงองค์กร

..... Risk Report
—— Functional

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน 169

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงองค์กร ครอบคลุมงานด้านการพิจารณากลับกรองยุทธศาสตร์ การกลั่นกรองการลงทุน การบริหารพอร์ตโฟลิโอเชิงรุก การกลั่นกรองงานด้านความเปลี่ยนแปลงองค์กร (Transformation) พิจารณาโครงสร้างองค์กร รวมไปถึงการกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ โดยยังคงรักษาความเข้มแข็งด้านการบริหารความเสี่ยงไว้ และยังคงมีคณะกรรมการความเสี่ยงกลุ่มบริษัทบางจาก (RMC) ซึ่งมีหน้าที่ในการพัฒนา ระบบการบริหารความเสี่ยง กำหนดนโยบายและเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง จัดทำ ทบทวนแผนจัดการความเสี่ยง และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยง รวมถึงพิจารณาทบทวนปัจจัยการเปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ทั้งนี้ ส่วนยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยงองค์กรและฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนองค์กรที่รายงานตรงต่อ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจใหม่กลุ่มบริษัทบางจาก มีหน้าที่ดำเนินการตาม ระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร มีการติดตามและผลักดันการดำเนินการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร สำหรับความเสี่ยงระดับกลุ่มธุรกิจ/กลุ่มงาน มีการมอบหมาย Risk Manager เพื่อทำหน้าที่บริหารความเสี่ยง และรายงานต่อรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจ/กลุ่มงาน และมีการมอบหมาย Risk Coordinator เพื่อให้การดำเนินการนำไปสู่ระดับปฏิบัติการในแต่ละส่วนงาน ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงระดับองค์กรที่เกิดจาก กลุ่มธุรกิจ/กลุ่มงานนั้นๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ผลักดันให้ทุกส่วนงานในกลุ่มบริษัทบางจาก ต้องประเมินความเสี่ยงและ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่มีส่วนในการพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปีของพนักงาน โดยกำหนดเป้าหมายให้แต่ละส่วนงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ภายในไตรมาสแรกของปี และได้จัดอบรมเพื่อสร้างเสริมความรู้ในด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี เช่น หลักสูตร Business Continuity Management Risk Management และ จัดให้มีหัวข้อการบริหารความเสี่ยงในการปฐมนิเทศคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงผ่านระบบ BCP-KMS (Internal Knowledge Platform) ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและ ควบคุมความเสี่ยง ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบงานบริหารความเสี่ยงตามรอบที่กำหนด รวมถึงมีการประสานงานระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ทราบส์ฟอร์มขึ้นและ บริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ผลการบริหารจัดการความเสี่ยงปี 2568

ในปี 2568 ปัญหาด้านภูมิรัฐศาสตร์ที่เกิดขึ้นในระดับโลกได้สร้างความไม่แน่นอน ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพรวมของ เศรษฐกิจและห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้การฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกยังดำเนินไปอย่างช้าๆ ในขณะที่ความไม่แน่นอน ด้านการเมืองและนโยบาย ประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก ความปลอดภัย ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน การปฏิบัติตามข้อกำหนด การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การเผอเรวความเสี่ยงจากภัยคุกคาม ด้าน Cyber Security บริษัทฯ ได้มีการเผอเรวประเมินความเสี่ยง ติดตามผลกระทบในภาพรวม และจัดทำ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งบริษัทร่วมทุน เพื่อให้เกิดการควบคุมความเสี่ยง ผลกระทบที่อาจมีผลต่อ การดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับภูมิทัศน์ทางธุรกิจในอนาคต ที่มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วและผันผวน บริษัทฯ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงควบคู่ไปกับกลยุทธ์ การดำเนินงาน โดยแบ่งออกเป็น 2 กรณี (Scenario Planning) เพื่อรองรับสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และกำหนดตัวแปร (Trigger Point) ในการปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ดังกล่าว นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในการดำเนินงานบริษัทฯ ได้นำแนวโน้มและปัจจัยสภาพแวดล้อม ทางธุรกิจที่คาดการณ์ว่าจะเกิดการเปลี่ยนแปลงและส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ Mega Trend และ Global Risk มาพิจารณาเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง อาทิ การแข่งขันของธุรกิจอุตสาหกรรม ภาวะเศรษฐกิจ พฤติกรรมผู้บริโภค สภาพแวดล้อมและภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงไปจากภาวะโลกร้อนการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน (Energy Transition) ความมั่นคงทางพลังงาน (Energy Security) และการเติบโตทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เช่น เทคโนโลยี ด้านพลังงานทดแทนและการกักเก็บพลังงาน (Energy Storage) ความก้าวหน้าของการพัฒนารถพลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicle) เทคโนโลยีด้านผลิตภัณฑ์ชีวภาพ (Biological Technology) และนโยบายต่างๆ ของภาครัฐ รวมไปถึงการรวบรวมความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร เพื่อนำมาร่วมวิเคราะห์ ผลกระทบและแนวโน้มทิศทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในระยะยาวควบคู่ไปกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อให้เกิดความยั่งยืนร่วมกัน

บริษัทฯ ได้จัดวางกรอบการบริหารความเสี่ยงแบ่งออกเป็น

1. การบริหารความเสี่ยงองค์กร
2. การบริหารความเสี่ยงโครงการลงทุน
3. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เพื่อให้สามารถประเมินและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้เหมาะสมโดยมีความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ดังนี้

1. การบริหารความเสี่ยงองค์กร

เป็นการประเมินความเสี่ยงหลักขององค์กร ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงแนวโน้มในอนาคต (Future Trend) ที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กรในระยะสั้น ระยะกลาง และ ระยะยาว ครอบคลุมความเสี่ยงทางกลยุทธ์ (Strategy) การปฏิบัติการ (Operation) การเงิน (Finance) ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ (Reputation) โดยได้มีการประเมิน ความรุนแรงและโอกาสที่จะเกิดและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงโดยใช้ตารางประเมินความเสี่ยง (Risk Matrix) แบ่งการวัดระดับความเสี่ยงเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ความเสี่ยงระดับสูงมาก ระดับสูง ระดับปานกลาง และระดับต่ำ โดยมีการติดตามและเฝ้าระวังโอกาสเกิดขึ้นของความเสี่ยงนั้นๆ ผ่านดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators) ประกอบด้วย การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) รวมถึงจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงรองรับเพิ่มเติม เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงาน

2. การบริหารความเสี่ยงโครงการลงทุน

นอกจากการพิจารณาถึงผลสอดคล้องของทิศทางกลยุทธ์องค์กร และผลตอบแทนของธุรกิจแล้ว การบริหารความเสี่ยงของโครงการลงทุนนับเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการ ดำเนินธุรกิจ โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ ที่อาจเกิดขึ้น ได้ในแต่ช่วงระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ดังนี้

- ความเสี่ยงในช่วงพัฒนาโครงการ (Development Phase Risk)
- ความเสี่ยงในช่วงก่อสร้างโครงการ (Construction Phase Risk)
- ความเสี่ยงในช่วงดำเนินโครงการ (operation Phase Risk) ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านปฏิบัติการด้านการเงินและ ภาษีตามนโยบายภาษีของประเทศที่ลงทุนด้านธุรกิจ และด้านชื่อเสียง
- ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ (Natural Disaster Risk)

ทั้งนี้ ได้กำหนดให้โครงการลงทุนที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ของบริษัทฯ ต้องได้รับความเห็นชอบแผนบริหาร ความเสี่ยงจากคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์มซัน และบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าธุรกิจนั้น มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่ บริษัทฯ กำหนดโดยในปี 2568 คณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็น และข้อสังเกต ต่อประเด็นการจัดการความเสี่ยงของ โครงการ อาทิเช่น การปรับโครงสร้างถือหุ้น และการเพิกถอนหุ้นของบริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) ออกจากตลาดหลักทรัพย์ โครงการลงทุนธุรกิจค้าปลีก และการดำเนินการจัดหาระบบ SAP HANA ของกลุ่มบริษัทบางจาก การลงทุนในธุรกิจทรัพยากรธรรมชาติ และโครงการลงทุนในธุรกิจพลังงานสะอาด เป็นต้น

3. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดวิกฤต บริษัทฯ จึงได้นำระบบ การบริหารความ ต่อเนื่องทางธุรกิจมาประยุกต์ใช้ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมทั้งในด้านกลยุทธ์ กระบวนการ และทรัพยากร โดย ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301 ครอบคลุมสำนักงานใหญ่โรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง และศูนย์จ่ายน้ำมันบางจาก สำนักงานธุรกิจภาคกลางและ ศูนย์จ่ายน้ำมันบางปะอินตั้งแต่ปี 2556 ซึ่งเป็นการรับรองว่าบริษัทฯ มีระบบในการเตรียมพร้อมรองรับภาวะ วิกฤตและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล และสร้างความเชื่อมั่น ต่อผู้มีส่วนได้เสียว่า บริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจ รับมือต่อเหตุการณ์วิกฤต และส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้อย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงมาตรการด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียว่า บริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดวิกฤตการณ์ โดยในการซ่อมแผนบริหารความต่อเนื่อง ทางธุรกิจประจำปี 2568 บริษัทฯ ซ่อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจประจำปี ร่วมกับการซ่อมแผนฉุกเฉิน ระดับ Tier 3 ของโรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง เพื่อนำผลที่ได้จากการซ่อมแผนไปปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานหลังจากที่เกิดเหตุการณ์ เช่น ปรับปรุงแผนรับมือกรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมระบบ ให้มีประสิทธิภาพและมั่นใจว่าจะสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และกลับมาดำเนินธุรกิจได้อย่าง รวดเร็ว

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM), ISO 31000: Risk management, ISO 22301: Business continuity management systems (BCMS)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านความผันผวนของราคาน้ำมันและราคาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ปี 2568 เศรษฐกิจโลกเติบโตในอัตราที่ต่ำเมื่อเทียบกับในอดีต และยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนของนโยบายเศรษฐกิจสหรัฐฯ การชะลอตัวของเศรษฐกิจจีน รวมถึงจากการแบ่งขั้วทางเศรษฐกิจ นำโดยสหรัฐฯ และจีน ผ่านมาตรการกีดกันทางการค้าที่รุนแรงขึ้น นอกจากนี้ยังได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายพื้นที่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้ราคาน้ำมันปรับตัวลดลง กระทบกับค่าการกลั่น (GRM) และรับรู้การขาดทุนจากสต็อกน้ำมัน (Inventory Loss)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

มาตรการเพื่อลดผลกระทบ Inventory Loss

- โรงกลั่นน้ำมันทั้งสองแห่ง ดำเนินการลดปริมาณน้ำมันดิบและผลิตภัณฑ์คงคลัง ให้สอดคล้องกับแผนการผลิตและจำหน่าย โดยปี 2568 ลดปริมาณน้ำมันคงคลัง จาก 11.0 ล้านบาร์เรล ในช่วงต้นปี เหลือ 9.5 ล้านบาร์เรล ในช่วงสิ้นปี
- กลุ่มธุรกิจโรงกลั่นและการค้าน้ำมัน ติดตามสถานการณ์ราคาน้ำมันที่ผันผวนอย่างใกล้ชิด และอาจทำการป้องกันความเสี่ยงราคาน้ำมันบางส่วน

- บริษัท BCP Trading Pte. Ltd. (BCPT) ดำเนินการจัดหาเงิน (Trade Facilities) ให้เพียงพอต่อการจัดหาน้ำมัน ในช่วงที่ราคาน้ำมันปรับตัวสูงขึ้น

มาตรการเพื่อลดผลกระทบ GRM

- กลุ่มบริษัทบางจาก ได้ดำเนินการทำ Synergy รวมถึง Improvement Programs เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการทำงาน ในปี 2568 รับรู้ผลประโยชน์จากการทำ Synergy ถึง 7,324 ล้านบาท
- บริษัทฯ ติดตามความเคลื่อนไหวราคาน้ำมัน ส่วนต่างราคาน้ำมันดิบและราคาน้ำมันสำเร็จรูป และพัฒนา เครื่องมือบริหารความเสี่ยงด้านราคาในรูปแบบใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการและคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงด้านราคาและการเงินทำหน้าที่พิจารณาและตัดสินใจทางเลือกในการป้องกันความเสี่ยง และ รายงานตรงต่อคณะบริหารและจัดการกลุ่มบริษัทบางจากอย่างใกล้ชิด
- บริษัทฯ ได้จัดทำแผนบริหารงบประมาณเป็น 2 กรณี (Scenario Planning) เพื่อรองรับสถานการณ์ที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นและกำหนดตัวแปร (Trigger Point) ในการปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องรองรับต่อการ เปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ดังกล่าว
- ตั้งเป้าเพิ่มยอดขายผ่านสถานีบริการน้ำมัน โดยในปี 2568 กลุ่มธุรกิจการตลาด ยังสามารถรักษาสัดส่วนแบ่ง การตลาดที่ อันดับ 2 (ข้อมูลกรมธุรกิจพลังงาน) ผ่านการกำหนดมาตรฐานงานบริการ รวมถึงการควบคุม คุณภาพภายในสถานีบริการการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และประสบการณ์ลูกค้า เติบโตไปพร้อมกับเครือข่าย ผู้ประกอบการทั่วประเทศ ภายใต้แนวคิด One Team, One Future for Our Greenovative Destination" เพื่อสร้างจุดหมายปลายทางด้วยนวัตกรรมสีเขียวผ่านสินค้าหลากหลายและบริการและมุ่งหวังเป็นจุดหมาย ปลายทางที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ครบวงจร ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีจำนวนสถานี บริการน้ำมัน 2,214 สถานี

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงโครงการผลิตน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานยั่งยืน (SAF)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
	● ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่ ● ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
ความเสี่ยงด้าน ESG :	ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

เพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมุ่งสู่เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ หลายประเทศทั่วโลกได้เริ่มผลิตและใช้ SAF อย่างไรก็ตาม อุปสงค์และอุปทานของ SAF ยังคงมีความผันผวน ประกอบกับกฎหมายและมาตรการสนับสนุนจากภาครัฐในแต่ละประเทศยังมีความไม่แน่นอน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อราคาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ และกระทบต่อความคุ้มค่าของโครงการ SAF จากน้ำมันใช้แล้วของบริษัทฯ ซึ่งดำเนินงานผ่านบริษัท บีเอสจีเอฟ จำกัด และอยู่ระหว่างการก่อสร้าง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทฯ มีการติดตามความเคลื่อนไหวราคาวัตถุดิบน้ำมันปรุงอาหารใช้แล้ว และผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงอากาศยานยั่งยืน (อย่างใกล้ชิด เพื่อวางแผนรองรับต่อสถานการณ์ราคาที่จะเปลี่ยนแปลงไป
- บริษัทฯ มีการจัดหาวัตถุดิบ น้ำมันปรุงอาหารใช้แล้ว จากลูกค้าทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะ มีวัตถุดิบเพียงพอสำหรับการผลิต
- ร่วมมือกับกรมอนามัยในโครงการ ไม่ทอดซ้ำ เพื่อสร้างมาตรฐานให้ผู้ประกอบการในการใช้น้ำมันปรุงอาหาร อย่างมีคุณภาพ ปลอดภัย คำนึงถึงสุขภาพผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม เป็นการรณรงค์ให้ผู้ประกอบการในธุรกิจ อาหารไม่ใช้น้ำมันทอดซ้ำ
- จัดให้มีการรับซื้อน้ำมันปรุงอาหารใช้แล้ว ผ่านสถานีบริการน้ำมันบางจากทั่วประเทศ เพื่อเชิญชวนให้ประชาชน มีส่วนรักษาสิ่งแวดล้อม โดยไม่ทิ้งน้ำมันที่ใช้แล้วสู่พื้นที่สาธารณะ นำน้ำมันปรุงอาหารใช้แล้ว มาจำหน่าย เพื่อผลิต SAF

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย และอัตราส่วนทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :	ความเสี่ยงด้านการเงิน
	● ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

อัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนตลอดปี 2568 และมีแนวโน้มแข็งค่าขึ้นในช่วงครึ่งหลังของปี โดยแข็งค่ามากกว่าเงินสกุลอื่นในภูมิภาค อันเป็นผลจากหลายปัจจัยประกอบกัน เช่น การอ่อนค่าของเงินดอลลาร์สหรัฐฯ และราคาทองคำที่ปรับเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ขณะที่อัตราดอกเบี้ยนโยบายในปี 2568 ธนาคารแห่งประเทศไทยได้ปรับลดลงอย่างต่อเนื่องจากระดับ 2.00% ในช่วงต้นปี มาอยู่ที่ 1.25% ในเดือนธันวาคม

ผลกระทบจากความเสียง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ยอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงติดตามและบริหารอัตราส่วนทางการเงินต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายการเงินของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านสภาพคล่องและฐานะทางการเงินโดยรวม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริหารรายได้และรายจ่ายสกุลเงินต่างประเทศ ในลักษณะ Natural Hedge
- บริหารจัดการโครงสร้างต้นทุนการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ให้เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่
- ติดตามแนวโน้มและสถานการณ์ตลาดการเงินอย่างใกล้ชิด เพื่อพิจารณาเข้าทำธุรกรรมบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ย โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านราคาและการเงินทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับเป้าหมายธุรกิจที่ตั้งไว้
- ติดตามอัตราส่วนทางการเงิน ของบริษัทฯ และรายงานคณะกรรมการกลุ่มบริษัทจาก อย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งวางแผนบริหารการลงทุนต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้อยู่ในกรอบนโยบายทางการเงินที่กำหนด

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจร่วมกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบทั้งในด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการบริหารจัดการ และการปรับปรุงคุณภาพ เพื่อลดผลกระทบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน และสังคม

ผลกระทบจากความเสียง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการบริหารจัดการและการปรับปรุงคุณภาพ เพื่อลดผลกระทบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- พัฒนาระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐานสากลเพื่อยกระดับสุขภาพและความปลอดภัย ในสถานที่ทำงาน และพัฒนากระบวนการทำงานให้เป็นระบบ โดยคำนึงถึงความเสี่ยง โอกาสข้อกำหนดทางกฎหมาย โดย บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 45001 ISO 14001 และ ISO 50001
- บริหารความเสี่ยงในการทำงานผ่านระบบ Safety Integrity Level, Reliability Centered Maintenance a Risk-Based Inspection อย่างต่อเนื่องให้ครอบคลุมทั้งอุปกรณ์ และกระบวนการเพื่อวางแผนซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ล่วงหน้าได้อย่างถูกต้อง
- ทำการประเมินเพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน (Hazard and Operability Study) และวางระบบการบริหารความปลอดภัยในทุกขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกลั่น (Process Safety Management System) เพื่อให้กระบวนการทำงานเป็นไป ตามมาตรฐานระดับสากล

- ติดตั้งเครื่องวัดผลคุณภาพอากาศออนไลน์ และส่งผลไปยังจอแสดงผลอัตโนมัติ บริเวณรอบโรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง และในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อให้ประชาชนในชุมชนรอบโรงกลั่นและพื้นที่ใกล้เคียงได้รับข้อมูลด้านคุณภาพอากาศ สร้างความมั่นใจแก่สังคมในวงกว้าง
- จัดกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกด้าน ความปลอดภัยให้กับชุมชนรอบโรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง โดยเฉพาะโรงเรียนและคอนโดมิเนียมด้วยการอบรมความรู้เรื่องการอพยพ ดับเพลิง และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงติดตั้งระบบสื่อสารและเตือนภัยในชุมชนอย่างทั่วถึง
- นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลธุรกิจที่ดำเนินการโดยบริษัทร่วมทุน บริษัทฯ ยังได้ทำการติดตามและเฝ้าระวัง ความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดและส่งผลกระทบต่อชุมชนในแต่ละพื้นที่ เพื่อป้องกันไม่ให้ชุมชน หรือสังคมในพื้นที่นั้นๆ ได้รับความเดือดร้อนหรือผลกระทบจากกระบวนการผลิตหรือปฏิบัติงาน เช่น การเฝ้าระวังความเสี่ยง ด้านการจัดการน้ำเสีย และดำเนินการจัดกิจกรรม CSR กับชุมชนรอบข้างต่อเนื่อง เป็นต้น โดยคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ทรานส์ฟอร์เมชัน และบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการติดตามผล การดำเนินงานตลอดปี

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามจากไซเบอร์ และการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทาง ไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและภัยคุกคามจากไซเบอร์เป็นปัจจัยภายนอกที่มีวิวัฒนาการ มีการพัฒนา ทั้งมีความซับซ้อนและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงการปรับตัวในยุค AI โดยเฉพาะเมื่อเทคโนโลยีปัญญา ประดิษฐ์ (AI) และ Machine Learning (ML) เข้ามามีบทบาทสำคัญ ทำให้ภัยคุกคามทางไซเบอร์มีความซับซ้อนและ รุนแรงมากยิ่งขึ้น AI ที่ถูกใช้ในด้านนวัตกรรม เช่น การประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และการวิเคราะห์เชิงลึก (Predictive Analytics) สามารถถูกนำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เช่น การโจมตีแบบ Phishing ด้วยข้อความ ที่เหมือนจริงมากขึ้น หรือการสร้าง Deepfake ที่อาจสร้างความเสียหายต่อภาพลักษณ์องค์กร รวมทั้งความท้าทาย ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์จากการพึ่งพาเทคโนโลยี IoT (Internet of Things) และการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบต่างๆ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงต่อการโจมตีทางไซเบอร์ เช่น การโจมตีแบบ Ransomware ที่เข้ารหัสข้อมูลสำคัญขององค์กรและเรียกค่าไถ่ หรือใช้ช่องโหว่ของระบบก่อนที่ผู้พัฒนาจะทราบและแก้ไขได้ (Zero-Day Attacks) อีกทั้งการโจมตีทางไซเบอร์ที่อาจนำไปสู่ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลส่งผลกระทบต่อ PDPA และชื่อเสียงได้ เนื่องจากการแข่งขันและพัฒนาธุรกิจในปัจจุบันจำเป็นต้องพึ่งพาการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและการเชื่อมโยงข้อมูลของอุปกรณ์ และส่วนงานต่างๆ ผ่านอินเทอร์เน็ตมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของธุรกิจ การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้ลูกค้า โดยต้องคำนึงถึง ความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงและการเตรียมพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงข้างต้น จึงได้ดำเนินการปรับโครงสร้างทีมงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและ การแข่งขัน และการดำเนินการสำคัญดังต่อไปนี้

- จัดให้มีศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ทำหน้าที่ในการวางแผน ติดตามและจัดหาเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภค ที่เปลี่ยนแปลงไป ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน และเพิ่มประสิทธิภาพการ ให้บริการโดยมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้เพิ่มเติม อาทิ
 - การพัฒนา Personalized Marketing โดยการนำ เทคโนโลยีด้าน Analytics มาวิเคราะห์พฤติกรรมของ ผู้บริโภคแต่ละราย เพื่อออกแบบบริการที่ตอบสนองความต้องการต่อผู้บริโภค เพิ่มความพึงพอใจในการใช้บริการ
 - ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานเป็น Digitalization เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดเวลาการทำงาน โดยเลือกใช้ Digital Tool ต่างๆ ในการพัฒนางาน ได้แก่ Robotic Process Automation (RPA), Power BI หรือ Power App

- จัดให้มีส่วนงานความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ทำหน้าที่ในการวางแผนติดตามเฝ้าระวัง ทดสอบ และ จัดหาเครื่องมือในการป้องกันความเสี่ยงด้านภัยคุกคามจากไซเบอร์ ซึ่งมีความซับซ้อนและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้คณะกรรมการยุทธศาสตร์ ทราบส์ฟอร์มเมชัน และบริหารความเสี่ยง ได้ให้ความสำคัญ ในการเฝ้าระวังและจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงรองรับกรณีระบบงานสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจเกิดหยุดชะงัก จากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ ด้วยการจัดหาเครื่องมือเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยให้กับศูนย์คอมพิวเตอร์ การตรวจประเมิน ช่องโหว่ของระบบงานเพื่อนำไปสู่การปิดช่องโหว่ดังกล่าวอย่างทันท่วงที การเฝ้าระวังติดตามจากตัวบ่งชี้ความเสี่ยง อีกทั้งจัดให้มีข้อมูลข่าวกรอง (Threat Intelligence) สำหรับศูนย์เฝ้าระวังผ่าน Security System Alert อย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำกระบวนการเตรียมความพร้อมในการรองรับต่อภัยทางไซเบอร์ (Incident Response Plan) พร้อมทั้งการซ้อมเป็นประจำปีอย่างน้อยปีละครั้ง เพิ่มความเข้มข้นในการป้องกันการละเมิดตัวตนด้วยการยืนยันตัวตนหลายขั้นตอน (Multi-Factors Authentication) การป้องกันการเข้าถึงระบบสำคัญด้วยหลักการตรวจสอบตัวตนเสมอด้วยเทคนิคที่เรียกว่า Zero Trust มีระบบสำรองข้อมูลที่มีความสามารถป้องกันข้อมูลสูญหาย ป้องกันการละเมิดข้อมูลรวมทั้งจากภัยซอฟต์แวร์เรียกค่าไถ่ (มีศูนย์สำรองเพื่อรองรับกรณีเหตุร้ายแรง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถใช้ระบบสารสนเทศดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง มีการสร้างความตระหนักและรู้เท่าทันด้านภัยคุกคามไซเบอร์ให้กับพนักงานพร้อมการทดสอบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้ระบบงานมีความมั่นคงปลอดภัยจนได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO 27001 รุ่นล่าสุด 2022 ซึ่งมีการปรับปรุงความเข้มข้น สำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล ISO 27032 สำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลทางไซเบอร์ และ ISO 27018 สำหรับการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงบริหารโครงการ Refinery Cyber Security System อย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์หรือการหยุดชะงักที่อาจเกิดขึ้นกับกระบวนการกลั่นน้ำมันโดยเฉพาะ ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา โดยบริษัทฯ ยังคงได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001 (Information Security Management) รุ่นล่าสุด 2022 โดยครอบคลุมระบบศูนย์กลางรวมการควบคุมการกลั่น (Distributed Control System) ของโรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง จึงมั่นใจได้ว่ากระบวนการกลั่นน้ำมันของบริษัทฯ จะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องไม่หยุดชะงักจากการโจมตีทางไซเบอร์
- บริษัทฯ ยังมีการติดตามข่าวสารและให้ความรู้แก่พนักงาน ภายในบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความตระหนักถึงสำคัญด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร อีกทั้งยังมีการทดสอบความตระหนักของพนักงานเป็นประจำทุกไตรมาส

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือจากสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
 • ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
 ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันช่องทางการสื่อสารที่ผู้บริโภคนิยมใช้เพื่อการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับสินค้าและบริการได้ปรับตัวมาเป็นช่องทางการสื่อสารออนไลน์ ทำให้เกิดการตอบสนองความ ต้องการได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ในทางกลับกัน ในกรณีที่เกิด ข่าวเชิงลบหรือมีการบิดเบือน สามารถทำให้เกิดการแพร่กระจายของเนื้อหาในวงกว้างได้อย่างรวดเร็ว และอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ด้วยสาเหตุที่กล่าวมาข้างต้น อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและ ความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานที่ติดตามและดูแลความเคลื่อนไหวช่องทางการสื่อสารออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อระบบการสื่อสารทั้งในสถานการณ์ปกติและในภาวะวิกฤต ลดโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการซ้อมแผน เพื่อรับมือกับภาวะวิกฤตที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากน้ำท่วมและภาวะการณ์การขาดแคลนน้ำ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
 • การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

วิกฤตน้ำเป็นความเสี่ยงของโลกในอนาคต ด้วยภาวะโลกร้อน ส่งผลต่อความไม่แน่นอนของปริมาณทรัพยากรน้ำ ประกอบกับ ประชากรที่เพิ่มขึ้นทำให้ความต้องการใช้ทรัพยากรน้ำในการ อุปโภคบริโภคเพิ่มขึ้น ประกอบกับปี 2568 ประเทศไทยเผชิญหน้ากับภัยพิบัติต่างๆ โดยเฉพาะน้ำแล้ง น้ำท่วม ที่ส่งผลกระทบต่อมหาศาลในพื้นที่ภาคเหนือและภาคใต้ บริษัทฯ จึงเห็นความสำคัญในการบริหารจัดการกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้ทรัพยากรน้ำ และวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำในมิติต่างๆ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและโครงสร้างราคาการใช้น้ำ และประเด็นความขัดแย้งกับผู้มีส่วนได้เสียจากการใช้น้ำ จากสาเหตุที่ได้กล่าวมาข้างต้น ส่งผลกระทบต่อความไม่แน่นอนของปริมาณทรัพยากรน้ำ หรือความเสียหายจากสถานการณ์น้ำท่วม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อความไม่แน่นอนของปริมาณทรัพยากรน้ำ และความเสียหายจากสถานการณ์น้ำท่วม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- ติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากภูมิอากาศ เปลี่ยนแปลงได้แก่สถานการณ์น้ำแล้ง เช่น ติดตามข้อมูลข่าวสารและ เฝ้าระวังสถานการณ์น้ำจากการประปานครหลวง เพื่อประเมินความเสี่ยงจากภาวะการขาดแคลนน้ำที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตการจัดหาแหล่งน้ำสำรองกรณีฉุกเฉิน เพื่อใช้ทดแทนในกระบวนการผลิต หากเกิดความเสี่ยงต่อการขาดแคลนน้ำ การกำหนดมาตรการเฝ้าระวังและรับมือความเสี่ยงจากการเพิ่มของระดับของน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยา ซึ่งอาจ ส่งผลกระทบต่อการเดินทาง เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้มีการ เฝ้าระวังสถานการณ์น้ำท่วม เช่น การจัดให้มีการติดตามและเฝ้าระวังระดับน้ำในแม่น้ำสายหลักในช่วงฤดูฝน การตรวจสอบเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง เป็นต้น โดยได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงรองรับตามโอกาสเกิดและระดับความรุนแรง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
- มีการตั้งเป้าหมายและตรวจสอบติดตามการใช้น้ำ และการหมุนเวียนน้ำภายในโรงกลั่นน้ำมัน ผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพนักงาน (และคณะกรรมการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการประหยัดพลังงาน
- ปี 2568 บริษัทมีโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง สามารถลดปริมาณน้ำ (จากการใช้กระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำประปาด้วยระบบกรองละเอียดระดับไมครอน (Micro-filtration System) ระบบรีเวอร์สออสโมซิส (Reverse Osmosis System) การนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ (จากการนำน้ำควบแน่น (Condensate Water) และน้ำที่ผ่านการไล่กัมมะถันออก (Stripped Water) กลับมาใช้ในกระบวนการผลิตได้อีก 75,548 ลูกบาศก์เมตร โดยประมาณ และนำน้ำที่ผ่านการบำบัดจากหน่วยบำบัดน้ำทิ้ง เข้ามาปรับปรุงคุณภาพด้วยระบบรีเวอร์สออสโมซิส (Reverse Osmosis System) เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (ได้อีก 166,175 ลูกบาศก์เมตร จากมาตรการ 3Rs ทั้งหมด เทียบเท่าการใช้น้ำทั้งสิ้น 4366 คริวเรือน
- ในปี 2568 บริษัทได้มีการประเมิน Water Stress ผ่าน Program AQUEDUCT พบว่าตามพื้นที่โรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง อยู่ในพื้นที่ High (ร้อยละ 40 - 60) ซึ่งตามนิยามถือว่าอยู่ในพื้นที่ที่เรียกว่าเริ่มมีความตึงเครียดของน้ำ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ส่งเสริมและให้ความสำคัญต่อการลดการใช้น้ำและการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สิ่งแวดล้อม มาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินงานทางธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน บริษัทฯ ได้บริหารจัดการโดยมุ่งเน้นการเป็นส่วนหนึ่งในการลดการใช้พลังงาน ลดสาเหตุและปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และก๊าซเรือนกระจก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความรุนแรงที่เพิ่มขึ้นของสภาพภูมิอากาศอาจกระทบต่อแหล่งวัตถุดิบ การจำกัดอุปทานของน้ำมันดิบ ส่งผลต่อความต่อเนื่องในกระบวนการผลิต และต้นทุนการดำเนินการของบริษัทฯ เพิ่มสูงการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกที่ไม่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้นส่งผลต่อความต้องการผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- แสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจคาร์บอนต่ำเป็นผู้นำการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน มีการเพิ่มสัดส่วนธุรกิจสีเขียวอย่างต่อเนื่องเพื่อลดการปล่อยคาร์บอน ที่ผ่านมายังบริษัทฯ ร่วมสร้าง สังคมคาร์บอนต่ำผ่าน Carbon Markets Club
- ตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emissions) ในปี 2593 ภายใต้แนวคิด BCP NET ครอบคลุม 4 แนวทางสำคัญ ได้แก่ B = Breakthrough Performance เน้นกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูง การปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพ ในกระบวนการทำงาน ปล่อยคาร์บอนต่ำและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม C = Conserving Nature and Society สนับสนุนการสร้างสมดุลทางระบบนิเวศผ่านการดูดซับ คาร์บอนด้วยวิถีธรรมชาติ P = Proactive Business Growth and Transition เปลี่ยนผ่านธุรกิจสู่พลังงานสะอาดด้วย เทคโนโลยีเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- ปรับรูปแบบการใช้ทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจผ่านกลยุทธ์ 3R ด้วยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reduce, Reuse และ Recycle) เน้นความสำคัญด้านการ ทำธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เช่น การรับ บริจาคขวดพลาสติกที่สถานีบริการ เพื่อนำไปผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อสังคม โครงการนำเกลลอน้ำมันเครื่องที่จำหน่ายแล้วกลับมาผ่านกระบวนการรีไซเคิล เพื่อให้ได้เม็ดพลาสติกและนำกลับมาใช้ในการผลิตเกลลอน้ำมันเครื่องใหม่อีกครั้ง เพื่อเป็นการรักษาคุณค่าของทรัพยากร ลดการสร้างขยะ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ สิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชนอย่างยั่งยืน
- ลดการใช้พลาสติกในกิจกรรมของธุรกิจเสริม (Nonil) ลด การใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกโดยใช้ฝาเครื่องดื่มเย็นเป็นรูปแบบยกดื่มเพื่อลดการใช้หลอด รวมถึงปรับใช้บรรจุภัณฑ์จาก พลาสติกที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ (Biocup) มาอย่างต่อเนื่อง
- บริษัท เป็เอสซีเอฟ จำกัด รมรงค์ให้ประชาชน ไม่ทิ้ง น้ำมันปรุงอาหารใช้แล้วสู่พื้นที่สาธารณะ ป้องกันปัญหาจากการทิ้งของเสียอย่างไม่ถูกวิธีที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และ ไม่ทอดทิ้ง ซึ่งส่งผลเสียต่อสุขภาพจากการเสื่อมสภาพของน้ำมันและเปลี่ยนเป็นสารประกอบที่อันตรายต่อร่างกายมนุษย์ และนำเอาน้ำมันปรุงอาหารใช้แล้วมาขายที่สถานีบริการบางจากหรือจุดรับซื้อที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อนำไปผลิตเป็นเชื้อเพลิงอากาศยานยั่งยืน หรือ Sustainable Aviation Fuel (SAF) ที่ตอบโจทย์โมเดลเศรษฐกิจ BCG ทั้ง BioCircularGreen Economy เศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียวได้อย่างครบวงจร

โครงการ ขยะกำพร้าสัญจร บริษัทฯ เดินหน้าดูแล สิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนในสังคมอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการบริหารจัดการขยะตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ลดขยะตั้งแต่ต้นทางเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสังคมจากปริมาณขยะถูกทิ้งในบ่อ สนับสนุนการจัดการขยะอย่างถูกวิธี และลดปริมาณมลพิษทางอากาศจากการฝังกลบ โดยร่วมเป็นพันธมิตรสนับสนุนการดูแลสิ่งแวดล้อม ผ่านการเปิดพื้นที่สถานีบริการน้ำมันเป็นจุดรับขยะกำพร้า

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่าง ต่อเนื่องแม้เกิดวิกฤต บริษัทฯ จึงได้นำระบบการบริหารความ ต่อเนื่องทางธุรกิจมาประยุกต์ใช้ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการเตรียม ความพร้อมทั้งในด้านกลยุทธ์ กระบวนการ และทรัพยากร โดย ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301 ครอบคลุมสำนักงานใหญ่ โรงกลั่นน้ำมันบางจาก พระโขนง และศูนย์จ่ายน้ำมันบางจาก สำนักงานธุรกิจภาคกลางและศูนย์จ่าย น้ำมันบางปะอินตั้งแต่ปี 2556 ซึ่งเป็นการรับรองว่าบริษัทฯ มีระบบในการเตรียมพร้อมรองรับภาวะวิกฤตและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียว่า บริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจ รับมือต่อเหตุการณ์วิกฤต และส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงมาตรการด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียว่า บริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดวิกฤตการณ์ โดยในการซ่อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจประจำปี 2568 บริษัทฯ ซ่อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจประจำปี ร่วมกับการซ่อมแผนฉุกเฉินระดับ Tier 3 ของโรงกลั่นน้ำมันพระโขนง เพื่อนำผลที่ได้จากการซ่อมแผนไปปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานหลังจากที่เกิดเหตุการณ์ เช่นปรับปรุงแผนรับมือกรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมระบบ ให้มีประสิทธิภาพและมั่นใจว่าจะสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและกลับมาดำเนินธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

- นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
- การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/sustainability/2023/sustainability-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นขับเคลื่อนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การคัดเลือกและพัฒนาคู่ค้า ไปจนถึงการติดตามประเมินผลในระดับกลุ่มผ่านกลยุทธ์ One Procurement และจัดซื้อจัดจ้างแบบ Shared Service สำหรับบริษัทในกลุ่มบริษัทบางจาก ควบคู่กับการกำกับดูแลภายใต้ Bangchak Group Way of Conduct และ Procurement Way of Conduct บริษัทฯ ยกกระดานการบริหารจัดการด้วยการนำระบบดิจิทัลมาใช้ เพิ่มเกณฑ์การประเมินคู่ค้าในมิติ ESG และส่งเสริมความร่วมมือกับคู่ค้าผ่านการมีส่วนร่วมและการยกย่องด้านความยั่งยืน ตลอดจนดำเนินโครงการ Synergy เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และเสริมสร้างความแข็งแกร่งของห่วงโซ่อุปทาน

กลยุทธ์และการดำเนินงาน

- One Procurement: การจัดซื้อรวมศูนย์เพื่อประสิทธิภาพระดับกลุ่ม เพื่อกำหนดนโยบาย กระบวนการ และมาตรฐานการจัดซื้อเดียวกันทั่วทั้งกลุ่มบริษัท เพิ่มอำนาจต่อรอง ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการ และเสริมสร้างความโปร่งใส
- การดำเนินงาน Synergy Project : เพื่อให้ค่าใช้จ่าย OPEX ลดลงอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งปัจจุบันสามารถลดค่าใช้จ่ายได้จริงเป็นมูลค่า 65 ล้านบาท
- Digital Procurement Enablement: ยกกระดานการจัดซื้อโดยนำระบบดิจิทัลมาใช้ ซึ่งระบบที่ใช้งานเป็น Sourcing Platform แบบ Software as a Service (SaaS) ที่มีชื่อว่า COUPA เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้
- Supplier Capability Development: การพัฒนาคู่ค้าเพื่อห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (BCP Supplier Code of Conduct: SCOC) อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

- บริษัทที่มีการคัดกรองประเด็น : มี
- ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรอง ประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
 ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/sustainability/2023/bcp-supplier-code-conduct-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท : <https://www.bangchak.co.th/storage/document/sustainability/2023/sustainability-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	1.90	0.25	2.83

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ค่าใช้จ่ายของบริษัทสำหรับการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ปี 2561

การผลิตสารแอสตาแซนตินจากสาหร่ายและการคัดเลือกสายพันธุ์สาหร่ายเพื่อบำบัดน้ำทิ้งโรงงานผลิตไบโอเอทานอล

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาจำนวน 5,400,000 บาท

ปี 2562

การผลิตสารแอสตาแซนตินจากสาหร่าย การผลิตพลาสติกชีวภาพ การผลิตน้ำมันพื้นฐานชีวภาพ การบำบัดน้ำเสีย

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาจำนวน 9,200,000 บาท

ปี 2563

- จัดตั้งห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงจุลสาหร่าย รวมถึงก่อสร้างโรงงานต้นแบบเพื่อผลิตแอสตาแซนติน มีค่าใช้จ่าย
- การทำวิจัยและพัฒนาจำนวน 10,000,000 บาท
- การผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบพลาสติกชีวภาพ ผลิตภัณฑ์โปรตีนทางเลือกจากพืช การบำบัดน้ำเสียจากสถานีบริการ
- ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาจำนวน 5,450,000 บาท

ปี 2564

- ก่อสร้างและเดินเครื่องโรงงานต้นแบบเพื่อผลิตแอสตาแซนติน ทดสอบประสิทธิภาพของสารที่ได้ มีค่าใช้จ่าย
- การทำวิจัยและพัฒนาจำนวน 7,400,000 บาท
- การผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบพลาสติกชีวภาพ ผลิตภัณฑ์โปรตีนทางเลือกจากพืช ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและ
- พัฒนาจำนวน 2,650,000 บาท

ปี 2565

เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการเพาะเลี้ยงสาหร่ายและการผลิตแอสตาแซนตินกระบวนการทดสอบประสิทธิภาพของสารที่ได้ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และทดสอบตลาดเบื้องต้น ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาจำนวน 5,800,000 บาท

ปี 2566

ผลิตภัณฑ์ใหม่ ทดสอบตลาดเบื้องต้น และศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายการผลิตในเชิงพาณิชย์

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาจำนวน 1,900,000 บาท

ปี 2567

- การผลิตผลิตภัณฑ์รีไซเคิลจากพลาสติกย่อยสลายได้ทางชีวภาพ (Biodegradable Plastic) ค่าใช้จ่ายการทำวิจัย

- และพัฒนาจำนวน 50,000 บาท
- การผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบจากน้ำตาลหายาก (Rare Sugar) ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาจำนวน 200,000 บาท ปี 2568
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์แอสตาแซนติน จำนวน 5 รายการ ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาจำนวน 21,592.60 บาท
- การศึกษาความสามารถในการดูดซึมของสารแอสตาแซนตินเมื่อเข้าสู่ร่างกาย ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาจำนวน 465,000 บาท
- การพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ สำหรับการวิเคราะห์หัตถ์โอภาพเชิงลึกในปม้ำมัน ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาจำนวน 2,352,990 บาท

หมายเหตุ:

- ปี 2562 ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจาก สวทช. 2.8 ล้านบาท และได้รับทุนวิจัยสนับสนุนจาก สกว. 2.3 ล้านบาท
- ปี 2563 ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจาก สวทช. ประมาณ 1 ล้านบาท
- ปี 2562-2568 ได้รับการขึ้นทะเบียนอนุสิทธิบัตร 6 รายการ
- ปี 2564-2568 ได้รับการขึ้นทะเบียนองค์การอาหารและยา (อย.) ในส่วนผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร 8 รายการ และเครื่องสำอาง 6 รายการ
- ปี 2568 ได้รับทุนวิจัยสนับสนุนจาก บพข. 1.9 ล้านบาท

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทฯ มีการดำเนินงานภายใต้ สถาบันนวัตกรรมและบ่มเพาะธุรกิจ (Bangchak Initiative and Innovation Center: BiiC) โดยมุ่งหวังที่จะสร้างระบบนิเวศสีเขียว (Green Ecosystem) และผลักดันให้เกิดนวัตกรรมพลังงานและเทคโนโลยีที่ช่วยควบคุมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Energy and Climate Technology) และชีวภาพ (Bio-Based) เพื่อต่อยอดขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้ง มุ่งเน้นการดำเนินงานในด้านพัฒนานวัตกรรมและธุรกิจเงินร่วมทุน (Innovation Development and Venture Capital, IVC) และด้านการบ่มเพาะธุรกิจ (Ecosystem and Incubation, E&I) นอกจากนี้ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและกลุ่มธุรกิจต่างๆ ยังมีการศึกษาและแสวงหาโอกาสใหม่ในการลงทุนเพื่อสนับสนุนการเติบโตองค์กร มีการศึกษาโอกาสการลงทุนในเทคโนโลยีพลังงานสีเขียว (Green Energy Technology) และเทคโนโลยีเพื่อการเปลี่ยนผ่านพลังงานสู่พลังงานสะอาด (Energy Transition Technology) นวัตกรรมพลังงานและเทคโนโลยีที่ควบคุมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Energy and Climate Technology) และขยายขอบเขตการลงทุนไปยังเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital tech) เพื่อใช้ในการสนับสนุน ตรวจสอบและควบคุม การเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต และลดการสูญเสียพลังงาน

บริษัทฯ มีการดำเนินการกระตุ้นและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการต่อยอดธุรกิจนวัตกรรมภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง ดังเช่นโครงการต่อไปนี้

• โครงการ Wrong DI (Wrong-Deliver-Innovation) ผิดถูกไม่ว่า ขอให้กล้าส่งมอบนวัตกรรมของคุณ

เปิดพื้นที่สร้างสรรค์นวัตกรรมสำหรับพนักงาน ตั้งแต่การนำเสนอไอเดีย ไปจนถึงนำไปต่อยอดขยายผลกับธุรกิจ โดยผลของการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ได้มีการนำโครงการที่ผ่านการทำ Wrong DI Innovation Workshop ขยายผลตามกลุ่มธุรกิจต่าง ๆ และยังได้มีการสร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานวิจัยในการร่วมศึกษาและพัฒนาโครงการที่ผ่านการคัดเลือกในการทดสอบความเป็นไปได้ในเชิงเทคนิค เพื่อต่อยอดในเชิงพาณิชย์ต่อไป

• BiiC สร้างความร่วมมือกับกลุ่มธุรกิจภายในองค์กรในการ บูรณาการนวัตกรรมผ่านโครงการต่างๆ ได้แก่ หลักสูตรฝึกอบรมพนักงานระดับต่างๆ (Mandatory program) โครงการใน Transformation&Synergy ในกลุ่มธุรกิจการตลาด (MarkethinX) การใช้เทคโนโลยี AI ในกลุ่มงานบัญชีและการเงิน (Awareness AI for AFBU) และโครงการ Bangchak Greenovator Hackathon 2024 เป็นต้น

• การดำเนินการบ่มเพาะธุรกิจ โครงการวิจัยเพาะเลี้ยงสาหร่ายเพื่อการผลิตสารสกัดมูลค่าสูง ในการพัฒนาการดำเนินธุรกิจและระดมทุนเพื่อขยายผลในเชิงพาณิชย์ โดยมีเป้าหมายเป็นศูนย์กลางการเพาะเลี้ยงและสกัดสารสำคัญ ที่มีมูลค่าสูงจากสาหร่ายในตลาดเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ปัจจุบันมีผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง ภายใต้แบรนด์ Asta.A ผลิตจากสารสำคัญจากสาหร่ายสีแดง (แอสตาแซนติน) เป็นสารต้านอนุมูลอิสระประสิทธิภาพ สูงกว่าวิตามินซี 6,000 เท่า โดยมีแผนต่อยอดผลิตภัณฑ์ ไปยังกลุ่มอาหารคนและอาหารสัตว์ต่อไป

• การลงทุนในธุรกิจผลิตและจำหน่าย น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานแบบยั่งยืน (Sustainable Aviation Fuel:SAF) จากน้ำมันปรุงอาหารใช้แล้ว

ด้วยตระหนักถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคการบินที่มีสัดส่วนสูงเป็นลำดับต้นๆ บริษัทฯ เป็นผู้บุกเบิกธุรกิจผลิตน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานยั่งยืน หรือ SAF (Sustainable Aviation Fuel) จากน้ำมันปรุงอาหารใช้แล้ว (Used Cooking Oil) มีกำลังการผลิต 1 ล้านลิตรต่อวัน ผ่านการจัดตั้ง บริษัท บีเอสจีเอฟ จำกัด (BSGF) เป็นรายแรกและรายเดียวในประเทศไทย และเป็นแห่งที่สองในภูมิภาคเอเชีย โดยการผลิตเชื้อเพลิงชีวภาพสำหรับอากาศยาน สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่ชั้นบรรยากาศได้ถึงร้อยละ 80 ตลอดวงจรชีวิตเมื่อเทียบกับเชื้อเพลิงอากาศยานที่ผลิตจากฟอสซิล ส่งเสริมให้ระบบขนส่งทางอากาศของประเทศไทยมีมาตรฐานสอดคล้องตามองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization : ICAO) และสมาคมการบินระหว่างประเทศ (International Air Transport Association: IATA) ตอบสนองต่อ BCG Economy Model (Bio-Circular-Green Economy) สนับสนุนให้เกิดกระบวนการจัดการน้ำมันปรุงอาหารใช้แล้วอย่างถูกวิธี โดยบริษัทฯ เตรียมแผนการจัดหาวัตถุดิบผ่านโครงการ ทอดไม่ทิ้ง" และต่อยอดจับมือกรมอนามัยร่วมกัน รมณรงค์ด้านพฤติกรรมผู้บริโภคและผู้ประกอบการร้านค้า ผ่าน โครงการ ไม่ทอดซ้ำ สร้างมาตรฐานให้ผู้ประกอบการใช้น้ำมันปรุงอาหารอย่างถูกต้องปลอดภัย คำนึงถึงสุขภาพผู้บริโภคและ สิ่งแวดล้อม พร้อมขยายจัดรับซื้อน้ำมันปรุงอาหารใช้แล้วในสถานบริการน้ำมันบางจาก และพันธมิตรต่างๆ ครอบคลุม 77 จังหวัด ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสุขภาพที่ดีของคนไทยจากการไม่บริโภคน้ำมันทอดซ้ำ รวมถึงใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าด้วยการนำน้ำมันปรุงอาหารใช้แล้วเข้าสู่การรีไซเคิลเป็นน้ำมันอากาศยานยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มทั้งภาคครัวเรือน ผู้ประกอบการจากการขายน้ำมันปรุงอาหารใช้แล้ว

จากความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการนวัตกรรมของบริษัทฯ ทำให้ได้รับรางวัล South East Asia MIKE Award (The Most Innovative Knowledge Enterprise) ในระดับ Gold Level จากการส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมในองค์กร พัฒนา ผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความสำคัญกับบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างรอบด้าน และได้รับรางวัล Thailand Corporate Excellence Awards 2024 ดีเด่นระดับ Distinguished Awards สาขาความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมและการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ (Innovation Excellence)

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
รายได้รวมจากการขายผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการพัฒนานวัตกรรม จากโครงการผลิตแอสต้าแซนทีนระดับโรงงานต้นแบบ (บาท)	431,486.00	226,752.98	262,576.00
ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากโครงการพัฒนาสูตร Asphalt Emulsion (บาท)	0.00	0.00	513,191.00
รายได้รวมจากการขายผลิตภัณฑ์ B24 Marine Biofuels (เชื้อเพลิงเรือเดินสมุทรมลพิษต่ำ) (บาท)	0.00	0.00	2,069,808.00
รายได้รวมจากการขายผลิตภัณฑ์สารทำละลาย White Spirit ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (บาท)	149,864,951.00	170,116,015.00	233,131,426.00

	2566	2567	2568
รายได้รวมจากการขายผลิตภัณฑ์ Unconverted oil (UO) เป็นวัตถุดิบสำหรับผลิตน้ำมันหล่อลื่นคุณภาพสูง (บาท)	14,498,110,697.00	12,114,435,072.00	8,654,807,813.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้ไฟฟ้าของโครงการผลิตแอสต้าแซนทินระดับโรงงานต้นแบบ (ชั่วโมงต่อวัน)	12.00	12.00	12.00
จำนวนผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์แอสต้าแซนทินโดยทีมวิจัย (รายการ)	1.00	3.00	5.00
อนุสิทธิบัตร ด้านระบบการเพาะเลี้ยงสาหร่ายและสารสกัดแอสต้าแซนทิน (รายการ)	3.00	0.00	0.00
การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบจากน้ำตาลหายาก (Rare sugar) (สูตร)	0.00	1.00	1.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ